**ПОВЕСТКА**

**72 ОЧЕРЕДНОГО ЗАСЕДАНИЯ**

**ПОДОСИНОВСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ**

**4-ГО СОЗЫВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **26.04.2016** | **Администрация**  **Подосиновского района**  **зал заседаний**  **в 14.00 час.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование проекта решения | Страницы |
| 1. | Об исполнении бюджета Подосиновского района за 2015 год | 3-14 |
| Заключение на отчет об исполнении бюджета Подосиновского района за 2015 год | 14-23 |
| 2. | Отчет о выполнении Программы социально – экономического развития Подосиновского района на 2015-2019 годы за 2015 год | 24-32 |
| 3. | О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 23.12.2014 № 52/314 «Об утверждении Программы социально-экономического развития Подосиновского района Кировской области на 2015-2019 годы» | 32-33 |
| 4. | Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области за 2015 год | 34-36 |
| 5. | О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 26.02.2014 № 42/269 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области» | 37 |
| 6. | О признании утратившим силу решения Подосиновской районной Думы от 27.02.2009 № 44/06 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством, на территории муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области» | 38 |
| 7. | Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Подосиновский муниципальный район Кировской области | 39-70 |
| 8. | Об утверждении [Поряд](#Par28)ка учета предложений по проекту Устава Подосиновского муниципального района Кировской области и проектам решений Подосиновской районной Думы о внесении изменений и (или) дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7535CC5975167E953671BFF054301032701CC727922B8058ZFK) Подосиновского муниципального района Кировской области и участия граждан в их обсуждении | 70-71 |
| 9. | О признании утратившим силу решения Подосиновской районной Думы от 22.08.2014 № 47/298 | 72 |

**ГРАФИК**

**заседаний депутатских комиссий**

**к 72 очередному заседанию Подосиновской районной Думы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование комиссии | Дата, время,  место проведения | Вопросы |
| 1. | **Комиссия**  **по вопросам**  **местного**  **самоуправления**  *председатель - Третьяков А.И.* | **кабинет главы района**  **21.04.2016**  **в 13.30** | **1.** Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Подосиновский муниципальный район Кировской области -  ***(Мосеев Ю. А.,*** *упр. делами Администрации Подосиновского района)*  **2.** Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Подосиновского муниципального района Кировской области и проектам решений Подосиновской районной Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Подосиновского муниципального района Кировской области и участия граждан в их обсуждении  **3.** О признании утратившим силу решения Подосиновской районной Думы от 22.08.2014 № 47/298;  ***(Крутоумова М. В.,*** *зав. организационно-правовым отделом аппарата Подосиновской районной Думы)* |
| 2. | **Комиссия по бюджету и вопросам муниципальной собственности** *председатель - Скрябин Н.Н.* | **кабинет главы района**  **21.04.2016**  **в 14.00** | **1**. Об исполнении бюджета Подосиновского района за 2015 год  *(****Чеснокова Ф.П.,*** *зам. главы Администрации Подосиновского района, начальник финансового управления)*  **2.** Отчет о выполнении Программы социально – экономического развития Подосиновского района на 2015-2019годы за 2015 год  ***(Автамонова Е.А.,*** *зам. главы Администрации Подосиновского района)*  **3.**О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 23.12.2014 № 52/314  ***(Груздева В. А., з****ав. отделом экономики и прогнозирования Администрации Подосиновского района)*  **4.** Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области за 2015 год  **5.** О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 26.02.2014 № 42/269;  **6.** О признании утратившим силу решения Подосиновской районной Думы от 27.02.2009 № 44/06;  ***(Бестужева М. В.,*** *зав. отделом УМИ и ЗР Администрации Подосиновского района)* |

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.04.2016 №

пгт Подосиновец

Об исполнении бюджета

Подосиновского района

за 2015 год

На основании статей 21, 46 Устава Подосиновского муниципального района Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Подосиновского района (далее – бюджет района) за 2015 год по доходам в сумме 393928,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 402347,0 тыс. рублей, с дефицитом в сумме 8418,4 тыс. рублей с показателями:

1.1. по доходам бюджета района по кодам классификации доходов бюджетов за 2015 год, согласно приложению 1.

1.2. по доходам бюджета района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета, за 2015 год, согласно приложению 2.

1.3. по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год, согласно приложению 3.

1.4. по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Подосиновского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2015 год, согласно приложению 4.

1.5. по ведомственной структуре расходов бюджета района за 2015 год, согласно приложению 5.

1.6. по источникам финансирования дефицита бюджета района за 2015 год, согласно приложению 6.

1.7. по перечню публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета района, и распределение бюджетных ассигнований по ним за 2015 год, согласно приложению 7.

1.8. по видам финансовой помощи в разрезе муниципальных образований района, согласно приложениям 8-10.

1.9. по программе муниципальных внутренних заимствований Подосиновского района за 2015 год, согласно приложению 11.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

**ПРИЛОЖЕНИЯ (С 1 ПО 11) ПРЕДСТАВЛЕНЫ**

**В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ОТЧЕТУ**

**об исполнении бюджета Подосиновского района**

**за 2015 год**

Исполнение бюджета района в 2015 году осуществлялось в соответствии с основными направления бюджетной и налоговой политики, социально-экономического развития района на плановый период, и учитывающим задачи, поставленные в Послании Губернатора Кировской области.

Бюджетная политика была направлена на создание условий для стабилизации социально-экономического развития района.

Основные направления бюджетной и налоговой политики района в отчетном периоде были сосредоточены на мобилизации собственных доходов, поддержании сбалансированности бюджетной системы района.

Отчет об исполнении бюджета район за 2015 год сформирован на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией, утвержденной Решением Подосиновской районной Думы от 11.12.2014 № 51/308 «О бюджете Подосиновского района Кировской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями).

В течение отчетного года изменения в решение о бюджете вносились 9 раз.

Первоначальный план по доходам увеличен в течение отчетного года на 102485,2 тыс. рублей, или составил 134,8 % первоначального плана, в том числе план по налоговым и неналоговым доходам увеличен на 9446,4 тыс. рублей (111,1 %), по безвозмездным поступлениям увеличен на 93038,8 тыс. рублей (144,3 %). Первоначальные бюджетные назначения по расходам увеличены на 111178,7 тыс. рублей, или на 37,4 %.

**ДОХОДЫ**

Доходная часть бюджета района с учетом безвозмездных перечислений из областного бюджета за 2015 год исполнена в сумме 393 928,6 тыс. рублей, или на 99,1 % к уточненному годовому плану.

Основные показатели исполнения доходов бюджета района представлены в следующей таблице:

Таблица 1

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Исполнено | | Отклонение  (+,-) | %  исполнения | | 2015 к 2  2014 году (%) |
| 2015 год | 2014 год | 2015 год | 2014 год |
| Налоговые доходы | 65294,7 | 67660,1 | -2365,4 | 96,3 | 99,6 | 96,5 |
| Неналоговые доходы | 27286,8 | 25859,4 | 1427,4 | 102,4 | 99,8 | 105,5 |
| Безвозмездные перечисления | 301347,1 | 246767,6 | 54579,5 | 99,5 | 97,1 | 122,1 |
| **Всего доходов** | **393928,6** | **340287,1** | **53641,5** | **99,1** | **97,8** | **115,8** |

Поступление собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений) составило 92 581,5 тыс. рублей, или 98 % к годовому плану, в том числе налоговых доходов – 65 294,7 тыс. рублей (96,3 %), неналоговых доходов – 27 286,8 тыс. рублей (102,4 %).

В структуре собственных доходов бюджета района налоговые доходы занимают 70,5 %, неналоговые доходы – 29,5 %.

К сложившемуся уровню 2014 года объем доходов бюджета района за 2015 год увеличился на 15,8 % (53 641,5 тыс. рублей) за счет увеличения безвозмездных поступлений на 22,1 % (54 579,5 тыс. рублей), за счет увеличения объема по неналоговым доходам на 5,5 % (1 427,4 тыс. рублей).

Исполнение основных налоговых доходов бюджета района представлено в следующей таблице:

Таблица 2

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Уточненный  план на  2015 год | Исполнено за 2015 год | %  от плана | Исполнено  за 2014 год | Рост (снижение) поступлений в 2015 году к 2014 году | |
| в % | в сумме |
| **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ВСЕГО, в том числе:** | **67 812,00** | **65 294,7** | **96,3** | **67660,1** | **96,5** | **-2365,4** |
| Налог на доходы физических лиц | 36 009,00 | 33 544,8 | 93,2 | 34437,4 | 97,4 | -892,6 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции) | 3 880,00 | 4 215,2 | 108,6 | 4071,3 | 103,5 | 143,9 |
| Налоги на совокупный доход | 22 668,00 | 22 622,6 | 99,8 | 26042,3 | 86,9 | -3419,7 |
| Налог на имущество | 4 305,00 | 3906,0 | 90,7 | 2412,6 | 161,9 | 1493,4 |
| Государственная пошлина | 950,00 | 1006,1 | 105,9 | 678,1 | 148,4 | 328 |
| Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам сборам и иным обязательным платежам |  |  |  | 18,4 |  | -18,4 |

По сравнению с 2014 годом по налоговым доходам уменьшение поступлений произошло по налогу на доходы физических лиц на 2,6 % (892,6 тыс. рублей) – в виду того, что в соответствии со статьей 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации при расчете доходов бюджета на 2015 год предусмотрена передача дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц, заменяющих частично дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности в размере 12,4 % (в 2014 году – 13,9 %), объем передаваемого налога на доходы физических лиц из областного бюджета по дополнительным нормативам бюджету муниципального района спрогнозирован в сумме 13781,0 тыс. рублей в 2015 году, за 2015 год по дополнительным нормативам фактически поступило НДФЛ 12838,1 тыс. рублей (снижение составило 942,9 тыс. рублей или 7,3 %). Налога на имущество организаций за 2015 год поступило 3906 тыс. руб. при плане 4305 тыс. рублей, годовой план выполнен на 90,7 %, по сравнению с 2014 годом налога на имущество поступило на 1493,4 тыс. руб. больше. Кроме этого произошло увеличение и по государственной пошлине на 48,4 % (328 тыс. рублей). По налогам на совокупный доход произошло уменьшение на 13,1 % (3419,7 тыс. рублей). С 2014 года установлены дифференцированные нормативы отчислений в местные бюджеты от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо и моторные масла, производимые на территории Российской Федерации, исходя из зачисления в местные бюджеты не менее 10 % налоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации от указанного налога, в связи с чем в бюджет поступило 4215,2 тыс. рублей при плане 3880 тыс. рублей, выполнение составило 108,6 %.

Показатели исполнения основных неналоговых доходов бюджета района представлены в следующей таблице:

Таблица 3

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Уточненный  план  на 2015 год | Исполнено за 2015 год | %  от  плана | Исполнено за 2014 год | Рост (снижение) поступлений в 2015 году к 2014 году | |
| в % | в сумме |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ВСЕГО,  в том числе:** | **26638,0** | **27286,8** | **102,4** | **25859,4** | **105,5** | **1427,4** |
| Арендная плата за земельные участки | 1260,0 | 1366,5 | 108,5 | 1635,1 | 83,6 | -268,6 |
| Доходы от использования имущества | 1426,4 | 1455,0 | 102 | 3025,8 | 48,1 | -1570,8 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 860,9 | 784,3 | 91,1 | 1342,3 | 58,4 | -558,0 |
| Доходы от реализации имущества | 8045,3 | 8021,1 | 99,7 | 2972,9 | 269,8 | 5049,1 |
| Доходы от продажи земельных участков | 273,0 | 273,6 | 100,2 | 285,4 | 95,7 | -11,8 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 975,4 | 937,1 | 96,1 | 903,5 | 103,7 | 33,6 |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 13663,5 | 14315,7 | 104,8 | 15694,4 | 91,2 | -1378,7 |
| Прочие неналоговые доходы | 133,5 | 133,5 | 100 | 0 |  | 133,5 |

По сравнению с 2014 годом по неналоговым доходам увеличение поступлений произошло по штрафам и санкциям на 3,7 % (33,6 тыс. руб.), по доходам от реализации имущества на 169,8 % (5049,1 тыс. рублей) и по прочим неналоговым доходам на 133,5 тыс. руб.

Поступление в 2015 году в сравнении с 2014 годом по плате за негативное воздействие на окружающую среду снизилось на 41,6 % (558 тыс. рублей) – снижение произошло в результате взысканной в 2014 году судебными приставами платы из-за допущенных нарушений, обнаруженных Росприроднадзором в размещении отходов производства, а также сбросов в водные объекты ООО «Полеко», уменьшились доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства на 8,8 % (1378,7 тыс. рублей), снизились поступления от арендной платы за земельные участки на 16,4 % (268,6 тыс. рублей), от продажи земельных участков на 4,3 % (11,8 тыс. рублей). По сравнению с аналогичным периодом прошлого года произошло значительное снижение поступлений по доходам от использования имущества на 51,9 % (1570,8 тыс. руб.), в связи с выкупом земельных участков и арендуемых помещений.

