**ПОВЕСТКА**

**74-го ОЧЕРЕДНОГО ЗАСЕДАНИЯ**

**ПОДОСИНОВСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ**

**4-ГО СОЗЫВА**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.06.2016 | Администрация  Подосиновского района  зал заседаний в 14.00 час. |

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование проекта решения, вопроса |
| 1. | О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 18.12.2016 № 66/376 «О бюджете Подосиновского района на 2016 год» |
| 2. | О внесении изменений и дополнений в решение Подосиновской районной Думы от 26.02.2014 № 42/264 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Подосиновском районе» |
| 3. | Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области |
| 4. | О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 21.03.2011 № 01/02 «Об утверждении Регламента Подосиновской районной Думы 4-го созыва Подосиновского района Кировской области» |
| 5. | О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 11.05.2012 № 14/126 «Об утверждении Положения об Администрации Подосиновского района Кировской области» |
| 6. | О внесении изменения в решение Подосиновской районной Думы от 27.11.2015 № 65/368 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области на 2016 год» |
| 7. | О списании объектов муниципального имущества |
| 8. | О списании объектов муниципального имущества |
| 9. | О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 28.08.2015 № 61/353 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Подосиновской районной Думы» |
| 10. | Об участии в проекте по поддержке местных инициатив |
| 11. | О награждении Почётной грамотой Подосиновской районной Думы |
| 12. | Разное |
| 12.1. | Информация о деятельности учреждений культуры |

**ГРАФИК**

**заседания депутатской комиссии**

**к 74 очередному заседанию Подосиновской районной Думы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование комиссии | Дата, время,  место проведения | Вопросы |
| 1. | **Комиссия**  **по вопросам**  **местного**  **самоуправления**  *председатель - Третьяков А.И.* | кабинет главы района  **07.06.2016**  **в 13.30** | **1.** Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области;  **2.** О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 21.03.2011 № 01/02;  ***(Крутоумова М.В.,*** *зав. организационно-правовым отделом аппарата Подосиновской районной Думы)*  **3.** О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 11.05.2012 № 14/126;  ***(Мосеев Ю.А.,*** *упр. делами Администрации Подосиновского района)*  **4.** О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 28.08.2015 № 61/353;  **5.** Об участии в проекте по поддержке местных инициатив;  **6.** О награждении Почётной грамотой Подосиновской районной Думы;  **7.** О согласовании кандидатуры Киселёва Н.П. на присвоение звания «Почётный гражданин Кировской области»;  ***(Крутоумова М.В.,*** *зав. организационно-правовым отделом аппарата Подосиновской районной Думы)* |
| 2. | **Комиссия по бюджету и вопросам муниципальной собственности** *председатель - Скрябин Н.Н.* | кабинет главы района  **07.06.2016**  **в 15.00** | **1.** О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 18.12.2016 № 66/376;  ***(Чеснокова Ф.П.,*** *зам. главы Администрации Подосиновского района, начальник финансового управления)*  **2.** О внесении изменений и дополнений в решение Подосиновской районной Думы от 26.02.2014 № 42/264;  *(****Злобин А.В.,*** *консультант финансового управления)*  **3.** О внесении изменения в решение Подосиновской районной Думы от 27.11.2015 № 65/368;  **4.** О списании объектов муниципального имущества;  **5.** О списании объектов муниципального имущества;  **6.** Разное  **6.1.** О письме заместителя главы Администрации Подосиновского района А.П. Клюшова от 24.05.2016 № 1314-01-11;  **6.2.** О письме председателя депутатской комиссии по жизнедеятельности и социальной политике Подосиновской районной Думы 4 созыва А.А. Шубина от 25.05.2016;  **6.3.** О ходатайстве директора МКОУ ДОД ДМШ пгт Подосиновец от 30.05.2016 № 28 |

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.06.2016 №

пгт Подосиновец

О внесении изменений и дополнений

в решение Подосиновской районной

Думы от 18.12.2015 № 66/376

На основании ст. 21, ст. 46 Устава Подосиновского муниципального района Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Подосиновской районной Думы от 18.12.2015 № 66/376 «О бюджете Подосиновского района на 2016 год» (далее – решение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Подосиновского района (далее – бюджета района) на 2016 год:

1.1. общий объем доходов бюджета района в сумме 307593,1 тысячи рублей;

1.2. общий объем расходов бюджета района в сумме 310380,8 тысяч рублей;

1.3. дефицит бюджета района в сумме 2787,7 тысячи рублей».

1.2. Приложение № 2 утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.3. Приложение № 6 утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.4. Приложение № 7 утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.5. Приложение № 8 утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.6. Приложение № 9 утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.7. Приложение № 10 утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.8. В пункте 14 решения цифры «6140,0» заменить цифрами «6139,4».

1.9. Приложение № 11 утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.10. В пункте 16 решения цифры «29048,0» заменить цифрами «49250,8 ».

1.11. В пункте 17 решения цифры «42906,5» заменить на цифрами «49250,8».

1.12. В подпункте 21.1 пункта 21 решения цифры «4486» заменить цифрами «4705».

1.13. В подпункте 21.2. пункта 21 решения цифры «850,8» заменить цифрами «2457,4».

1.14. Приложение № 13 утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.15. Приложение № 14 утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.16. В абзаце 1 пункта 25 решения цифры «32000» заменить цифрами «49000».

1.17. В абзаце 2 пункта 25решения цифры «30000» заменить цифрами «34000».

1.18. В абзаце 4 пункта 25решения цифры «1500» заменить на цифрами «2000».

1.19. Приложение № 15 утвердить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения Подосиновской районной Думы «О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы «О бюджете Подосиновского района на 2016 год»**

Вносимые изменения в решение Подосиновской районной Думы «О бюджете Подосиновского района на 2016 год» обусловлены необходимостью уточнения прогнозируемых объемов поступлений налоговых и неналоговых доходов, корректировкой безвозмездных поступлений, обеспечением расходов по первоочередным направлениям.

**ДОХОДЫ**

Объем доходной части бюджета района предлагается увеличить на 12412,5 тыс. рублей, за счет корректировки параметров по налоговым и неналоговым доходам (далее – собственные доходы) на 10045,2 тыс. рублей и безвозмездным поступлениям на 2367,3 тыс. рублей.

В структуре собственных доходов объем налоговых доходов предлагается увеличить в целом на 8917,9 тыс. рублей, объем неналоговых доходов– на 1127,3 тыс. рублей.

Дополнительные предложения по увеличению налоговых доходов складываются из следующих источников:

по налогу на доходы физических лиц на 4882,9 тыс. рублей. Увеличение поступлений предполагается в результате взыскания недоимки, которая возросла в связи с обязанностью налоговых агентов представлять расчет по форме 6-НДФЛ в налоговый орган в соответствии со статьей 230 НК РФ. Введение отчетности дает право налоговым органам выставлять требования без организации выездных проверок.

по налогу на имущество организаций на 4000,0 тыс. рублей. Увеличение прогнозируемых поступлений данного налога связано с тем, что ООО «СЗЛК», на основании заключенного мирового соглашения гасит задолженность по налогу на имущество согласно графика.

Также предлагается увеличить прогнозируемые поступления по государственной пошлине на 35,0 тыс. рублей, в том числе по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями на 25,0 тыс. рублей, за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции на 10,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем неналоговых доходов предлагается увеличить по предложениям главных администраторов доходов бюджета района, в том числе по следующим основным доходным источникам:

по плате за негативное воздействие на окружающую среду на 31,2 тыс. рублей в связи с изменениями, внесенными Федеральным законом   
от 29.12.2015 № 404-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды;

по прочим доходам от оказания платных услуг (работ) на 300,0 тыс. рублей в связи с увеличением поступлений по ходатайству Управления образования;

по доходам от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов на 237,0 тыс. рублей исходя из фактического исполнения и ожидаемой оценки поступлений до конца года доходов в виде дебиторской задолженности и возмещения понесенных расходов, в том числе по управлению образования на 233,0 тыс. рублей и администрации района на 4,0 тыс. рублей;

по доходам от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района – на 359,1 тыс. рублей исходя из фактического поступления средств от продажи объекта недвижимого имущества;

по доходам в виде штрафов на 200,0 тыс. рублей исходя из фактических поступлений и ожидаемой оценки до конца года.

Сводная информация о корректировке собственных доходов бюджета района в разрезе доходных источников отражена в приложении № 1 к пояснительной записке.

Уточняется объем безвозмездных поступлений на основании соглашений с областными министерствами, постановлений Правительства Кировской области, Решения Законодательного собрания Кировской области и иными поступлениями на общую сумму 2367,3 тыс. рублей.

Информация по безвозмездным поступлениям отражена в приложении № 2 к пояснительной записке.

**РАСХОДЫ**

Расходная часть бюджета района увеличивается в сумме 12328,7 тыс. рублей.

Изменения, коснувшиеся всех разделов функциональной классификации расходов бюджета района:

1. С учетом вносимых изменений по безвозмездным поступлениям увеличиваются расходы за счет целевых средств на общую сумму 2342,5 тыс. рублей.

1. Увеличиваются расходы на решение первоочередных расходов в общей сумме 9986,2 тыс. рублей, в том числе том числе для обеспечения софинансирования к средствам областного бюджета, на оказание финансовой помощи муниципальным образованиям района, на расходы за счет поступивших доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и на другие первоочередные расходы.

Информация по расходам отражена в приложении № 3 к пояснительной записке.

1. Перераспределяются ассигнования между главными распорядителями средств бюджета района, целевыми статьями и видами расходов в рамках запланированных расходов на 2016 год на текущее содержание учреждений, уплату налогов, оказание мер социальной поддержки граждан, обеспечение софинансирования к средствам областного бюджета и другие первоочередные расходы. Кроме того, уточняется бюджетная классификация отдельных расходов бюджета района. Информация отражена в приложении № 3.

**ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА**

В результате вносимых изменений в доходную и расходную части дефицит бюджета района приведен к фактическому остатку денежных средств на начало года.

В составе источников финансирования дефицита бюджета на 2016 год вносятся следующие изменения:

Увеличиваются на 10000,0 тыс. рублей объемы привлечения и погашения бюджетных кредитов в целях сокращения расходов на обслуживание муниципального долга в 2016 году.