На 01.01.2015 общая сумма недоимки по налогам и сборам и неналоговым платежам в бюджет района без учета переплат составила 18795,9 тыс. руб., реальная недоимка в бюджет района составляла 6236,7 тыс. руб.

Общая сумма недоимки по налогам и сборам и неналоговым платежам в бюджет района на 01.01.2016 составила 14057,0 тыс. руб., реальная недоимка в бюджет района составила 10524,6 тыс. руб.

За 2015 год общая недоимка в бюджет района без учета переплат по сравнению с началом 2015 года уменьшилась на 4738,9 тыс. руб., за этот же период реальная недоимка в бюджет района увеличилась на 4287,9 тыс. руб. Основное увеличение недоимки на 2045,3 тыс. руб. произошло по единому налогу, взимаемому с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы, на 1012,4 тыс. руб. увеличилась недоимка по НДФЛ (по актам). На 647,9 тыс. руб. возросла недоимка по аренде имущества, на 139,2 тыс. руб. по аренде земли, на 248,1 тыс. руб. по налогу на имущество, на 122,8 тыс. руб. по единому сельскохозяйственному налогу.

По налоговым платежам за 2015 года общая недоимка снизилась на 5409 тыс. руб.

По неналоговым платежам недоимка увеличилась на 670,1 тыс. рублей.

В разрезе доходных источников основную сумму недоимки в бюджет района составляет недоимка по арендной плате на землю и аренде имущества (56,4%), по упрощенной системе налогообложения (23 %), по НДФЛ по актам проверок (10 %), по налогу на имущество организаций (2,2 %).

Администрация района работает с налогоплательщиками в целях снижения и/или недопущения роста недоимки в бюджет района и области. Ежемесячно сводится и анализируется имеющаяся информация по налогоплательщикам, имеющим недоимку в бюджет. Информация по недоимщикам ежемесячно направляется в адрес прокуратуры для принятия мер прокурорского воздействия. За 2015 год проведено 21 заседание межведомственной комиссии (в том числе 5 выездных заседаний), на которые приглашено 319 должников по налоговым и неналоговым платежам (134 юридических лица, 45 индивидуальных предпринимателей и 140 физических лиц) с общей суммой недоимки 34259,3 тыс. рублей. На заседания комиссии явилось 160 плательщиков, что составляет 50,2 % от числа приглашенных. По результатам работы сумма погашенной недоимки составила 20655 тыс. рублей, что составляет 60,3 % от суммы задолженности по приглашенным должникам. Присутствует практика направления должникам писем-предупреждений от имени Межведомственной комиссии для добровольного погашения задолженности без приглашения на заседания комиссии. За 2015 год направлено 91 писем с общей суммой 607,8 тыс. рублей, сумма добровольно погашенной задолженности после получения писем составила 397,7 тыс. руб. На заседаниях комиссии заслушано 43 плательщиков, не уплачивающих авансовые платежи по УСНО, земельному и транспортному налогу. Сумма авансовых платежей, поступившая в бюджет по заслушанным налогоплательщикам, составила 2254 тыс. рублей. Направлено 31 письмо-предупреждение от имени Межведомственной комиссии о необходимости уплаты авансовых платежей по УСНО, транспортному налогу и земельному налогу, сумма добровольно уплаченных авансовых платежей после получения писем-предупреждений составила 169,9 тыс. рублей. С налогоплательщиками проводится определенная работа по погашению задолженности по арендной плате за землю и имущество (выписываются предупреждения о недоимке, ведется устная беседа, по телефону и т.д.) прежде, чем подается исковое заявление в Арбитражный суд.

**РАСХОДЫ**

Бюджет района по расходам за 2015 год исполнен в сумме 402347,0 тыс. рублей при уточненных плановых назначениях в сумме 408547,9 тыс. рублей, что составляет 98,5 % от годовых уточненных планов. Фактически дефицит бюджета района выразился в сумме 8418,4 тыс. рублей, при плановом дефиците бюджета в сумме 11206,2 тыс. рублей.

Объем расходов бюджета района за 2015 год увеличился на 63639,2 тыс. рублей или на 18,8 % к уровню 2014 года, из них по отраслям:

- национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 39,7 тыс. рублей;

- жилищно-коммунальное хозяйство – 15806,9 тыс. рублей;

- национальная оборона- 54,5 тыс. рублей;

- культура – 595,4 тыс. рублей;

- социальная политика – 762,5 тыс. рублей;

- физическая культура- 47276,6 тыс. рублей;

- обслуживание муниципального долга – 1728,8 тыс. рублей;

- межбюджетные отношения – 17565 тыс. рублей;

Уменьшение к уровню 2014 года по отчетным данным за 2015 год произошло по отраслям: «Общегосударственные вопросы» в сумме 40,9 тыс. рублей; «Национальная экономика» в сумме 1165,4 тыс. рублей; «Охрана окружающей среды» в сумме 247,8 тыс. рублей; «Образование» в сумме 131,3 тыс. рублей; «Межбюджетные трансферты» в сумме 1039,9 тыс. рублей.

**Отраслевая структура расходов бюджета Подосиновского муниципального района за 2015 год в разрезе источников**

( тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Раз-дел | План | | | Исполнено | | | Процент исполнения (%) | | |
| всего | в том числе за счет средств: | | всего | в том числе за счет средств: | | всего | в том числе за счет средств: | |
| районных | федеральных, областных | районных | федеральных, областных | районных | областных |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **00** | **408547,9** | **168016,0** | **240531,9** | **402347,0** | **163833,9** | **238513,1** | **98,5** | **97,5** | **99,2** |
| **Общегосударст-венные вопросы** | **01** | **36345,1** | **33159,7** | **3185,4** | **36339,2** | **33159,7** | **3179,5** | **100,0** | **100,0** | **99,8** |
| **Национальная оборона** | **02** | **662,3** | **0** | **662,3** | **662,3** | **0** | **662,3** | **100,0** | **0** | **100,0** |
| **Национальная безопасность и правоохраните-льная деятельность** | **03** | **1160,2** | **1160,2** | **0** | **1160,2** | **1160,2** | **0** | **100,0** | **100,0** | **0** |
| **Национальная экономика** | **04** | **38348,8** | **6932,8** | **31416,0** | **34200,0** | **3923,6** | **30276,4** | **89,2** | **56,6** | **96,4** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **24152,3** | **0** | **24152,3** | **24152,3** | **0** | **24152,3** | **100,0** | **0** | **100,0** |
| **Охрана окружающей среды** | **06** | **50,0** | **50,0** | **0** | **50,0** | **50,0** | **0** | **100,0** | **100,0** | **0** |
| **Образование** | **07** | **164787,9** | **78959,6** | **85828,3** | **164723,7** | **78953,7** | **85770,0** | **100,0** | **100,0** | **99,9** |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **08** | **23920,0** | **22390,2** | **1529,8** | **22776,6** | **21246,8** | **1529,8** | **95,2** | **94,9** | **100,0** |
| **Социальная политика** | **10** | **45881,9** | **630,2** | **45251,7** | **45498,7** | **630,2** | **44868,5** | **99,2** | **100,0** | **99,2** |
| **Физическая культура** | **11** | **48040,4** | **2583,4** | **45457,0** | **47656,7** | **2562,9** | **45093,7** | **99,2** | **99,2** | **99,2** |
| **Обслуживание муниципального долга** | **13** | **3900,0** | **3900,0** | **0** | **3896,8** | **3896,8** | **0** | **99,9** | **99,9** | **0** |
| **Межбюджетные трансферты** | **14** | **21299,1** | **18250,0** | **3049,1** | **21230,7** | **18250,0** | **2980,7** | **99,7** | **100,0** | **97,8** |

Расходы по отраслям социально-культурной сферы составили в целом 280655,7 тыс. рублей или 99,3 % к уточненному плану года. Доля данных расходов к общему объему расходов бюджета района составила 69,8 %.

Для сравнения расходы по отраслям социально-культурной сферы за 2014 год составили 232152,2 тыс. рублей, доля данных расходов к общему объему расходов бюджета района за 2014 год составила 68,5 %.

**Финансирование отраслей социальной сферы**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование отраслей социальной сферы | Утверждено в бюджете | Кассовый расход | %  исполнения | %  к общему объему расходов |
| Образование | 164787,9 | 164723,7 | 100,0 | 40,9 |
| Физическая культура | 48040,4 | 47656,7 | 99,2 | 11,8 |
| Культура | 23920,0 | 22776,6 | 95,2 | 5,7 |
| Социальная политика | 45881,9 | 45498,7 | 99,2 | 11,3 |
| **ВСЕГО** | **282630,2** | **280655,7** | **99,3** | **69,8** |

Расходы на образование в бюджете района составили 164723,7 тыс. рублей или 40,9 % от общего объема расходов, на социальную политику 45498,7 тыс. рублей, или 11,3 %, на культуру 22776,6 тыс. рублей, или 5,7 %. По трем отраслям социальной сферы: «Культура», «Социальная политика» и «Физическая культура» расходы возросли в сравнении с 2014 годом. По отрасли «Физическая культура» расходы возросли в связи со строительством ФОК пгт Демьяново, по отрасли «Культура» в связи с строительством пристроя к учебному корпусу, по отрасли «Социальная политика» расходы возросли в связи с увеличением расходов на: приобретение жилья для детей-сирот, предоставление гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг. Расходы по отрасли «Образование» остались на уровне 2014 года.

Расходы на содержание органов местного самоуправления за 2015 год составили 28757,6 тыс. рублей или выполнены на 100 %. Удельный вес данных расходов к общему объему расходов бюджета района составил – 7,1%. Кассовые расходы за 2015 год к уровню 2014 года снизились на сумму 344,5 тыс. рублей (кассовый расход за 2014 год – 29102,1 тыс. рублей).

По состоянию на 01.01.2015 года органами местного самоуправления муниципального района соблюден норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и расходов на оплату труда.

Постановлением Правительства области от 26.12.2014 № 18/252 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области на 2015 год» с учетом внесенных изменений в течение года установлен норматив в сумме 28223 тыс. рублей, фактический объем расходов на содержание органов местного самоуправления в муниципальном районе составил 26472 тыс. рублей.

Исполнение фонда оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих на 01.01.2016 года по муниципальному району составило 17247,1 тыс. рублей при утвержденном годовом фонде оплаты труда в сумме 18229 тыс. рублей. Фактический фонд оплаты труда за 2015 год в пределах утвержденного годового плана.

Расходы по жилищно-коммунальному хозяйству за 2015 год составили 24152,3 тыс. рублей при уточненном плане финансирования 24152,3 тыс. руб. или выполнены на 100 %, из них:

*-Иные межбюджетные трансферты- 24152,3 тыс. рублей или 100 %, в том числе:*

**-** субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" -15431,9 тыс. рублей;

- субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда" за счет средств областного бюджета -4040,7 тыс. рублей;

- субсидия на реализацию инвестиционных проектов по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (капитальный ремонт или реконструкция, замена и модернизация, строительство, приобретение технологического оборудования, выполнение проектных работ) – 4679,7 тыс. рублей.

Расходы по национальной экономике при плане финансирования 38348,8 тыс. рублей составили 34200,0 тыс. рублей или 89,2 %, из них:

*- мероприятия в области сельскохозяйственного производства – 2129,1 тыс. рублей или 96,9 %;*

*- финансирование автотранспортного предприятия – 1065,8 тыс. рублей или 100 %;*

*- содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета – 2858,0 тыс. рублей или 48,7%;*

*- субсидия на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета – 28053,2 тыс. рублей или 96,3 %;*

*- субсидия на реализацию государственной программы Кировской области «Развитие строительства и архитектуры» - 94,1 тыс. рублей или 100 %;*

На 100 % освоены ассигнования по охране окружающей среды, что составило 50,0 тыс. рублей при плане расходов 50,0 тыс. рублей.

Анализ исполнения расходной части бюджета за 2015 год показывает, что все отрасли профинансированы в пределах выделенных ассигнований.

За 2015 год в процессе исполнения бюджета были внесены поправки по расходам на общую сумму 111178,7 тыс. рублей, что составило 37,4 % от первоначальных ассигнований (первоначальный план на 2015 год по расходам был утвержден в сумме 297369,1 тыс. рублей; уточненные плановые назначения – 408547,8 тыс. рублей), в том числе за счет увеличения собственных доходов в сумме 9446,4 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета в сумме 93038,8 тыс. рублей, за счет бюджетного кредита в сумме 5893,5 тыс. рублей, за счет банковского кредита в сумме 2800 тыс. рублей.