В связи с получением в апреле 2016 года областного бюджетного кредита на частичное погашение кредитов кредитных организаций бюджета района увеличивается на 10 000,0 тыс. рублей верхний предел муниципального долга Подосиновского района на 2016 год и устанавливается в объёме 49 000,0 тыс. рублей. Остальные параметры муниципального долга остаются без изменений.

Зам. главы Администрации,

Начальник финансового управления Ф.П. Чеснокова

ПРИЛОЖЕНИЯ С 1 ПО 15 ПРЕДСТАВЛЕНЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.06.2016 №

пгт Подосиновец

О внесении изменений и дополнений

в решение Подосиновской районной

Думы от 26.02.2014 № 42/264

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Подосиновской районной Думы от 26.02.2014 №42/264 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Подосиновском районе» (с изменениями внесенными решением Подосиновской районной Думы от 31.10.2014 № 48/301, от 23.12.2014 № 52/309, от 15.06.2015 № 59/345, от 27.11.2015 № 65/369, от 23.12.2015 № 67/387) следующие изменения:

1.1. Пункт 18.37 Раздела 18 Положения признать утратившим силу.

1.2. В разделе 21 Положения: 1.2.1. Дополнить пунктами 21.7 и 21.8 следующего содержания:

«21.7. утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

1.2.2. Пункт 21.7 считать пунктом 21.7.9.

«21.8. Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;».

1.3. Пункт 22.5 Раздела 22 Положения исключить;

1.4. Раздел 23 Положения дополнить пунктами 23.7 и пунктом 23.8 следующего содержания:

«23.7. Утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

24.8. Составляет обоснования бюджетных ассигнований.».

1.5. В разделе 24 Положения: Пункт 24.5 изложить в следующей редакции:

«24.5. Ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);».

1.5.2. Пункт 24.6 исключить.

1.5.3. Пункт 24.8 изложить в следующей редакции:

«24.8. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов;».

1.5.4. Дополнить пунктом 24.9 следующего содержания:

«24.9. Исполняет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.».

1.9. Пункты 25.1., 25.2. раздела 25 Положения изложить в следующей редакции:

«25.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

25.1.1. Главный администратор доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета.

25.2. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета».

1.6. В разделе 32 пункт 32.1 дополнить подпунктом следующего содержания:

«32.1.14. Реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

1.7. Пункты 41.3 41.4 раздела 41 Положения изложить в следующей редакции:

«41.3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

41.4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения**

**«О внесении изменений и дополнений в решение Подосиновской районной Думы от 26.02.2014 № 42/264**

Поводом к внесению изменений в «Положение о бюджетном процессе в Подосиновском районе» утвержденное решением Подосиновской районной Думы» от 26.02.2014 № 42/264 послужило экспертное заключение Министерства Юстиции Кировской области № 1330-47-08-04 от 08.04.2016 на решение Подосиновской районной Думы Кировской области от 26.02.2014 № 42/264 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Подосиновском районе» (в редакции от 31.10.2014 № 48/301, от 23.12.2014 №52/309, от 15.06.2015 № 59/345, от 27.11.2015 № 65-369, от 23.12.2015 № 37/387).

1. Проектом решения предлагается внести изменение в статью 18.37 «Положения о бюджетном процессе в Подосиновском районе» утвержденный решением Подосиновской районной Думы» от 26.02.2014 № 42/264, определяющие бюджетные полномочия администрации Подосиновского района.

Пункт 18.37. Положения определяет основания и порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет района, главными администраторами которых являются исполнительно-распорядительные органы Подосиновского района по закрепляемым за ними видам неналоговых доходов бюджета района.

Федеральным законом от 29.12.2015 № 406-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Бюджетный кодекс Российской Федерации введена статья 47.2. «Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении)», в которой определены критерии признания задолженности по платежам в бюджет безнадежной, а также установлено, что порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством РФ.

С целью приведения **«**Положения о бюджетном процессе в Подосиновском районе» в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации предлагается признать утратившим силу пункт 18.37 статьи 18 Положения.

2. Нормы раздела 21 Положения, определяющие бюджетные полномочия ***главного администратора*** доходов бюджета района, не предусматриваютбюджетных полномочий, установленных нормами статьи 160.1 [Бюджетного](file:///C:/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) [Кодекса](file:///C:/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html):

***утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации***.

1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 № 406-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Бюджетный кодекс Российской Федерации» введена статья 47.2. Раздел 21 «Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджета района» дополнить п. 21.9. Положения в плане принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении).

4. Норма пункта 22.5 (в редакции Решения районной Думы от [15.06.2015 №](file:///C:/content/act/661fe88d-f572-4e51-90dd-ca33c95c0a2f.doc) [59/345](file:///C:/content/act/661fe88d-f572-4e51-90dd-ca33c95c0a2f.doc)), устанавливающая, что «*Получатели* *бюджетных средств* обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов», не относится к предмету правого регулирования ***раздела*** ***22*** Положения, нормами которого регулируются бюджетные ***полномочия главного распорядителя*** ***средств бюджета*** района (п. перенесен в 24.8.)

5. Нормы раздела 23 Положения, определяющие бюджетные полномочия ***главного администратора источников*** финансирования дефицита бюджета, непредусматривают бюджетных полномочий, установленных нормами статьи 160.2 [Бюджетного Кодекса](file:///C:/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html):

***утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;***

***составляет обоснования бюджетных ассигнований***.

1. 6. Норма пункта 24.5 раздела 24 Положения вступает в противоречие с нормой абзаца шестого статьи 162 [Бюджетного Кодекса,](file:///C:/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) в соответствии с которым получатель бюджетных средств «***ведет бюджетный учет***

***(обеспечивает ведение бюджетного учета)***».

7. п. 24.6. не соответствует норме п. 24.7 раздела 24 Положения.

8. на основании ст. 73 БК РФ добавили п. 24.8. и п. 24.9 в раздел 24.

9. Нормы пункта 25.1, подпункта 25.1.1 пункта 25.1 и пункта 25.2, определяющими полномочия главного распорядителя средств бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, не учитывают изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2015 № 406-ФЗ в нормы статьи 160.2-1 [Бюджетного Кодекса.](file:///C:/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html)

1. Пунктом 2 статьи 185 [Бюджетного Кодекса](file:///C:/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) предусмотрено, что одновременно с проектом бюджета в законодательный (представительный) орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 [Бюджетного Кодекса.](file:///C:/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html)

Нормы раздела 32 Положения, определяющие документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Думы о бюджете, не предусматривают представление ***реестров источников доходов бюджетов*** ***бюджетной системы Российской Федерации***.

1. Нормами пунктов 41.3 и 41.4 раздела 41 «Сводная бюджетная роспись бюджета района» Положения не учитываются изменения, внесенные Федеральным законом от 22.10.2014 № 311-ФЗ в положения абзацев первого и второго пункта 4 статьи 217 [Бюджетного Кодекса](file:///C:/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html).

Принятие проекта решения «О внесении изменений и дополнений в решение Подосиновской районной Думы» от 26.02.2014 № 42/264 не потребует расходов из местного бюджета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.06.2016 №

пгт Подосиновец

Об утверждении Положения

о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы муниципального образования

Подосиновский муниципальный район

Кировской области

В соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=94E5934887F9DDD235A78003909FFAC74FAF26368ED87C90D4B2AA6B7B672C6E4225916E7135D493LFR0I) 36 Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [частью 2.1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=C668E31E2E9089421A93C996C5C4035E9C7AB465B8CE794A6B80579EA354EFDB3D39AAC0wBi6K) Закона Кировской области от 29.12.2004 №292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», [статьей](consultantplus://offline/ref=94E5934887F9DDD235A79E0E86F3A6CE4EA37F3983D077C08FEDF1362C6E2639056AC82C3538D194F2385AL9R5I) 28 Устава Подосиновского муниципального района Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

3. Разместить на официальном сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/).

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Подосиновской  районной Думы  от 10.06.2016 № |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур**

**на должность главы муниципального образования**

**Подосиновский муниципальный район**

**Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=94E5934887F9DDD235A78003909FFAC74FAF26368ED87C90D4B2AA6B7B672C6E4225916E7135D493LFR0I) 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [частью 2.1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=C668E31E2E9089421A93C996C5C4035E9C7AB465B8CE794A6B80579EA354EFDB3D39AAC0wBi6K) Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» и [статьей](consultantplus://offline/ref=94E5934887F9DDD235A79E0E86F3A6CE4EA37F3983D077C08FEDF1362C6E2639056AC82C3538D194F2385AL9R5I) 28 Устава Подосиновского муниципального района Кировской области определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образованияПодосиновский муниципальный район Кировской области (далее – конкурс).

1.2. Конкурс назначается решением Подосиновской районной Думы не позднее месяца до окончания срока полномочий главы муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области (далее – глава района).

В случае досрочного прекращения полномочий главы района, признания конкурса несостоявшимся или непринятия Подосиновской районной Думой решения об избрании главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, конкурс назначается Подосиновской районной Думой в течение 14 дней со дня наступления указанных оснований.

1.3. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1. дата, время и место проведения конкурса;
2. срок приёма документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Положения), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;
3. условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

**2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

2.3. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Подосиновской районной Думой, а другая половина – Губернатором Кировской области. Конкурсная комиссия формируется до принятия решения Подосиновской районной Думы об объявлении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

* + 1. осуществляет прием документов, представленных для участия в конкурсе
    2. рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
    3. осуществляет подготовку и проведение конкурсных испытаний (тестирование, собеседование), предусмотренных настоящим Положением;
    4. определяет результаты конкурса;
    5. представляет кандидатов на должность главы района в Подосиновскую районную Думу;
    6. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов, назначенных Губернатором области.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
2. определяет дату, время, место и повестку заседания конкурсной комиссии;
3. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
4. подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
5. контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
6. представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
7. представляет на заседании Подосиновской районной Думы принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

1. осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
2. осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
3. ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии;
4. оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
5. решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

2.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 числа членов конкурсной комиссии, назначенных Подосиновской районной Думой и не менее 2/3 числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Кировской области.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

2.13. В случае если кандидат является подчиненным члену конкурсной комиссии или член конкурсной комиссии является лицом, подчиненным кандидату, член комиссии обязан уведомить об этом председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии. В целях недопущения возникновения конфликта интересов председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии отстраняет члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов от участия в деятельности комиссии до окончания конкурса.

2.14. В случае если кандидат является родственником члена конкурсной комиссии, член комиссии обязан уведомить об этом председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии. В целях недопущения возникновения личной заинтересованности председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии отстраняет члена конкурсной комиссии от участия в деятельности комиссии до окончания конкурса.