Анализ исполнения расходной части бюджета за 2015 год в разрезе ОСГУ показывает, что кассовые расходы освоены в пределах выделенных ассигнований. Наибольшую долю в общих расходах бюджета района занимает оплата труда и начисления на оплату труда в сумме 162081,5 тыс. рублей или 40,3 %. По сравнению с 2014 годом данные расходы увеличились на 318,6 тыс. рублей или на 0,2 %.

В связи со сложной ситуацией по исполнению доходной части бюджета в 2015 году заработная плата с начислениями выплачена за 11 месяцев 2015 года и аванс за декабрь месяц. Текущая кредиторская задолженность по заработной плате с начислениями по состоянию на 01.01.2016 года составила 10911,9 тыс. рублей, из них за счет средств местного бюджета - 5009,0 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета -5902,9 тыс. рублей. Данная задолженность не является просроченной по состоянию на 01.01.2016 года.

ОСГУ 223 «Коммунальные услуги» составила 24982,1 тыс. рублей, или 6,2 % от общих расходов. По сравнению с 2014 годом данные расходы увеличились на 5314,6 тыс. рублей.

По ОСГУ 223 «Коммунальные услуги» допущена текущая кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2016 года в сумме 115,5 тыс. рублей.

Кассовые расходы по ОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» составили 15006,1 тыс. руб., или 3,7 % от общих расходов. По сравнению с 2014 годом расходы снизились на 746,9 тыс. рублей.

По ОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» допущена текущая кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2016 года в сумме 1535,2 тыс. рублей.

Расходы на увеличение стоимости основных средств (ОСГУ 310) составили 54833,3 тыс. рублей, из них за счет средств бюджета района 2750,7 тыс. руб., из них по отраслям:

- общегосударственные вопросы – 5,3 тыс. рублей;

- учреждениям образования – 170,4 тыс. рублей;

- учреждениям культуры – 117,2 тыс. рублей;

- физическая культура – 2457,8 тыс. рублей.

По ОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» допущена текущая кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2016 года в сумме 15,8 тыс. рублей.

Текущая кредиторская задолженность допущена и по остальным ОСГУ:

- 212 « Прочие выплаты» - в сумме 38,4 тыс. рублей;

- 221 «Услуги связи» - в сумме 52,6 тыс. рублей;

- 222 «Транспортные услуги» - в сумме 89,3 тыс. рублей;

- 225 «Услуги по содержанию имущества» - в сумме 802,6 тыс. рублей;

- 226 «Прочие услуги» - в сумме 591,8 тыс. рублей;

- 263 «Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления» - в сумме 437,5 тыс. рублей;

- 290 «Прочие расходы» - в сумме 16,1 тыс. рублей.

Всего допущено кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2016 года в сумме 17955,8 тыс. рублей, к уровню прошлого года произошло снижение на 6241,8 тыс. рублей. Наибольшую сумму допустили учреждения образования в сумме 11631,1 тыс. рублей; учреждения, подведомственные Администрации района в сумме 6260,3тыс. рублей.

Просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2015 года не допущено.

В полном объеме обеспечено выполнение государственных полномочий, переданных на исполнение местного бюджета, за счет средств областного бюджета.

По состоянию на 01.01.2015 задолженность по кредитам кредитных организаций составляла 23849,0 тыс. рублей. В сроки, установленные кредитным договором, данная задолженность погашена. В течение года получено кредитов кредитных организаций на сумму 37649,0 тыс. рублей со сроком возврата в мае и августе 2016 года. Погашен полученный в 2015 году банковский кредит в сумме 11000,0 тыс. рублей. Задолженность по банковским кредитам на 01.01.2016 составила 26649,0 тыс. рублей.

По состоянию на 01.01.2015 года задолженности по бюджетным кредитам не было. В течение года получено бюджетных кредитов в сумме 11700,0 тыс. рублей. На 01.01.2016 года задолженность по бюджетным кредитам составила 6700,0 тыс. рублей.

Расходы на обслуживание муниципального долга в 2015 году составили 3896,8 тыс. рублей.

В течение 2015 года муниципальные гарантии не предоставлялись.

Заместитель главы администрации,

начальник финансового управления Ф.П. Чеснокова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | GERBPOD |  | |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**  **ПОДОСИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** | | | | |
| 29.03.2016 |  | | № | 1 |
| пгт Подосиновец | | | | |

**на отчёт об исполнении бюджета Подосиновского района**

**за 2015 год**

Экспертное заключение по результатам внешней проверки отчёта об исполнении бюджета Подосиновского района за 2015 год подготовлено Контрольно-счётной комиссией муниципального образования Подосиновский район в соответствии с частью 4 статьи 264.4 Бюджетного Кодекса РФ, п. 6.1.3. ст. 6 Положения о контрольно-счётной комиссии муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, утверждённого решением Подосиновской районной Думы от 13.12.2011 №10/87, ст. 47 Положения о бюджетном процессе в Подосиновском районе, утверждённого решением Подосиновской районной Думы от 26.02.2014 №42/264.

**1.Анализ общих показателей исполнения бюджета**

Бюджет Подосиновского района (далее - бюджет района) на 2015 год утверждён решением Подосиновской районной Думы от 11.12.2014 №51/308 «О бюджете Подосиновского района Кировской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» с изменениями, по доходам в сумме 397 341,6 тысяч рублей, расходам в сумме 408 547,9 тысячи рублей, при дефиците бюджета района в сумме 11 206,2 тысячи рублей.

В течение отчётного года изменения в решение о бюджете вносились 9 раз. Необходимость внесения в течение года уточнений в бюджетные назначения связана с изменением сумм межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов, а также уточнением ассигнований на финансирование действующих и вновь принятых обязательств.

Первоначальный план по доходам увеличен в течение отчетного года на 102 485,2 тысячи рублей, или составил 134,8 % первоначального плана, в том числе план по налоговым и неналоговым доходам увеличен на 9 446,4 тысячи рублей (111,1 %), по безвозмездным поступлениям увеличен на 93 038,8 тысячи рублей (144,3 %). Первоначальные бюджетные назначения по расходам увеличены на 111 178,7 тысячи рублей или на 37,4 %.

**Основные показатели годового отчета за 2015 год:**

Таблица 1

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателей | Первоначальный план | Уточненный  план | Кассовое исполнение | % исполнения  уточненного плана |
| Доходы | 294856,4 | 397341,6 | 393928,6 | 99,1 |
| расходы | 297287,5 | 408547,9 | 402347,0 | 98,5 |
| Дефицит/профицит | - 2431,1 | - 11206,2 | - 8418,4 |  |

По результатам внешней проверки решения об исполнении бюджета района за 2015 год замечаний по составу показателей не имеется. Бюджетная отчетность соответствует требованиям БК РФ и отражает результаты исполнения бюджета района за период с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года.

Необходимые для организации и осуществления бюджетного процесса в Подосиновском районе муниципальные правовые акты приняты.

Принятый и исполненный бюджет района соответствует основным характеристикам статьи 184.1 Бюджетного кодекса РФ и Положению о бюджетном процессе в Подосиновском районе.

В ходе контрольного мероприятия проведена проверка отдельных наиболее важных показателей качества бюджетного процесса в Подосиновском муниципальном районе, связанных с соблюдением требований бюджетного кодекса РФ. Это показатели: дефицит бюджета (ст.92.1 БК РФ), предельный объём муниципального долга (ст. 107 БК РФ), расходы на обслуживание муниципального долга (ст.111 БК РФ), предельный объём заимствований (ст.106 БК РФ). Все предельные объёмы соблюдены.

Исполнение местного бюджета, в соответствии со ст. 215.1 Бюджетного кодекса, обеспечивается Администрацией муниципального образования, а организация исполнения бюджета возложено на финансовый орган.

**2. Анализ исполнения доходной части бюджета**

Доходная часть бюджета района с учётом безвозмездных перечислений из бюджета области за 2015 год исполнена в сумме 393 928,6 тысячи рублей, или на 99,1 % к уточнённому годовому плану.

**Основные показатели исполнения доходов бюджета района**

Таблица 2

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Исполнено | | Отклонение (+,-) | % исполнения | | 2015 к 2014 году (%) |
| 2015 год | 2014 год | 2015 год | 2014 год |
| Налоговые доходы | 65294,7 | 67660,1 | - 2365,4 | 96,3 | 99,6 | 96,5 |
| Неналоговые доходы | 27286,8 | 25859,4 | 1427,4 | 102,4 | 99,8 | 105,5 |
| Безвозмездные перечисления | 301347,1 | 246767,6 | 54579,5 | 99,5 | 97,1 | 122,1 |
| **Всего доходов** | **393928,6** | **340287,1** | **53641,5** | **99,1** | **97,8** | **115,8** |

**Анализ налоговых и неналоговых доходов**

Поступление собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений) составило 92 581,5 тыс. рублей, или 98,0 % к годовому плану, в том числе налоговых доходов – 65 294,7 тыс. рублей (96,3 %), неналоговых доходов – 27 286,8 тыс. рублей (102,4 %).

В структуре собственных доходов бюджета района налоговые доходы занимают 70,5 %, неналоговые доходы – 29,5 %.

К сложившемуся уровню 2014 года объем доходов бюджета района за 2015 год увеличился на 15,8 % (53 641,5 тыс. рублей) за счет увеличения безвозмездных поступлений на 14,1% (40345,8 тыс. рублей), за счет увеличения объема собственных доходов на 22,1 % (54 579,5 тыс. рублей), за счет увеличения объема неналоговых доходов на 5,5 % (1 427,4 тыс. рублей).

**Исполнение основных налоговых доходов бюджета района**

Таблица 3

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Уточненный план на 2015 года | Исполнено за 2015 год | % от плана | Исполнено за 2014 год | Рост (снижение) поступлений в 2015 году к 2014 году | |
| в % | в сумме |
| **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ВСЕГО, в том числе:** | **67 812,00** | **65 294,7** | **96,3** | **67 660,1** | **96,5** | **- 2365,4** |
| Налог на доходы физических лиц | 36 009,00 | 33 544,8 | 93,2 | 34 437,4 | 97,4 | - 892,6 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции) | 3 880,00 | 4 215,2 | 108,6 | 4071,3 | 103,5 | 143,9 |
| Налоги на совокупный доход | 22 668,00 | 22 622,6 | 99,8 | 26 042,3 | 86,9 | - 3419,7 |
| Налог на имущество | 4 305,00 | 3 906,00 | 90,7 | 2 412,6 | 161,9 | 1493,4 |
| Государственная пошлина | 950,00 | 1 006,1 | 105,9 | 678,1 | 148,4 | 328,00 |
| Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам |  |  |  | 18,4 |  | - 18,4 |

По сравнению с 2014 годом по налоговым доходам уменьшение поступлений произошло по налогу на доходы физических лиц на 2,6 % (892,6 тыс. рублей), годовые поступления исполнены на 93,2 % (- 2 464,2 тыс. рублей). По сравнению с 2014 годом произошло увеличение сбора налога на имущество на 1493,4 тыс. рублей, в тоже время годовые поступления исполнены на 90,7 % (- 399,00 тыс. рублей).

**Показатели исполнения основных неналоговых** **доходов бюджета**

Таблица 4

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Уточненный план на 2015 год | Исполнено за 2015 год | % от плана | Исполнено за 2014 год | Рост (снижение) поступлений в 2015 году к 2014 году | |
| в % | в сумме |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ВСЕГО,  в том числе:** | **26 638,00** | **27 286,8** | **102,4** | **25859,4** | **105,5** | **1427,4** |
| Арендная плата за земельные участки | 1260,0 | 1366,5 | 108,5 | 1635,1 | 83,6 | -268,6 |
| Доходы от использования имущества | 1426,4 | 1455,00 | 102,0 | 3025,8 | 48,1 | - 1570,8 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 860,9 | 784,3 | 91,1 | 1342,3 | 58,4 | - 558,0 |
| Доходы от реализации имущества | 8045,3 | 8021,1 | 99,7 | 2972,9 | 269,8 | 5049,1 |
| Доходы от продажи земельных участков | 273,0 | 273,6 | 100,2 | 285,4 | 95,7 | -11,8 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 975,4 | 937,1 | 96,1 | 903,5 | 103,7 | 33,6 |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 13663,5 | 14315,7 | 104,8 | 15694,4 | 91,2 | - 1378,7 |

По сравнению с 2014 годом по неналоговым доходам увеличение поступлений произошло по доходам от штрафов и санкций на 3,7 % (33,6 тыс. рублей), по доходам от реализации имущества на 269,8 % (5049,1 тыс. рублей) и по прочим неналоговым доходам на 133,5 тыс. рублей.

При этом не выполнены плановые поступления доходов от платы за негативное воздействие на окружающую среду, доходов от реализации имущества, доходов от штрафов и санкций.

На 01.01.2016 года общая сумма недоимки по налогам и сборам и неналоговым платежам в бюджет района без учета переплат составляла 14 057,0 тыс. руб., реальная недоимка в бюджет района составляла 10 524,6 тыс. руб. В таблице 4. приведена динамика недоимки по платежам в бюджет района.