2.15. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председательствующего.

2.16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение её документации, осуществляется Администрацией Подосиновского района.

2.17. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 5 лет. В случае если срок полномочий конкурсной комиссии истекает в период после объявления конкурса Подосиновской районной Думой и до принятия решения Подосиновской районной Думы об избрании главы района, срок полномочий конкурсной комиссии продлевается до дня вступления в силу решения Подосиновской районной Думы об избрании главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**3.Объявление о проведении конкурса**

3.1. Объявление о проведении конкурса публикуется в районной газете «Знамя» Администрацией Подосиновского района и размещается на официальном сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Объявление о проведении конкурса публикуется и размещается в течение 3 рабочих дней со дня принятия Подосиновской районной Думой решения об объявлении конкурса.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1. реквизиты решения Подосиновской районной Думы о проведении конкурса;
2. сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
3. требования к кандидатам на должность главы района (далее – кандидаты), установленные пунктом 4.10 Положения;
4. перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
5. срок приёма документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Положения), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
6. условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
7. сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо);

**4. Порядок представления и перечень документов для участия в конкурсе**

4.1. Кандидаты представляют в конкурсную комиссию:

1. заявление по прилагаемой форме (приложение 1);

4.1.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме №4, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 (приложение 2);

1. копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
2. копию трудовой книжки или иные копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом,
3. копия документа, подтверждающего сведения об образовании;
4. сведения о размере и об источниках доходов кандидата (каждого кандидата из списка кандидатов), а также об имуществе, принадлежащем кандидату (каждому кандидату из списка кандидатов) на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=40A70D6247CDAED24CF17A544ECF3EF0397B3EDA2663C64AFB242B3AFC499E022CBE993BA3BCC13C1FU6F) к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, предоставляются за год предшествующий проведению конкурса, а сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведению конкурса.
5. сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее ­­– Указ Президента РФ № 546);
6. сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента РФ № 546;
7. письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;
8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в соответствии с Административным регламентом, утвержденным Приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121;
9. справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 № 989н;
10. письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
11. документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку (по желанию кандидата).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в конкурсную комиссию одновременно. Документы кандидат обязан представить лично. Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом.

4.2. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, определенный решением Подосиновской районной Думы. В случае поступления документов после указанного срока комиссия отказывает в приеме документов и участии в конкурсе.

4.3. Документы, представленные кандидатом в конкурсную комиссию, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе в день поступления документов выдается расписка с описью принятых документов.

4.4. Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений.

4.6. В случае представления документов для участия в конкурсе только от одного кандидата, срок приема документов может быть продлен на 5 рабочих дней, если возможность продления срока приема документов была предусмотрена в решении Подосиновской районной Думы об объявлении конкурса.

4.7. В случае если по окончании срока представления документов в конкурсную комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Подосиновской районной Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.8. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов (в том числе в случае продления срока приема документов в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения) конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы и принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

4.9.1. недостижение кандидатом возраста 21 года на момент проведения конкурса;

4.9.2. отсутствие документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для участия в конкурсе;

4.9.3. представление кандидатом недостоверных или неполных сведений о себе, супруге или несовершеннолетних детях, предусмотренных подпунктами 4.1.6 – 4.1.9 настоящего Положения;

4.9.4. неисполнение кандидатом к моменту представления документов обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов;

* + 1. сокрытие кандидатом сведений о судимости;

4.9.6. представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

4.9.7. несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4.10 настоящего Положения.

4.10.  Не имеют права участвовать в конкурсе граждане:

1. признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
2. имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;
3. замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Кировской области, если конкурс объявлен в связи с указанными обстоятельствами;
4. осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
5. осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
6. осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
7. осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.10.5 и 4.10.6 настоящего Положения;
8. подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
9. при наличии вступившего в силу решения суда о лишении гражданина права занимать муниципальные должности в течение определенного срока до истечения этого срока.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 4.10.5 и 4.10.6 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, гражданин не вправе участвовать в конкурсе до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4.11. Конкурсная комиссия уведомляет кандидатов в письменной форме о принятом решении (о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе) не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.12. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае если после рассмотрения представленных кандидатами документов конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе менее двух кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Подосиновской районной Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

**5.Порядок проведения конкурса и принятия решения конкурсной комиссией**

5.1. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе конкурсной комиссией допущено не менее двух кандидатов.

5.2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

В случае если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе, допущенных к конкурсу остается менее двух кандидатов, конкурс признается несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Подосиновской районной Думы в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

5.3. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, который определен решением Подосиновской районной Думы. Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

Неявка кандидата для участия в конкурсе считается отказом от участия в конкурсе.

5.4. На первом этапе кандидаты проходят тестирование на знание основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Кировской области, муниципальных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

Подготовка тестовых вопросов осуществляется конкурсной комиссией.

Результаты тестирования (набранные баллы) заносятся в оценочный лист (Приложение 3), при этом каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла.

5.5. На втором этапе кандидат проходит индивидуальное собеседование, на котором каждый член комиссии оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов члены конкурсной комиссии исходят из уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств кандидатов.

По итогам второго этапа конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3).