**Недоимка в бюджет района**

Таблица 5

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатели | 2012г. | % роста к 2011г. | 2013г. | % роста к 2012 году | 2014г. | % роста к 2013 году | 2015г. | % роста к 2014 году |
| Недоимка в бюджет района в т.ч. | 11677,2 | 1,7 | 14091,1 | 20,7 | 18795,9 | 33,4 | 14057,0 | - 25,2 |
| реальная недоимка в бюджет района | 8765,4 | 32,7 | 8129,5 | - 7,3 | 6236,7 | - 23,3 | 10524,6 | 68,7 |

Администрация района работает с налогоплательщиками в целях снижения и недопущения роста недоимки в бюджет района и области. Ежемесячно сводится и анализируется имеющаяся информация по налогоплательщикам, имеющим недоимку в бюджет. Информация по недоимщикам ежемесячно направляется в адрес прокуратуры для принятия мер прокурорского воздействия. За 2015 год проведено 21 заседаний межведомственной комиссии, в том числе 5 выездных заседаний. По результатам работы сумма погашенной недоимки составила 20 655,0 тыс. рублей, что составляет 60,3 % от суммы задолженности по приглашенным должникам.

Исполнение бюджета района по доходам, отраженным в приложениях 1 и 2 к проекту решения, соответствует сумме доходов в «Отчете об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503317).

**3. Анализ исполнения расходной части бюджета**

Бюджет района по расходам за 2015 год исполнен в сумме 402 347,0 тыс. рублей при уточненных плановых назначениях в сумме 408 547,9 тыс. рублей, что составляет 98,5 % от годовых уточненных планов. Фактически дефицит бюджета района выразился в сумме 8 418,4 тыс. рублей, при плановом дефиците бюджета в сумме 11 206,2 тыс. рублей.

Объем расходов бюджета района за 2015 год увеличился на 63 639,2 тыс. рублей или на 18,8 % к уровню 2014 года.

**Отраслевая структура расходов бюджета Подосиновского муниципального района за 2015 год в разрезе источников**

Таблица 6

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Раздел | Исполнено за 2014 год | Утверждено на 2015 год | Исполнено за 2015 год | % исп. 2015 года |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | 00 | 338707,9 | 408547,9 | 402347,0 | 98,5 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 36380,1 | 36345,1 | 36339,2 | 100 |
| Национальная оборона | 02 | 607,8 | 662,3 | 662,3 | 100 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 1120,5 | 1160,2 | 1160,2 | 100 |
| Национальная экономика | 04 | 35365,4 | 38348,8 | 34200,0 | 89,2 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 8345,4 | 24152,3 | 24152,3 | 100 |
| Охрана окружающей среды | 06 | 297,8 | 50,0 | 50,0 | 100 |
| образование | 07 | 164855,0 | 164787,9 | 164723,7 | 100 |
| Культура | 08 | 22181,1 | 23920,0 | 22776,6 | 95,2 |
| Здравоохранение | 09 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальная политика | 10 | 44736,2 | 45881,9 | 45498,7 | 99,2 |
| Физическая культура | 11 | 380,0 | 48040,4 | 47656,7 | 99,2 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 2168,0 | 3900,0 | 3896,8 | 99,9 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 22270,6 | 21299,1 | 21230,7 | 99,7 |

Расходы по отраслям социально-культурной сферы составили в целом 280655,7 тыс. рублей или 99,3 % к уточненному плану года. Доля данных расходов к общему объему расходов бюджета района составила 69,8 %.

Для сравнения расходы по отраслям социально-культурной сферы за 2014 год составили 232152,2 тыс. рублей, доля данных расходов к общему объему расходов бюджета района за 2014 год составила 68,5 %.

**Финансирование отраслей социальной сферы**

Таблица 7

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование отраслей  социальной  сферы | Утверждено в бюджете | Кассовый расход | % исполнения | % к общему объему расходов |
| Образование | 164787,9 | 164723,7 | 100,0 | 40,9 |
| Физическая культура | 48040,4 | 47656,7 | 99,2 | 11,8 |
| Культура | 23920,0 | 22776,6 | 95,2 | 5,7 |
| Социальная политика | 45881,9 | 45498,7 | 99,2 | 11,3 |
| **ВСЕГО** | **282630,2** | **280655,7** | **99,3** | **69,8** |

При сверке показателей в отчете кассового исполнения бюджета района по ведомственной структуре, отраженных в приложение 5 к проекту решения, с показателями бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями бюджетных средств, расхождений не установлено.

Расходование средств субсидий и субвенций осуществлялось в соответствии с утверждённым порядком по расходованию данных средств.

По бюджету района по состоянию на 01.01.2016 года допущена кредиторская задолженность в сумме 17 955 794,0 рублей (ф. 0503320) в т. ч. задолженность по принятым обязательствам в сумме 9 034 557,22 рублей (50,3%) и задолженность по платежам в бюджет в сумме 8 204 249,76 рубля (45,7 %). К уровню 2014 года кредиторская задолженность снижена на 6 241 800 рублей.

Кредиторская задолженность по ГРБС (ф. 0503130):

- у **управления образования** имеется кредиторская задолженность на 01.01.2016 г. в сумме 11 631 145,04 рублей. В составе кредиторской задолженности сумму в 4 806 773,15 рублей или 41,33 % занимают расчеты по принятым обязательствам и сумму 6 587 975,49 рублей или 56,64 % расчеты по платежам в бюджеты. Необходимо отметить, что задолженность по платежам в бюджеты, по сравнению с задолженностью на 01.01.2015 возросла на 2 868 221,36 рублей или на 177,1 %.

В соответствии с ф. 0503 169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» у управления образования имеется просроченная кредиторская задолженность в сумме 4 194 277,93 рубля. По состоянию на 01.01.2016 у ГРБС имеется дебиторская задолженность в сумме 1 867 623,65 рублей, в т.ч. задолженность по родительской плате составила 1 473 360,18 рублей или 78,89 % от всей задолженности.

- у **администрации района** имеется кредиторская задолженность на 01.01.2016 в сумме 6 057 432,54 рублей. В составе кредиторской задолженности сумму в 4 143 689,16 рублей или 68,4 % занимают расчеты по принятым обязательствам и сумму 1 913 743,38 рублей или 31,6 % расчеты по платежам в бюджеты.

В кредиторской задолженности по принятым обязательствам сумму 661 836,69 рублей или 16 % от всей суммы занимает просроченная кредиторская задолженность.

По состоянию на 01.01.2016 у ГРБС имеется дебиторская задолженность в сумме 408 430,21 рубль в т. ч. 40 579,75 рублей просроченная.

- у **финансового управления** имеется кредиторская задолженность на 01.01.2016 в сумме 64 091,57 рублей;

- у **отдела УМИ и ЗР** имеется кредиторская задолженность на 01.01.2016 в сумме 160 775,08 рублей;

- у **районной Думы** имеется кредиторская задолженность на 01.01.2016 в сумме 201 422,1 рублей.

В составе кредиторской задолженности сумму в 118 729,9 рублей занимает задолженность по платежам в бюджеты и сумму 82 692,2 рублей другие обязательства.

Первоначальным решением Подосиновской районной Думы от 11.12.2014 № 51/308 «О бюджете Подосиновского района Кировской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» дефицит бюджета района утвержден в сумме 2 512,7 тыс. рублей. В течение года поправками дефицит бюджета увеличен до 11 206,2 тыс. рублей. Фактически бюджет района по итогам года исполнен с дефицитом в сумме 8 418,4 тыс. рублей.

По состоянию на 01.01.2016 задолженность по кредитам кредитных организаций составляла 26 649,0 тыс. рублей, задолженность по бюджетным кредитам составляла 6 700,0 тыс. рублей, таким образом, в целом по итогам года муниципальный долг составил 33 349,0 тыс. рублей.

В течение 2015 года общая задолженность по кредитам возросла на 9500,0 тыс. рублей или на 25,1 %.

Расходы на обслуживание муниципального долга в 2015 году составили 3 896,8 тыс. рублей.

В течение 2015 года муниципальные гарантии не предоставлялись.

**Использование бюджетных ассигнований резервного фонда**

Решением Подосиновской районной Думы от 11.12.2014 № 51/308 «О бюджете Подосиновского района Кировской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» определены бюджетные ассигнования резервного фонда в сумме 50,0 тыс. рублей.

Распоряжением администрации Подосиновского района от 10.04.2015 № 247 средства резервного фонда в сумме 12,0 тыс. рублей направлены на единовременные выплаты пострадавшим от пожара.

Решением Подосиновской районной Думы № 66/375 от 18.12.2015 года сумма бюджетных ассигнований резервного фонда уменьшена на 38,0 тыс. рубля. Кассовый расход по резервному фонду за 2015 год составил 12,0 тыс. рублей.

**4. Внешняя проверка бюджетной отчётности**

В соответствии со ст. 264.4. Бюджетного кодекса РФ проведена внешняя проверка бюджетной отчетности пяти администраторов бюджетных средств за 2015 год (ГРБС).

Отчётность об исполнении бюджета за 2015 год сформирована в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации № 191 н (далее – Инструкция № 191 н).

В целом по результатам проверки годовой отчетности главных распорядителей приписок и искажений отчетности не выявлено.

Акты «О результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности за 2015 год» доведены до всех главных распорядителей бюджетных средств.

**Выводы**

Контрольно-счётная комиссия муниципального образования Подосиновский муниципальный район в ходе проверки подтверждает достоверность отчёта об исполнении бюджета района за 2015 год.

**Предложения**

Рекомендовать Подосиновской районной Думе утвердить отчёт об исполнении бюджета района за 2015 год по доходам в сумме 393928,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 402347,0 тыс. рублей, с дефицитом в сумме 8 418,4 тыс. рублей.

Председатель Контрольно-счётной комиссии С.П. Синицын

**Проект**



**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.04.2016 №

пгт Подосиновец

Отчет о выполнении Программы

социально – экономического развития

Подосиновского района на 2015-2019

годы за 2015 год

Заслушав и обсудив отчет о выполнении Программы социально – экономического развития Подосиновского района на 2015-2019 годы за 2015 год, утвержденной решением Подосиновской районной Думы от 23.12.2014 № 52/314, Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о выполнении Программы социально-экономического развития Подосиновского района на 2015 - 2019 годы за 2015 год. Прилагается.

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района, разместить на официальном информационном сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  решением  Подосиновской районной Думы  от 26.04.2016 № |

**ОТЧЕТ**

**о выполнении программы**

**социально-экономического развития**

**Подосиновского района на 2015-2019 годы**

**за 2015 год**

Финансирование мероприятий Программы социально-экономического развития Подосиновского района (далее – Программа) за 2015 год составило 197,9 млн. рублей или 101,8 % к плану.

В 2015 году выполнено 13 из 19 показателей эффективности реализации Программы. Эффективность реализации Программы составила 105,9 %.

**1. РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Сельское хозяйство района представлено 11 сельхозпредприятиями, 1 предприятием переработки и личными подсобными хозяйствами населения.

На 1 января 2016 года поголовье крупного рогатого скота (далее – КРС) в сельхозпредприятиях района составило 2227 голов, из них 948 коров. Поголовье КРС в сравнении с 2014 годом сократилось на 63 головы, поголовье коров сократилась на 66 голов. Поголовье свиней увеличилось на 206 голов, составив на 1 января 2016 года 426 голов.

В личных подсобных хозяйствах содержится 265 свиней, 177 голов КРС, в том числе 96 коров.

Сельхозпредприятиями района в 2015 году выращено скота в живом весе 2790 ц, что составляет 78 % к уровню прошлого года. Произведено 2554 тонны молока, что составляет 87 % к уровню прошлого года. В среднем по району надой на 1 корову в отчетном году составил 2870 кг молока, или 96 % к уровню прошлого года. Основной причиной снижения объемов производства сельскохозяйственной продукции является недостаточное обеспечение кормами, связанное с неблагоприятными погодными условиями для получения зеленой массы.

В 2015 году посевные площади составили 6369 га или 88 % к уровню 2014 года, при этом площадь, занятая под яровыми зерновыми культурами, увеличилась на 46 % и составила 1745 га. Из-за дождливой погоды осенью 2015 года озимую рожь посеяли на площади 25 га из запланированных 150 га. По этой же причине зяби поднято 505 га при плане 1800 га. Хозяйствами района произведено 1799 тонн зерна, что больше уровня прошлого года на 62 тонны. Урожайность зерновых культур составила 15,7 ц/га, что на 1,1 ц/га больше уровня прошлого года.

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса» сельскохозяйственными предприятиями приобретено скота, оборудования и техники на общую сумму 22 млн. рублей (ООО «Подосиновский агрокомплекс» - трактор, 2 прицепа, пресс-подборщик, КАМАЗ с гидроманипулятором, зерноуборочный комбайн, косилка, прицеп лесовозный, опрыскиватель; ООО «Агролес» - 2 трактора, ООО «Большероманово-Плюс» - молочное оборудование, грабли; СПК СХА (колхоз) «Октябрь» - прицеп, пневмосортировальная машина, племенной скот; ООО «Родина» - видеонаблюдение, СПК «Маяк» - плуг, котел, система водопоения).

Субсидии из федерального и областного бюджетов в сумме 2,9 млн. рублей в 2015 году получили 4 хозяйства: ООО «Большероманово Плюс», СПК СХА (колхоз) «Октябрь», ООО «Агролес», ООО «Родина».

По разделу «Развитие АПК» Программы за 2015 год освоено 24,9 млн. рублей, что составило 117,6 % к плану.

**2. РАЗВИТИЕ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Расчетная лесосека района составляет 749,7 тыс. куб. метров. За 2015 год заготовлено 423,7 тыс. куб. метров древесины, освоение расчетной лесосеки составило 56,5%.

На территории района зарегистрировано 26 юридических лиц и 69 индивидуальных предпринимателей (далее - ИП), осуществляющих деятельность в сфере лесного комплекса, работают 78 лесопильных цехов. За 2015 год введено в эксплуатацию 11 лесопильных цехов.

В сфере лесопромышленного комплекса района занято 1433 человека, из них на крупных предприятиях 887 человек, на малых предприятиях 192 человека, работают по найму у ИП 327 человек и ИП без найма – 27 человек.

Инвестиции в основной капитал по крупным предприятиям лесопромышленного комплекса составили 53 млн. рублей.

Субъектами малого предпринимательства введены в эксплуатацию 4,2 тыс. кв. м. производственных помещений.

За 2015 год по разделу освоено 53 млн. рублей, что составило 100 % к плану.

**3. РАЗВИТИЕ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА**

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие строительства и архитектуры» проводится работа по внесению изменений в правила застройки и землепользования в связи с объединением поселений и разработка правил застройки и землепользования на территории, где ведется строительство, но отсутствуют градостроительные регламенты.

Правила землепользования и застройки в черте населенного пункта утвердили все поселения, однако за чертой населенного пункта зонирование территорий отсутствует, в связи с этим, администрация Демьяновского городского поселения провела работу по зонированию части территории за чертой населенного пункта.

Продолжается разработка генеральных планов сельских поселений, в 2015 году администрация Утмановского сельского поселения разработала генеральный план поселения.

Общая площадь жилых помещений на 01.01.2016 по району составляет 481,5 тыс. кв. м., обеспеченность жильем в расчете на 1 жителя составила 32,8 кв. м. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, ежегодно увеличивается за счет ввода в эксплуатацию жилых домов и снижения численности населения района.

За 2015 год в районе введено в эксплуатацию 3377,0 кв. м жилой площади (48 квартир), 25 объектов капитального строительства общей площадью 3457 кв. м., из них 13 промышленных объектов, 6 коммерческих объектов (магазины), 2 ФАПа в с.Утманово и п. Лунданка.

По разделу «Развитие строительного комплекса» финансирование мероприятий Программы за 2015 год составило 102 тыс. рублей бюджетных средств или 100 % к плану.

**4. РАЗВИТИЕ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В Подосиновском районе зарегистрировано 337 ИП и 112 малых предприятий.

В малом бизнесе занято около 2 тысяч человек, что составляет 30 % занятых в экономике района.

В рамках исполнения мероприятий муниципальной программы Подосиновского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» Подосиновским фондом поддержки предпринимательства за 2015 год выдано 5 займов субъектам малого предпринимательства (далее – СМП) на сумму 5 млн. рублей по агентским соглашениям с областным фондом поддержки предпринимательства и 70 займов на сумму 30 млн. рублей самостоятельно за счет средств, привлеченных в фонд из бюджета в 2013-2014 годах.

Подосиновским фондом поддержки предпринимательства оказана информационно-консультационная поддержка 269 СМП, в том числе юридические консультации 198 СМП, консультирование по бухгалтерским вопросам 58 СМП, разработка бизнес-планов 13 СМП.

За 2015 год проведено 2 заседания Совета предпринимателей при главе Администрации района, на которых рассмотрено 6 вопросов, затрагивающих интересы предпринимательского сообщества.

По разделу «Развитие малого предпринимательства» за 2015 год освоено 69,9 тыс. рублей внебюджетных средств, что составило 99,9% к плану.

**5. Энергосбережение и энергоэффективность**

В рамках реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» за 2015 год проведены мероприятия, направленные на экономию энергетических ресурсов, на сумму 3,2 млн. рублей за счет внебюджетных средств или 107,3 % от плана.

Ресурсоснабжающими организациями выполнены следующие работы: ремонт котельного оборудования, замена тепловых сетей (800 м), замена водопроводной сети (1050,0 м.).

Управляющей компанией ООО «УК Жилсервис» выполнен текущий ремонт многоквартирных домов: ремонт дымовых и вытяжных труб, ремонт кровли, ревизия запорной арматуры, установка кранов «Маевского», установка деревянных щитов на окна подвалов, восстановление теплового контура здания и другие виды работ.

Собственниками жилья установлены индивидуальные приборы учёта по холодной воде в количестве 30 штук, по горячей воде - 4 штуки, а также установлено 2 общедомовых прибора учёта по горячей воде.

По разделу «Энергосбережение и энергоэффективность» за 2015 год освоено 3,2 млн. рублей внебюджетных средств или 107,3% от плана.

**6. Развитие жилищно-коммунального хозяйства**

За 2015 год предприятиями жилищно-коммунального хозяйства Подосиновского района оказано коммунальных услуг гражданам на сумму 59,6 млн. рублей, поступило платежей от населения за оказанные коммунальные услуги на сумму 61,7 млн. рублей. Задолженность населения за истекший год уменьшилась на 2,2 млн. рублей и составила на 01.01.2016 года 9,7 млн. рублей, из них 84% приходится на Демьяновское городское поселение и 16% на Подосиновское городское поселение.

Обслуживанием жилфонда занимается одна управляющая компания ООО «УК Жилсервис», осуществляющая управление 106 многоквартирными домами общей площадью 89,2 тыс. кв. м. жилищного фонда.

В Подосиновском районе зарегистрировано 13 ТСЖ с количеством многоквартирных домов – 13, общей площадью 21 тыс. кв. м.

Ресурсоснабжающими организациями проведены работы по замене водопровода по ул. Комсомольской и Пролетарской, ремонт колодцев в пгт Демьяново; работы по текущему ремонту водопроводной сети по ул. Советской д.56, замена насоса на скважине по пер. Дружбы в пгт Подосиновец на общую сумму 494 тыс. рублей.

Теплоснабжающими организациями района проведены текущие ремонты оборудования котельных в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду на общую сумму 1,4 млн. рублей.

За счет бюджетных средств на общую сумму 4,8 млн. рублей проведены работы по капитальному ремонту тепловых сетей от котельной № 1 в пгт Демьяново, ремонту тепловой сети к многоквартирному жилому дому в пгт Пинюг, ремонту водопроводной сети по улицам Индустриальной, Пролетарской, Красноармейской в пгт Пинюг, приобретен и установлен котел в котельной № 1 пгт Подосиновец.

В 2015 году оплачены приобретенные и установленные в 2014 году водонагреватели для системы теплоснабжения пгт Демьяново, котлы для котельной № 3 в пгт Подосиновец на общую сумму 974 тыс. рублей за счет бюджетных средств.

Завершено строительство многоквартирного жилого дома по адресу: пгт Демьяново, ул. Маршала Конева, дом 1 под переселение граждан из аварийного жилищного фонда. Освоено 19,5 млн. рублей. Улучшили свои жилищные условия 55 граждан (34 семьи).

В рамках проекта по поддержке местных инициатив проведены работы по ремонту уличного освещения в селах Троица и Октябрь Подосиновского городского поселения на сумму 526 тыс. рублей.

По разделу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» финансирование мероприятий Программы за 2015 год составило 28,6 млн. рублей за счет бюджетных и внебюджетных источников или 100 % от плана.

**7. Развитие транспортной инфраструктуры**

Дорожная сеть района насчитывает 640,582 км дорог, из них: областные дороги – 100,511 км, дороги местного значения 329,8 км и улично-дорожная сеть поселений 210,271 км.

В 2015 году в соответствии с муниципальной программой «Развитие транспортной системы» проводились мероприятия по улучшению дорожно-транспортной ситуации в районе. На содержание автомобильных дорог местного значения в 2015 году освоено 23,2 млн. рублей бюджетных средств.

Произведена установка автопавильона на автомобильной дороге Подъезд к с. Яхреньга. Разработана проектно-сметная документация на ремонт моста через реку Пушма на автомобильной дороге Подосиновец-Ровдино-Страшково.

Транспортное обслуживание населения осуществлял МУП «Подосиновец Автотранс» по 8 утвержденным автобусным маршрутам. За 2015 год перевезены почти 200 тыс. пассажиров, муниципальному предприятию перечислена субсидия в сумме 1066 тыс. рублей на возмещение части затрат по пассажирским перевозкам.

По разделу «Развитие транспортной инфраструктуры» освоение за 2015 год составило 24,4 млн. рублей бюджетных средств или 100 % от плана.

**8. Развитие и использование трудовых ресурсов, регулирование трудовых отношений**

Ситуация на рынке труда остается стабильной, хотя ощущаются тенденции ее осложнения. По состоянию на 01.01.2016 численность зарегистрированных безработных граждан составила 156 человек, что составляет 2,2 % от экономически активного населения. С начала года численность безработных уменьшилась на 4 человека, уровень безработицы не изменился.

В 2015 году на общественные работы трудоустроены 95 человек, временно трудоустроены 135 несовершеннолетних. Проведено 8 ярмарок-вакансий с числом участников 91 человек. Услугой по информированию о положении на рынке труда воспользовались 363 человека.

Трудоустроено 7 инвалидов и 1 лицо, освободившееся из учреждений уголовно-исполнительной системы.

Субсидию на открытие собственного дела получили 5 безработных граждан.

По разделу «Развитие и использование трудовых ресурсов, регулирование трудовых отношений» освоено за 2015 год 980 тыс. рублей бюджетных средств или 100 % от плана.

**9. Реализация экологической политики**

В рамках реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов» выполнены программные мероприятия на общую сумму 50 тысяч рублей, освоение составило 100 % к плану. Средства бюджета района направлены на содержание несанкционированной свалки твердых бытовых отходов у д. Содомово. Составлена и проверена в центре ценообразования сметная документация по реконструкции свалки.

**10. Развитие межмуниципального сотрудничества**

Мероприятия в рамках межмуниципального сотрудничества с Кичменгско-Городецким и Никольским районами Вологодской области в сфере торговли, образования, культуры, спорта проводились в 2015 году в соответствии с утвержденными планами.

**11. Развитие социальной сферы**

**11.1. Образование**

До 01.09.2015 функционировали 12 общеобразовательных школ, 6 из них с дошкольными группами, 1 специальная (коррекционная) школа-интернат, 6 детских садов, 2 учреждения дополнительного образования. С 01.09.2015 ликвидированы МКОУ ООШ с. Щеткино, МКДОУ детский сад «Елочка» п. Скрябино, основная общеобразовательная школа п. Скрябино реорганизована в начальную школу с дошкольной группой с размещением в здании детского сада, для чего проведен ремонт здания, освоено 534 тыс. рублей из бюджета района.

Общая численность учащихся составила на 01.09.2015 1553 человека, 735 обучающихся в 2015-2016 учебном году осваивают общеобразовательную программу дошкольного образования; численность воспитанников, занимающихся в 104 объединениях учреждений дополнительного образования, составляет 2050 человек.

Все образовательные учреждения приняты к новому учебному году, требования надзорных органов выполнены в полном объеме. В 2015 году в МКОУ СОШ с УИОП пгт Демьяново произведена замена оконных блоков, установлено 97 стеклопакетов в учебных и административных кабинетах, израсходовано 2 млн. рублей бюджетных средств.

На мероприятия Программы в сфере образования направлено 2,5 млн. рублей средств бюджета района или 100% от плана.

**11.2. КУЛЬТУРА**

В 2015 году сеть учреждений культуры представлена двумя музеями, 14 библиотеками, 15 учреждениями культурно-досугового типа (8 юридических лиц, 7 филиалов), тремя детскими музыкальными школами.

Детская и городская библиотеки пгт Пинюг объединены в один филиал – библиотеку семейного чтения; библиотека с. Троица с 01.07.2015 ликвидирована.

МКУК «Подосиновский краеведческий музей» посетили 6115 человек, проведено 11 выставок, представлены зрителям 1854 музейных предмета.