5.6. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

5.7. По итогам двух этапов конкурса конкурсная комиссия принимает решение о представлении не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов, на рассмотрение Подосиновской районной Думы по результатам конкурса по отбору кандидатов.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса заносится в протокол, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания конкурсной комиссии и документы представляемых кандидатов направляются конкурсной комиссией в Подосиновскую районную Думу не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.8. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.9. Рассмотрение Подосиновской районной Думой вопроса об избрании главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=F7ECF8139FF44A31FF9AA7E5E2977F451EC06849691886A9AFB3671BFDD4F98E110368E88CE145B4F18CF7d4h3J) Подосиновской районной Думы*.*

5.10. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Подосиновской районной Думой решения об избрании главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Подосиновская районная Дума принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.11. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района, районной газете «Знамя» и размещению на официальном сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/) в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

**6. Заключительные положения**

6.1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

6.3. При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

6.4. Документы кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в муниципальном архиве Администрации Подосиновского района, после чего подлежат уничтожению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области

В конкурсную комиссию

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

В случае избрания на должность главы муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области

|  |
| --- |
| Место для фотографии (4 см х 6 см) |

**АНКЕТА**

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия

Имя

Отчество

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине |  |
| 3. | Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика) |  |
| 4. | Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан) |  |
| 5. | Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан) |  |
| 6. | Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода – когда развелись) |  |
| 7. | Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 8. | Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому) |  |
| 9. | Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме) |  |
| 10. | Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое) |  |
| 11. | Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью) |  |
| 12. | Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что) |  |
| 13. | Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учете |  |

14. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)[[1]](#footnote-1)\*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием наименования организации | Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей) |
| поступления | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

. Ваши родственники: жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети [[2]](#footnote-2)\*\*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя и отчество | Число, месяц, год и место рождения, гражданство | Место работы, должность | Адрес места жительства, а также откуда и когда прибыл [[3]](#footnote-3)\*\*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей:

17. Места Вашего проживания (в случае переездов – адреса в других республиках, краях, областях).

|  |  |
| --- | --- |
| Период проживания | Адрес проживания и регистрации |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе:

19. С обязательствами по соблюдению законодательства Российской Федерации о государственной тайне ознакомлен(а).

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска.

21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Подпись |  |

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ФИО) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Пояснение. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.

Приложение 3  
к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. кандидата | 1 этап | 2 этап  (максимум 10 баллов) | ИТОГО  баллов |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.06.2016 №

пгт Подосиновец

О внесении изменений и дополнений

в решение Подосиновской районной Думы

от 21.03.2011 № 01/02

В соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=94E5934887F9DDD235A78003909FFAC74FAF26368ED87C90D4B2AA6B7B672C6E4225916E7135D493LFR0I) 36 Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [частью 2.1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=C668E31E2E9089421A93C996C5C4035E9C7AB465B8CE794A6B80579EA354EFDB3D39AAC0wBi6K) Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» и [статьей](consultantplus://offline/ref=94E5934887F9DDD235A79E0E86F3A6CE4EA37F3983D077C08FEDF1362C6E2639056AC82C3538D194F2385AL9R5I) 28 УставаПодосиновского муниципального района Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Подосиновской районной Думы от 21.03.2011 № 01/02 «Об утверждении Регламента Подосиновской районной думы 4-го созыва Подосиновского района Кировской области» изменения, дополнив Регламент разделом 37.1 следующего содержания:

**«Раздел** **37.1. Избрание главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса**»

37.1.1. Вопрос об избрании главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – кандидаты), рассматривается Подосиновской районной Думой в течение   
10 дней со дня получения протокола конкурсной комиссии о результатах конкурса.

37.1.2. Рассмотрение вопроса об избрании главы района осуществляется с приглашением кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются Подосиновской районной Думой о дате, месте и времени заседания. Неявка кандидата на заседание не препятствует рассмотрению Подосиновской районной Думой вопроса об избранииглавы района.

37.1.3. На заседании Подосиновской районной Думы председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, докладывает о результатах конкурса по отбору кандидатур на должность главы района. Продолжительность доклада не может превышать 15 минут.

37.1.4. На заседании Подосиновской районной Думы кандидаты вправе выступить с докладом о перспективах работы в должности главы района. Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Продолжительность выступления – не более 10 минут. После выступления кандидата депутатами Подосиновской районной Думы могут быть заданы вопросы по теме доклада.

37.1.5. Глава района избирается открытым (в том числе, поименным) или тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования. Решение о способе проведения голосования принимается депутатами на заседании после доклада председателя конкурсной комиссии, выступления кандидатов и обсуждений.

37.1.6. Открытое или тайное голосование проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

В случае принятия решения о тайном голосовании (в том числе, при проведении второго этапа голосования или повторного голосования) форма и текст бюллетеня, а также число бюллетеней для тайного голосования утверждаются большинством от присутствующих на заседании депутатов открытым голосованием. Если при заполнении бюллетеня депутат совершил ошибку, он вправе получить под роспись новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

При проведении открытого голосования депутаты голосуют по каждому кандидату отдельно. Депутат вправе голосовать «за» только по одной кандидатуре на должность главы района.

37.1.7. Избранным главой района считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов Подосиновской районной Думы, за исключением случая, предусмотренного пунктом 37.1.9 настоящего раздела.