В детских музыкальных школах района обучается 168 учащихся. Учащиеся приняли участие в 9 конкурсах, фестивалях и олимпиадах районного уровня, 9 межрайонных и 9 областных мероприятиях, двух мероприятиях всероссийского уровня.

МКУК «Подосиновская МБС» осуществлено 387 тысяч книговыдач, 4 библиотеки вновь подключены к сети Интернет.

МКУК «Подосиновский РДК» и МКУК ЦНК «Подосиновский Дом ремесел» привлечено к культурно-досуговым мероприятиям более 76 тыс. человек, работает 41 любительское объединение. МКУК ЦНК «Подосиновский Дом ремесел» провел 15 выставок.

В 2015 году реализован проект по поддержке местных инициатив «Теплый дом-2» по ремонту второго этажа пристроя здания библиотеки им. А.А. Филева, освоено 878 тыс. рублей.

Проведены ремонтные работы и перепланировка помещений Дома ремесел на сумму 17 тыс. рублей.

Проведены работы по текущему ремонту помещений Подосиновского районного Дома культуры, Яхреньгского и Скрябинского сельских клубов на общую сумму 21 тыс. рублей.

Проведены работы по ремонту актового зала, фойе, эвакуационных выходов, приобретена одежда сцены в Пинюгском Доме культуры на общую сумму 2,2 млн. рублей.

В 2015 году отремонтированы памятники воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной Войны в поселках Подосиновец, Демьяново, Пинюг и с. Утманово на общую сумму 549 тыс. рублей.

На мероприятия в сфере культурынаправлено 3,7 млн. рублей или 100 % к плану.

**11.3. ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ**

В 2015 году число регулярно занимающихся физкультурой и спортом составило 2,5 тыс. человек. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, составила 27 % от общей численности населения.

В районе физкультурные и спортивные мероприятия проводятся согласно календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. Проведено 85 спортивно-массовых мероприятий, с числом участников более 2,2 тыс. человек. За отчетный период в районе прошли ставшие уже традиционными спортивные мероприятия: легкоатлетический пробег в канун Дня Победы, спартакиада городских и сельских поселений, первенство района по волейболу, футболу, футзалу, лыжные гонки «Быстрая лыжня», спартакиада допризывной молодежи, День здоровья, туристический слет среди подростков, находящихся в социально опасном положении. Кроме того, проводятся соревнования среди ветеранов и инвалидов.

Для проведения спортивных мероприятий в районе имеется 68 спортивных объектов. Из них 34 плоскостных сооружения (спортивные площадки, футбольные поля), 13 спортивных залов, физкультурно-оздоровительный комплекс МКОУ ДОД ДЮСШ и физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным 25-метровым бассейном в с. Яхреньга.

В 2015 году осуществлялось строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в пгт Демьяново, освоено 47,6 млн. рублей бюджетных средств. ФОК пущен в эксплуатацию.

На реализацию мероприятий программ, направленных на развитие физической культуры и спорта направлено 47,7 млн. рублей, освоение составило 99,2 % от плана, экономия бюджетных средств по итогам аукциона на строительство ФОК в пгт Демьяново составила 384 тыс. рублей.

**11.4. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ**

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского общества, социальная поддержка граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций» на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, израсходовано 6,8 млн. рублей средств областного бюджета, улучшили жилищные условия 12 человек.

Финансирование мероприятий Программы по разделу за 2015 год составило 6,8 млн. рублей или 97,6 % от плана, экономия бюджетных средств при покупке жилых помещений для детей-сирот составила 165 тыс. рублей.

**12. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА**

Организация работы с молодежью осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие спорта и молодежной политики». За 2015 год проведено 87 мероприятий в сфере молодежной политики с числом участников более 3 тысяч человек. Все проводимые мероприятия в сфере молодежной политики направлены на формирование у молодежи потребности в здоровом образе жизни.

Обеспечено участие молодежи в 13 межрайонных, областных, межрегиональных конкурсах и в одном всероссийском конкурсе. Организовано 10 районных мероприятий.

Продолжает свое развитие волонтерское движение.

В течение года реализован районный проект при поддержке Управления по делам молодежи Кировской области «Кто, если не мы!».Из областного и местного бюджетов израсходовано 235 тысяч рублей.

В современных условиях большое значение имеют вопросы гражданско–патриотического воспитания детей и молодежи. Активно работает военно-спортивный клуб «Долг», обучающий 72 ребенка. Курсанты клуба активно участвуют в мероприятиях различного уровня по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Дом для молодой семьи» муниципальной программы «Развитие спорта и молодежной политики» за 2015 год освоено 700 тыс. рублей бюджетных и внебюджетных средств, в результате социальной выплатой воспользовалась одна семья – участница 2014 года.

Мероприятия в сфере молодежной политики профинансированы на 954 тыс. рублей или 100 % от плана.

**13. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Расходы на мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами в рамках муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» за 2015 год составили 733 тыс. рублей средств бюджета района или 100 % от плана.

Проведена инвентаризация муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Подосиновский муниципальный район.

Проведены действия по разграничению имущества между областью, районом и поселениями. Из районной собственности в собственность Демьяновского городского поселения передано пять объектов, Подосиновского городского поселения - два объекта, в государственную собственность Кировской области - объекты имущества коррекционной школы-интерната пгт Демьяново, объекты движимого имущества для организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. Из муниципальной собственности Подосиновского городского поселения в муниципальную собственность Подосиновского района переданы объекты недвижимого и движимого имущества МКУК «Мемориальный дом-музей И.С. Конева».

Принято в казну 22 объекта недвижимого муниципального имущества, в том числе 12 квартир, приобретенных детям-сиротам и детям оставшихся без попечения родителей, 10 объектов в связи с реорганизацией учреждений образования и культуры.

В специализированный жилищный фонд района включено 35 квартир, из них 6 квартир предоставлены работникам здравоохранения и образования, 29 квартир предоставлены детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Принято в казну 7 земельных участков.

Подготовлены материалы и проведена независимая оценка на 19 объектов муниципального имущества для последующей сдачи их в аренду и приватизации.

По взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки должникам направлено 522 платёжных извещения, 28 претензий по 55 договорам на сумму 605 тыс. рублей, из них задолженность погашена по 12 претензиям на сумму 170 тыс. рублей, поданы 5 исков в суд на сумму 455,2 тыс. руб., из них взыскана задолженность по 3 искам на сумму 68,6 тыс. рублей. По аренде муниципального имущества района направлено 4 претензии трем арендаторам по 15 договорам на общую сумму 66,3 тыс. рублей, из них задолженность погашена по 2 претензиям, на сумму 6 тыс. рублей. По взысканию задолженности по договорам купли-продажи муниципального имущества с рассрочкой платежа подан 1 иск в суд на сумму 39,2 тыс. рублей, в том числе пени на сумму 9,7 тыс. рублей, по которому взыскана задолженность в сумме 2,9 тыс. рублей.

**14. РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Проведены работы по ремонту первого этажа пристроя здания библиотеки им. А.А. Филева, освоено 5,3 млн. рублей бюджетных средств. В декабре 2015 года открыт территориальный отдел МФЦ по Подосиновскому району в пгт Подосиновец, который предоставляет населению района государственные и муниципальные услуги по принципу «одного окна».

Расходы намероприятия поразвитию государственных и муниципальных услуг за 2015 год составили 5,3 млн. рублей или 100 % от плана.

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.04.2016 №

пгт Подосиновец

О внесении изменений в решение

Подосиновской районной Думы

от 23.12.2014 № 52/314

В соответствии со статьей 21 Устава Подосиновского муниципального района Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Подосиновской районной Думы от 23.12.2014 №52/314 «Об утверждении Программы социально-экономического развития Подосиновского района Кировской области на 2015-2019 годы» (с изменениями, внесенными решением Подосиновской районной Думы от 19.02.2016 № 70/389) следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы социально-экономического развития Подосиновского района Кировской области на 2015-2019 годы (далее - Программа) слова «общий объем финансирования - 1071,8 млн. рублей,» заменить словами «общий объем финансирования - 1036,8 млн. рублей,», слова «средства областного бюджета - 321,7 млн. рублей,» заменить словами «средства областного бюджета - 286,7 млн. рублей,».

1.2. В разделе 5 Программы «Объем финансирования Программы» слова «Общий объем финансирования Программы составляет 1071,8млн. рублей,» заменить словами «Общий объем финансирования Программы составляет 1036,8млн. рублей,», слова «средства областного бюджета - 321,7 млн. рублей;» заменить словами «средства областного бюджета - 286,7 млн. рублей;»,

1.3. В приложении № 2 к Программе в графе «Всего» в строке «Всего по программе» цифры «1071842,1» заменить цифрами «1036842,1», в строке «Средства областного бюджета» цифры «321740,3» заменить цифрами «286740,3»; в графе «2015» в строке «Всего по программе» цифры «229535,5» заменить цифрами «194535,5», в строке «Средства областного бюджета» цифры «85806,9» заменить цифрами «50806,9».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.04.2016 №

пгт Подосиновец

Об утверждении отчета о результатах

приватизации муниципального имущества

муниципального образования

Подосиновский муниципальный район

Кировской области за 2015 год

На основании п. 2.9 Порядка и условий приватизации муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район, утвержденного решением Подосиновской районной Думы от 10.10.2006 № 15/79 (с изменениями, внесенными решением Подосиновской районной Думы от 29.04.2014 №44/285) Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области за 2015 год, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  решением  Подосиновской районной Думы  от 26.04.2016 № |

**ОТЧЕТ**

**о результатах приватизации муниципального имущества**

**муниципального образования Подосиновский муниципальный район**

**Кировской области**

**за 2015 год**

Программа приватизации муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области на 2015 год (далее - Программа) утверждена решением Подосиновской районной Думы от 23.12.2014 № 52/316 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области на 2015 год».

В течение 2015 года в Программу внесены изменения решениями Подосиновской районной Думы от 06.02.2015 № 53/320, от 28.04.2015 №57/337, от 28.08.2015 № 61/351, от 18.12.2015 № 66/380.

Перечень объектов муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, подлежащих приватизации, составлен в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. Основной задачей приватизации муниципального имущества являлась оптимизация структуры муниципальной собственности за счет приватизации муниципального имущества, не используемого для обеспечения функций и задач органов местного самоуправления муниципального района.

За 2015 год объявлено 12 открытых аукционов по продаже муниципального имущества (январь - 1, июль - 2, август - 5, ноябрь - 4), по результатам 10 открытых аукционов продажа муниципального имущества не состоялась по причине отсутствия заявок (январь - 1, июль - 1, август - 4, ноябрь - 4), по результатам 2 открытых аукционов продажа муниципального имущества состоялась по объявленным лотам на движимое муниципальное имущество – дорожные плиты (июль – 1, поступило 6 заявок, заключено 3 договора купли-продажи; август – 1, поступило 7 заявок, заключено 3 договора купли-продажи).

В течение 2015 года заключено 6 договоров купли-продажи на сумму 6354,35 тыс. рублей, приватизировано 3600 дорожных плит.

Перечень имущества, приватизированного в 2015 году

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  объекта | Способ приватизации | Дата  приватизации\* | Цена договора, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Дорожные плиты  в количестве 1000 штук | открытый аукцион | 27.08.2015 | 1753500,00 |
| 2 | Дорожные плиты  в количестве 500 штук | открытый аукцион | 27.08.2015 | 876750,00 |
| 3 | Дорожные плиты  в количестве 600 штук | открытый аукцион | 08.09.2015 | 1052100,00 |
| 4 | Дорожные плиты  в количестве 500 штук | открытый аукцион | 15.10.2015 | 918500,00 |
| 5 | Дорожные плиты  в количестве 500 штук | открытый аукцион | 16.10.2015 | 876750,00 |
| 6 | Дорожные плиты  в количестве 500 штук | открытый аукцион | 16.10.2015 | 918500,00 |
|  | **ИТОГО** |  |  | **6 354350,00** |
| \*Дата заключения договора купли-продажи | | |  |  |

В бюджет района в 2015 году поступило доходов от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района в сумме 8021,13 тыс. руб., что составляет 99,7 % от плана поступления доходов, из них:

6351,35 тыс. руб., что составляет 100 % от реализации имущества по договорам купли-продажи, заключенным в 2015 году;

1666,78 тыс. руб., что составляет 98,6 % от реализации объектов муниципального имущества, приватизированных в предыдущие годы с использованием приоритетного права выкупа с рассрочкой платежа в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», невыполнение плана составило 24,22 тыс. руб. по 2 договорам, задолженность погашена в январе 2016 года.

Расходы на реализацию Программы составили 30,0 тыс. руб., из них расходы на проведение независимой оценки объектов муниципального имущества составляют 30,0 тыс. рублей.

Проведение приватизации позволило обеспечить поступление дополнительных неналоговых доходов в бюджет района.

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.04.2016 №

пгт Подосиновец

О внесении изменений в решение

Подосиновской районной Думы

от 26.02.2014 № 42/269

На основании ст. 21 Устава Подосиновского муниципального района Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Подосиновской районной Думы от 26.02.2014 № 42/269 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области», дополнив пункт 4.13.9 Положения о порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области абзацем вторым следующего содержания:

«В отношении жилого помещения, исключенного из специализированного жилищного фонда, принимается решение о включении его в муниципальный жилищный фонд постановлением Администрации Подосиновского района, затем в Подосиновскую районную Думу направляется проект решения о передаче его в собственность поселения района в соответствии с его местонахождением».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.04.2016 №

пгт Подосиновец

О признании утратившим силу решения

Подосиновской районной Думы

от 27.02.2009 № 44/06

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=36D62E85B288C70D3698C311A6B881C9CFEC0655F0ED07C153D79A020A7B8FDD12428D2C60BBFFE3m6NEF) от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Подосиновского муниципального района Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Решение Подосиновской районной Думы от 27.02.2009 № 44/06 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством, на территории муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Подосиновского района | Д.В. Копосов |

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.04.2016 №

пгт Подосиновец

Об утверждении Положения

о муниципальной службе в

муниципальном образовании

Подосиновский муниципальный район

Кировской области

В соответствии со статьей 42 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», статьей 37 Устава Подосиновского муниципального района Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Подосиновский муниципальный район Кировской области, согласно приложению.

2. Решения Подосиновской районной Думы от 23.11.2012 № 25/186 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Подосиновский муниципальный район Кировской области», от 25.04.2013 № 32/213 «О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 23.11.2012 № 25/186», от 29.04.2014 № 44/284 «О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 23.11.2012 № 25/186», от 22.08.2014 № 47/297 «О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 23.11.2012 № 25/186», от 31.10.2014 № 48/303 «О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 23.11.2012 № 25/186», от 28.04.2015 № 57/338 «О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 23.11.2012 № 25/186», от 28.08.2015 № 61/352 «О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 23.11.2012 № 25/186» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  решением  Подосиновской районной Думы  от 26.04.2016 № |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной службе муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области**

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области (далее – муниципальные служащие).

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел 1. Правовые основы муниципальной службы**

1. Правовые основы муниципальной службы составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210AD292428BF7CBE6B30A0E1DE3EB01B7FEA2F4R3H) Российской Федерации, Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210AD292428BF7CBE5B2090B10B2BC03E6ABAC4603422052E008F392FF548255FDR4H) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061FB6B15CBBF4F71B544B2A05FAR7H) Кировской области, [Закон](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061EBCB45CBAF4F71B544B2A05A747AAD0BB598354D329BDF5R3H) Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", законы и иные нормативные правовые акты Кировской области (далее - законодательство о муниципальной службе), уставы муниципальных образований, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

**Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Наниматель для муниципального служащего - муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представитель нанимателя (работодатель) - глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которая образуется в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

5. Муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

6. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

**Раздел 3. Основные принципы муниципальной службы**

Основными принципами муниципальной службы являются:

приоритет прав и свобод человека и гражданина;

равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

стабильность муниципальной службы;

доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

внепартийность муниципальной службы.

**Раздел 4. Взаимосвязь муниципальной службы**

**и государственной гражданской службы Кировской области**

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Кировской области (далее - государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

единства основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы;

единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;

единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;

учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;

соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;

соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

**Глава II. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Раздел 5. Должности муниципальной службы**

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с [реестром](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061EBCB45CBAF4F71B544B2A05A747AAD0BB598354D32ABFF5RCH) должностей муниципальной службы в Кировской области, утверждаемым Законом Кировской области.

2. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные [реестром](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061EBCB45CBAF4F71B544B2A05A747AAD0BB598354D32ABFF5RCH) должностей муниципальной службы в Кировской области.

3. В штатном расписании органа местного самоуправления может предусматриваться двойное наименование должности муниципальной службы, соответствующее утвержденному наименованию должности по [реестру](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061EBCB45CBAF4F71B544B2A05A747AAD0BB598354D32ABFF5RCH) и наименованию должности, отражающей специализацию.

**Раздел 6. Классификация должностей муниципальной службы**

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

высшие должности муниципальной службы;

главные должности муниципальной службы;

ведущие должности муниципальной службы;

старшие должности муниципальной службы;

младшие должности муниципальной службы.

2. С учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы устанавливается следующее соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы области:

|  |  |
| --- | --- |
| Высшая должность муниципальной службы | главная должность государственной гражданской службы |
| Главная и ведущая должности муниципальной службы | ведущая должность государственной гражданской службы |
| Старшая должность муниципальной службы | старшая должность государственной гражданской службы |
| Младшая должность муниципальной службы | младшая должность государственной гражданской службы |

**Раздел 7. Основные квалификационные требования**

**для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются [пунктами 3](#P134) - [6](#P149) настоящей раздела в соответствии с группами должностей муниципальной службы, и включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

3. В число типовых квалификационных требований к высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы по уровню профессионального образования входит наличие высшего образования, к старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднего профессионального образования.

4. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы по стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности входит:

для высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

для главных и ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

для старших и младших должностей муниципальной службы требования по стажу не предъявляются.

5. В число типовых квалификационных требований к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входит знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210AD292428BF7CBE6B30A0E1DE3EB01B7FEA2F4R3H) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061FB6B15CBBF4F71B544B2A05FAR7H) Кировской области, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Кировской области, муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства.

6. В число типовых квалификационных требований к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входят:

для замещения высших и главных должностей муниципальной службы - навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, осуществления контроля, планирования, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, работы с документами, в том числе составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), квалифицированной работы с гражданами;

для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы - навыки обеспечения выполнения возложенных задач, правотворческой деятельности, планирования и осуществления контроля, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами;

для замещения младших должностей муниципальной службы - навыки обеспечения выполнения возложенных задач, эффективного планирования рабочего времени, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами.

7. В случае если лицо назначается на должность главы Администрации муниципального района, [Уставом](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061FB0B050BFF4F71B544B2A05A747AAD0BB598354D329BCF5RDH) муниципального района могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы Администрации.

Дополнительными требованиями к кандидатам на должность главы Администрации муниципального района являются:

возраст - не моложе 25 лет;

образование - высшее образование по специальности "Государственное и муниципальное управление" или образование, считающееся равноценным. Решение о признании образования равноценным принимается конкурсной комиссией;

стаж - не менее четырех лет работы в органах государственной власти и (или) местного самоуправления или не менее пяти лет работы по специальности.

**Раздел 8. Классные чины муниципальных служащих**

1. Классные чины муниципальных служащих указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности главы администрации, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваивается классный чин - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин - главный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, присваивается классный чин - советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

6. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваивается классный чин - референт муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

7. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

8. Классные чины муниципальным служащим присваиваются представителем нанимателя.

9. Порядок присвоения классных чинов муниципальных служащих, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются законом Кировской области.

**Глава III. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**Раздел 9. Основные права муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

защиту своих персональных данных;

ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суде их нарушений;

пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы Администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Положением.

**Раздел 10. Основные обязанности муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210AD292428BF7CBE6B30A0E1DE3EB01B7FEA2F4R3H) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061FB6B15CBBF4F71B544B2A05FAR7H) Кировской области, законы и иные нормативные правовые акты Кировской области, [Устав](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061FB0B050BFF4F71B544B2A05A747AAD0BB598354D329BCF5RDH) муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, указанные в настоящем Положении и установленные федеральными законами;

уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кировской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Правительством Российской Федерации;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставления предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210AD292428BF7CBE5B2090B10B2BC03E6ABAC4603F4R2H) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210AD292428BF7CBE5B2090B10B3BC03E6ABAC4603F4R2H) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть назначен на должность главы Администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы Администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

**Раздел 12. Запреты, связанные с муниципальной службой**

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1.1. Замещать должность муниципальной службы в случае:

избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

избрания или назначения на муниципальную должность;

избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

1.2. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

1.3. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.4. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210AD292428BF7CBE5B20E0A13B2BC03E6ABAC4603F4R2H) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

1.6. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

1.7. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.8. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

1.9. Принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

1.10. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

1.11. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

1.12. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

1.13. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

1.14. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.15. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы Администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы Администрации Подосиновского района по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Раздел 13. Урегулирование конфликта интересов**

**на муниципальной службе**

1. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное [частью 1 статьи 10](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210AD292428BF7CBE5B2090B10B3BC03E6ABAC4603422052E008F392FDF5R7H) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное [частью 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210AD292428BF7CBE5B2090B10B3BC03E6ABAC4603422052E008F392FDF5R0H) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и порядок ее работы утверждаются муниципальным правовым актом.

В комиссию входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем органа местного самоуправления из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии:

представителя научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

**Раздел 14. Требования к служебному поведению**

**муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

проявлять корректность в обращении с гражданами;

проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

**Раздел 15. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Кировской области.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Кировской области.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210AD292428BF7CBE5B2090B10B3BC03E6ABAC4603F4R2H) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210AD292428BF7CBE5B3050811B1BC03E6ABAC4603F4R2H) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также проверка соблюдения муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения муниципальными служащими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210AD292428BF7CBE5B2090B10B3BC03E6ABAC4603F4R2H) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Кировской области для проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области и для государственных гражданских служащих Кировской области.

9. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Раздел 16. Порядок проведения проверок достоверности и полноты**

**сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=87AAFB9F753133093E83C22D4C1F454778A0FB59CFFF99C5BE7248AEDCP6S5H) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - проверка), проводится в отношении:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), включенных в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на любую должность муниципальной службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, в течении трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=87AAFB9F753133093E83C22D4C1F454778A0FB59CFFF99C5BE7248AEDCP6S5H) «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области (далее - требования к служебному поведению).

2. Решение о проведении проверки принимается в течение пяти рабочих дней со дня появления оснований для ее проведения соответствующим представителем нанимателя (работодателем) отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Датой начала проверки является дата принятия решения о ее проведении.

3. Организация проверки возлагается на кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

Организация проверки в отношении муниципального служащего, замещающего должность главы Администрации по контракту, возлагается на кадровую службу представительного органа соответствующего муниципального образования.

4. Основанием для проведения проверки является поступление гражданина на муниципальную службу, а также поступившая в соответствующий орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования в письменной форме:

4.1. Информация кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования о непредставлении муниципальным служащим, указанным в абзаце 2 подпункта 1 пункта 1 настоящего раздела, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.2. Информация, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего раздела, и (или) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, представленная работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Информация, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего раздела, представленных гражданином или муниципальным служащим, и (или) свидетельствующая о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, если такая информация представлена:

правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Кировской области;

редакциями общероссийских, региональных и местных средств массовой информации.

5. Проверка проводится:

5.1. При поступлении гражданина на муниципальную службу - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

5.2. При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пункта 4 настоящего раздела, - в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

В случае направления запросов в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 6 и (или) пунктом 8 настоящего раздела, срок проведения проверки может быть продлен до 90 календарных дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. При проведении проверки уполномоченные должностные лица кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования осуществляют следующие мероприятия:

6.1. Проводят беседу с гражданином или муниципальным служащим.

6.2. Изучают представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

6.3. Получают от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

6.4. Направляют в установленном порядке запросы, за исключением запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих, в органы прокуратуры, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

6.5. Наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия.

6.6. Осуществляют анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6 настоящего раздела, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

другие необходимые сведения.

8. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих (далее - запрос) направляются Губернатором Кировской области на основании письменного обращения представителя нанимателя (работодателя), принявшего решение о проведении проверки (далее - письменное обращение). Письменное обращение направляется Губернатору Кировской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. К письменному обращению прилагается проект запроса, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего раздела. Губернатор Кировской области направляет запрос в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного обращения.

9. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования обеспечивает:

9.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего, гражданина о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего правового акта;

9.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего, гражданина беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящей статьей, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня такого обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим, гражданином. В качестве уважительных причин могут расцениваться обстоятельства, препятствовавшие муниципальному служащему, гражданину своевременно обратиться в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования (болезнь муниципального служащего, гражданина, нахождение его в командировке, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи и иные подобные обстоятельства).

10. Муниципальный служащий, гражданин вправе:

10.1. Давать пояснения в письменной форме:

в ходе проведения проверки;

по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего раздела;

по результатам проверки.

10.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

10.3. Обращаться в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего раздела.

11. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 10 настоящего раздела, приобщаются к материалам проверки.

12. По окончании проведения проверки кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования обязана ознакомить муниципального служащего, гражданина с ее результатами в течение пяти рабочих дней.

13. В течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

об отсутствии оснований для привлечения муниципального служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

о привлечении муниципального служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Сведения о результатах проверки на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) представляются кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам и организациям, указанным в подпункте 3 пункта 4 настоящего раздела, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

15. При установлении в ходе проверки кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в уполномоченные государственные органы в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки.