37.1.8. В случае если конкурсной комиссией представлено более двух кандидатов, допускается голосование в несколько этапов. Если на первом этапе ни один из представленных кандидатов не набрал большинства голосов, в соответствии с пунктом 37.1.7 настоящего раздела, проводится второй этап. Во втором этапе принимают участие два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

Перед проведением второго этапа депутаты вправе большинством голосов от присутствующих изменить способ проведения голосования (открытое или тайное). Решение об изменении способа проведения голосования принимается открытым голосованием.

37.1.9. В случае если из двух представленных конкурсной комиссией кандидатов или если по результатам второго этапа голосования, проводимого в соответствии с пунктом 37.1.8 настоящего раздела, оба кандидата набрали одинаковое количество голосов, проводится повторное голосование. Перед проведением повторного голосования депутаты вправе принять решение об изменении способа проведения голосования в порядке, предусмотренном пунктом 37.1.8 настоящего раздела.

По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом. При повторном голосовании при равенстве голосов депутатов решающим является голос председателя Подосиновской районной Думы.

37.1.10. При тайном голосовании избрание главы района оформляется решением Подосиновской районной Думы на основании протокола счетной комиссии, дополнительное голосование по принятию решения не проводится.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/).

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.06.2016 №

пгт Подосиновец

О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы

от 11.05.2012 № 14/126

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава Подосиновского муниципального района Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Подосиновской районной Думы от 11.05.2012 № 14/126 «Об утверждении Положения об Администрации Подосиновского района Кировской области» (с изменениями, внесенными решениями Подосиновской районной Думы от 18.06.2013 № 34/223, от 22.05.2015 № 58/341, от 27.11.2015 № 65/372) следующие изменения:

1.1. В разделе 4 Положения об Администрации Подосиновского района Кировской области:

1.1.1. Пункт 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.17. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района.».

1.1.2. В пункте 4.18 слова «Утверждение схем территориального планирования муниципального района,» исключить.

1.1.3. Пункт 4.19 изложить в следующей редакции:

«4.19. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=000A0E0345DFBB929E55163DFD0D23E662F00E0F1DF9B036CFB7265F17GEM8L) от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».».

1.1.4. Дополнить пунктом 4.53 следующего содержания:

«4.53. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.06.2016 №

пгт Подосиновец

О внесении изменений в решение

Подосиновской районной Думы

от 27.11.2015 № 65/368

На основании ст. 21 Устава Подосиновского муниципального района Кировской области, пункта 2.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Подосиновской районной Думы от 26.12.2013 № 41/257, Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Подосиновской районной Думы от 27.11.2015 № 65/368 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области на 2016 год» с изменениями, внесенными решением Подосиновской районной Думы от 29.03.2016 № 71/401, дополнив приложение № 1 к Программе приватизации муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области на 2016 год «[Перечень](#P138) находящегося в собственности Подосиновского муниципального района Кировской области муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2016 году», пунктом 8 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Плиты дорожные в количестве 160 штук | Кировская область, Подосиновский район, пгт Подосиновец | железобетонные дорожные плиты | аукцион | 3-4 квартал  2016 года |

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.06.2016 №

пгт Подосиновец

О списании объектов

муниципального имущества

На основании Положения о списании муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район, утвержденного решением Подосиновской районной Думы от 22.06.2007 №23/37, Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. В связи с физическим износом и непригодностью к дальнейшей эксплуатации разрешить произвести списание муниципального движимого имущества, находящегося в казне муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, согласно приложению 1.
2. Исключить указанное муниципальное имущество из реестра муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

решением

Подосиновской районной Думы

от 10.06.2016 №

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов муниципального движимого имущества, подлежащих списанию из казны**

**муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  объекта | Местонахождение  объекта (адрес) | Технические характеристики объекта | Балансовая (первоначальная)  стоимость объекта (рублей) | Остаточная стоимость объекта (рублей) | Основание нахождения объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Движимое имущество |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Котел «Универсал» | ул. Тестова, д.10, пгт Подосиновец, Подосиновского района | 2002 г. | 22464,00 | 0,00 | Распоряжение Администрации Подосиновского района  от 31.10.2011 № 1058 |
| 1.2. | Котел «Универсал» | ул. Тестова, д.10, пгт Подосиновец, Подосиновского района | 2002 г. | 22464,00 | 0,00 | Распоряжение Администрации Подосиновского района  от 31.10.2011 № 1058 |
| 1.3. | Насос «КМ-50-32-125» | ул. Тестова, д.10, пгт Подосиновец, Подосиновского района | 2002 г. | 8730,00 | 0,00 | Распоряжение Администрации Подосиновского района  от 31.10.2011 № 1058 |
| 1.4. | Паромный понтон на реке ЮГ | пгт Подосиновец на реке ЮГ, на автодороге Подосиновец-граница Вологодской области | данные  отсутствуют | 1143000,00 | 776042,90 | Распоряжение Администрации Подосиновского района  от 03.07.2009 № 550 "О приеме-передаче паромного моста на реке ЮГ" |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.06.2016 №

пгт Подосиновец

О списании объектов

муниципального имущества

На основании Положения о списании муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район, утвержденного решением Подосиновской районной Думы от 22.06.2007 №23/37, Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. В связи с физическим износом и непригодностью к дальнейшей эксплуатации разрешить произвести списание муниципального движимого имущества, находящегося в казне муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, согласно приложению 1.

2. Исключить указанное муниципальное имущество из реестра муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области.

3. Высвободившиеся узлы, годные для дальнейшей эксплуатации, включить в реестр муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, согласно приложению 2.

1. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  УТВЕРЖДЕН  решением Подосиновской  районной Думы  от 10.06.2016 № |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов муниципального движимого имущества,**

**подлежащих списанию из казны муниципального образования**

**Подосиновский муниципальный район Кировской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  объекта | Местонахождение  объекта (адрес) | Технические характеристики объекта | Балансовая (первоначальная)  стоимость объекта (рублей) | Остаточная стоимость объекта (рублей) | Основание нахождения объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Движимое имущество |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Автомобиль  ГАЗ-5204 | пгт Подосиновец | 1985 года выпуска, мощность двигателя 75 л/с, государственный регистрационный номер 69-62 КВМ, инвентарный номер 1085200036 | 51119,34 | 0,00 | Распоряжение главы администрации Подосиновского района Кировской области от 13.04.2009 № 307 «О приеме-передаче транспортных средств» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  У УТВЕРЖДЕН  решением Подосиновской  районной Думы  от 10.06.2016 № |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов муниципального движимого имущества, подлежащих включению в казну**

**муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  объекта | Местонахождение  объекта (адрес) | Технические характеристики объекта | Количество  (шт.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Движимое имущество |  |  |  |
| 1.1. | Рама | пгт Подосиновец | 1985 года выпуска | 1 |
| 1.2. | Кузов бортовой | пгт Подосиновец | 1985 года выпуска | 1 |
| 1.3. | Кабина | пгт Подосиновец | 1985 года выпуска | 1 |
| 1.4. | Трамблер | пгт Подосиновец | 1985 года выпуска | 1 |
| 1.5. | Генератор | пгт Подосиновец | 1985 года выпуска | 1 |
| 1.6. | Коробка передач | пгт Подосиновец | 1985 года выпуска | 1 |
| 1.7. | Задний мост | пгт Подосиновец | 1985 года выпуска | 1 |
| 1.8. | Рулевые тяги | пгт Подосиновец | 1985 года выпуска | 1 |
| 1.9. | Колеса | пгт Подосиновец | 1985 года выпуска | 4 |
| 1.10. | Радиатор | пгт Подосиновец | 1985 года выпуска | 1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.06.2016 №

пгт Подосиновец

О внесении изменений в решение

Подосиновской районной Думы

от 28.08.2015 № 61/353

В соответствии со статьей 21 Устава Подосиновского муниципального района Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Подосиновской районной Думы от 28.08.2015 № 61/353 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Подосиновской районной Думы» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Положения о Почетной грамоте Подосиновской районной Думы изложить в следующей редакции:

«6. Подосиновская районная Дума на основании протокола заседания комиссии принимает соответствующее решение. В случае отклонения ходатайства о награждении Почетной грамотой заявителю в течение семи дней в письменном виде сообщаются мотивы отказа.».

1.2. Пункт 5 Положения о Благодарственном письме Подосиновской районной Думы изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия рассматривает материалы о награждении в течение 30 дней и принимает соответствующее решение. В случае отклонения ходатайства о награждении Благодарственным письмом заявителю в течение семи дней в письменном виде сообщаются мотивы отказа.».

1.3. Положение о Благодарственном письме Подосиновской районной Думы дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Лица, награжденные Благодарственным письмом, могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через год после награждения.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.06.2016 №

пгт Подосиновец

Об участии в проекте

по поддержке местных

инициатив в 2017 году

На основании Постановления Правительства Кировской области от 06.12.2009 № 33/481 «О реализации проекта по поддержке местных инициатив в Кировской области» Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Подосиновскому муниципальному району принять участие в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2017 году.

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.06.2016 №

пгт Подосиновец

О награждении

Почётной грамотой

Подосиновской районной Думы

В соответствии с решением Подосиновской районной Думы от 28.08.2015 № 61/353 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте и Благодарственном письме Подосиновской районной Думы» Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Наградить Почётной грамотой Подосиновской районной Думы:

1.1. Абросимову Людмилу Васильевну, индивидуального предпринимателя за большой личный вклад в сфере культуры, благоустройства Демьяновского городского поселения, за оказание спонсорской помощи при проведении мероприятий, за участие в проектах поддержки местных инициатив;

1.2. Бушуева Виталия Григорьевича, водителя автомобиля автотранспортного цеха общества с ограниченной ответственностью «Демьяновский мануфактуры» за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейным днём рождения;

1.3. Кузнецову Ольгу Васильевну, директора Муниципального казенного учреждения культуры Центра народной культуры «Подосиновский дом ремёсел» за большой вклад в возрождение, сохранение, развитие ремесел и многолетний добросовестный труд.

2. Торжественную церемонию вручения Почётных грамот Подосиновской районной Думы провести на ближайшем заседании Подосиновской районной Думы.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района, разместить на официальном информационном сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Подосиновского района | Д.В. Копосов |

новской районноДумы

от №

1. \* Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область). В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности, страны регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах). [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество. [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\*\* Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются. [↑](#footnote-ref-3)