**Раздел 17. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень**

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, осуществляется уполномоченным органом и (или) уполномоченным должностным лицом при осуществлении контроля за соответствием расходов такого муниципального служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Кировской области.».

**Глава IV. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ,**

**ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ**

**Раздел 18. Поступление на муниципальную службу**

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061EBCB45CBAF4F71B544B2A05A747AAD0BB598354D328BCF5RDH) Закона Кировской области "О муниципальной службе в Кировской области" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

паспорт;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

документ об образовании;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с Законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной [подпунктом 4](#P363) настоящего пункта, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061EBCB45CBAF4F71B544B2A05FAR7H) Кировской области «О муниципальной службе в Кировской области».

7. Гражданин, поступающий на должность главы Администрации района по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210AD292428BF7CBE5B2090B15BCBC03E6ABAC4603F4R2H) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

**Раздел 19. Конкурс на замещение должности муниципальной службы**

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании Подосиновский муниципальный район Кировской области заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается Положением о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области.

3. Представитель нанимателя (работодатель)заключает трудовой договори назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

**Раздел 20. Аттестация муниципальных служащих**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

достигшие возраста 60 лет;

беременные женщины;

находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Порядок проведения аттестации устанавливается Положением о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области.

**Раздел 21. Основания для расторжения трудового договора**

**с муниципальным служащим**

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210AD292428BF7CBE5B20C0D14B3BC03E6ABAC4603F4R2H) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061EBCB45CBAF4F71B544B2A05A747AAD0BB598354D328BCF5RDH), [14](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061EBCB45CBAF4F71B544B2A05A747AAD0BB598354D328BEF5R5H), [14.1](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061EBCB45CBAF4F71B544B2A05A747AAD0BB598354D32FBAF5R4H) и [15](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061EBCB45CBAF4F71B544B2A05A747AAD0BB598354D328B8F5R6H) Закона Кировской области «О муниципальной службе в Кировской области»;

применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава V. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**Раздел 22. Рабочее (служебное) время**

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

**Раздел 23. Отпуск муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, за ненормированное рабочее (служебное) время, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет следующей продолжительностью:

при стаже муниципальной службы:

от 1 до 5 лет - 4 календарных дня;

от 5 до 10 лет - 6 календарных дней;

от 10 до 15 лет - 8 календарных дней;

от 15 до 20 лет - 10 календарных дней;

свыше 20 лет - 15 календарных дней.

Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет устанавливается представителем нанимателя (работодателя).

6. Муниципальному служащему, имеющему ненормированное рабочее (служебное) время, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка или коллективным договором и который не может быть менее трех и более 12 календарных дней.

7. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части не должна быть менее 14 календарных дней.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**Глава VI. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ.**

**СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Раздел 24. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых [Законом](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061EBCB45CBAF4F71B544B2A05FAR7H) области.

К ежемесячным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячная надбавка за классный чин.

К иным дополнительным выплатам относятся:

премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

**Раздел 25. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Муниципальным служащим, нуждающимся в улучшении жилищных условий, [Уставом](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061FB0B050BFF4F71B544B2A05A747AAD0BB598354D329BCF5RDH) муниципального образования может предоставляться право на единовременную социальную выплату на приобретение жилого помещения один раз за весь период муниципальной службы в порядке и на условиях, устанавливаемых решением представительного органа муниципального образования.

4. [Уставом](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061FB0B050BFF4F71B544B2A05A747AAD0BB598354D329BCF5RDH) муниципального образования могут быть предусмотрены страхование муниципальных служащих на случай смерти, несчастных случаев и болезней в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также иные дополнительные гарантии.

**Раздел 26. Пенсионное обеспечение муниципального служащего**

**и членов его семьи**

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Кировской области.

2. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

**Раздел 27. Стаж муниципальной службы**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

должностей муниципальной службы;

муниципальных должностей;

государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Кировской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061FB0B050BFF4F71B544B2A05A747AAD0BB598354D329BCF5RDH) Подосиновского района, помимо периодов замещения должностей, указанных в [пункте 1](#P484) настоящего раздела, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с [частью 2 статьи 54](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210AD292428BF7CBE5B20C0D12BDBC03E6ABAC4603422052E008F392FF548B55FDR0H) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#P484) настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами.

4. Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с порядком, установленным Законом Кировской области.

**Глава VII. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.**

**ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**Раздел 28. Поощрение муниципального служащего**

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу могут применяться следующие виды поощрения и награждения:

1.1. Объявление благодарности;

1.2. Награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;

1.3. Награждение Благодарственным письмом органа местного самоуправления;

1.4. Выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию;

1.5. Поощрение органов государственной власти области;

1.6. Поощрение Правительства Российской Федерации;

1.7. Поощрение Президента Российской Федерации;

1.8. Присвоение почетных званий Российской Федерации;

1.9. Награждение знаками отличия Российской Федерации;

1.10. Награждение орденами и медалями Российской Федерации;

1.11. Иные поощрения и награждения.

2. Виды, порядок и условия поощрения или награждения муниципального служащего в соответствии с [подпунктами 1](#P500).1 – 1.[4](#P503), 1.[11 пункта 1](#P510) настоящего раздела устанавливаются муниципальными правовыми актами.

3. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с [подпунктами 1.5](#P504) – [1.10 пункта 1](#P510) настоящего раздела принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области.

4. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного [подпунктами 1.2](#P501), 1.[4](#P503) и 1.[11 пункта 1](#P510) настоящего раздела, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя, в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования.

5. При поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с [подпунктами 1.5](#P504), 1.[10](#P509) и 1.[11 пункта 1](#P510) настоящего раздела выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области.

**Раздел 29. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

1. За совершение дисциплинарного проступка: неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

**Раздел 30. Взыскания за несоблюдение ограничений**

**и запретов, требований о предотвращении**

**или об урегулировании конфликта интересов**

**и неисполнение обязанностей, установленных в целях**

**противодействия коррупции**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210AD292428BF7CBE5B2090B10B2BC03E6ABAC4603F4R2H) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210AD292428BF7CBE5B2090B10B3BC03E6ABAC4603F4R2H) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 24](#P516) настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 11.1](#P271) и [12](#P317) настоящего Положения.

3. Взыскания, предусмотренные [разделами](#P271) 13, 15 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

объяснений муниципального служащего;

иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [разделами 13](#P271), [15](#P317) и [29](#P516) настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [пункт 1](#P533) или [2](#P534) настоящего раздела.

6. Взыскания, предусмотренные [разделами 13](#P271), [15](#P317) и [29](#P516) настоящего Положения, применяются в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, законами Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Раздел 31. Порядок применения взысканий за несоблюдение**

**ограничений и запретов, требований о предотвращении**

**или об урегулировании конфликта интересов**

**и неисполнение обязанностей, установленных**

**в целях противодействия коррупции**

1. Взыскания, предусмотренные [разделами 13](#P271), [15](#P317) и [29](#P516) настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

2. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия работника на работе.

3. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному [разделами 13](#P271), [15](#P317) и абзацами 2, 3 пункта 1 раздела [29](#P516) настоящего Положения, он считается не имеющим взыскания.

**Глава VIII. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**Раздел 32. Кадровая работа в муниципальном образовании**

Кадровая работа в муниципальном образовании Подосиновский муниципальный район Кировской области включает в себя:

формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

ведение личных дел муниципальных служащих;

ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

проведение аттестации муниципальных служащих;

организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены [статьей 13](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210ACC9F54E7ABC2E4B053061EBCB45CBAF4F71B544B2A05A747AAD0BB598354D328BCF5RDH) Закона Кировской области «О муниципальной службе в Кировской области» и федеральными законами;

консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством.

**Раздел 33. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе**

В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8C5456B19CBAA21B5313ADA6AA86D88012E5B60CDF6A14DD210C3F556BQ5G9H) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Раздел 34. Порядок заключения договора о целевом обучении**

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации, обучающимся в федеральной государственной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, которые имеют государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее - образовательная организация).

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательных организациях за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Конкурс объявляется органом местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии с разделом 19 настоящего Положения.

4. Объявление о проведении конкурса публикуется органом местного самоуправления в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

В объявлении указываются группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим должностям; перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 5 настоящей раздела; место и время их приема; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дата, место и порядок проведения конкурса, а также могут содержаться другие информационные материалы.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

6. Гражданин, участвующий в конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего раздела, соответствовать квалификационным требованиям, установленным разделом 7 настоящего Положения.

7. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 5 настоящего раздела, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению органа местного самоуправления могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам. Методику проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяет орган местного самоуправления.

8. Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в порядке, установленном муниципальным правовым актом для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Перед заключением договора о целевом обучении по решению руководителя органа местного самоуправления может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

9. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении. Указанный срок в соответствии с [частью 5 статьи 28.1](consultantplus://offline/ref=8C5456B19CBAA21B5313ADA6AA86D88012E5B60CDF6A14DD210C3F556B5959E64A9356ECQ9GBH) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

10. Орган местного самоуправления на основании заключенного договора о целевом обучении осуществляет дополнительную выплату гражданину в порядке и размерах, определяемых муниципальным правовым актом, за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых на эти цели в местном бюджете.

11. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

12. Расходные обязательства, связанные с организацией проведения конкурсов на заключение договоров о целевом обучении, обеспечиваются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете.

13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

14. Граждане, участвовавшие в конкурсе на заключение договоров о целевом обучении, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

**Раздел 35. Персональные данные муниципального служащего**

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными [главой 14](consultantplus://offline/ref=C52EF75B06D706D9210AD292428BF7CBE5B20C0D14B3BC03E6ABAC4603422052E008F392FF548457FDR6H) Трудового кодекса Российской Федерации.

**Раздел 36. Порядок ведения личного дела муниципального служащего**

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

**Раздел 37. Реестр муниципальных служащих в муниципальном**

**образовании**

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

**Раздел 38. Приоритетные направления формирования**

**кадрового состава муниципальной службы**

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

создание кадрового резерва и его эффективное использование;

оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

**Раздел 39. Кадровый резерв на муниципальной службе**

В муниципальных образованиях в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

**Глава IX. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Раздел 40. Финансирование муниципальной службы**

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местных бюджетов.

В случаях исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами, законами области, финансирование муниципальной службы осуществляется за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из соответствующих бюджетов.

**Раздел 41. Программы развития муниципальной службы**

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы области, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и областного бюджета.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в [пункте 1](#P640) настоящего раздела, устанавливаются нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.04.2016 №

пгт Подосиновец

Об утверждении [Поряд](#Par28)ка учета

предложений по проекту Устава

Подосиновского муниципального

района Кировской области и

проектам решений Подосиновской

районной Думы о внесении изменений

и (или) дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7535CC5975167E953671BFF054301032701CC727922B8058ZFK)

Подосиновского муниципального

района Кировской области

и участия граждан в их обсуждении

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF29318301CF96591620B323A1627F3EC408284925C86178B5A7137F49703410C42459Z3K) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7535CC5975167E953671BFF054301032701CC727922D8458Z4K) Подосиновского муниципального района Кировской области, Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Порядок](#Par28) учета предложений по проекту Устава Подосиновского муниципального района Кировской области и проектам решений Подосиновской районной Думы о внесении изменений и (или) дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7535CC5975167E953671BFF054301032701CC727922B8058ZFK) Подосиновского муниципального района Кировской области и участия граждан в их обсуждении согласно приложению.

2. [Решени](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7E36C65C77167E953671BFF055Z4K)я Подосиновской районной Думы от 05.05.2005 № 43/22 «Об утверждении Порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава МО «Подосиновский район», внесении изменений и дополнений в Устав», от 05.05.2005 № 43/23 «Об утверждении Порядка учёта предложений граждан по проекту Устава МО и внесении изменений и дополнений в Устав» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  решением  Подосиновской районной Думы от 29.03.2016 № |

[**П**](#Par28)**ОРЯДОК**

**учета предложений по проекту Устава Подосиновского**

**муниципального района Кировской области и проектам**

**решений Подосиновской районной Думы о внесении изменений**

**и (или) дополнений в** [**Устав**](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7535CC5975167E953671BFF054301032701CC727922B8058ZFK) **Подосиновского муниципального района Кировской области и участия граждан в их обсуждении**

1. Проекты решений Подосиновской районной Думы о проекте Устава Подосиновского муниципального района Кировской области и проектам решений Подосиновской районной Думы о внесении изменений и (или) дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7535CC5975167E953671BFF054301032701CC727922B8058ZFK) Подосиновского муниципального района Кировской области (далее – Устав района) подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанных проектов на заседании Подосиновской районной Думы с одновременным опубликованием (обнародованием) настоящего Порядка.

2. Предложения к опубликованному проекту решения Подосиновской районной Думы о проекте Устава района или проекту решения Подосиновской районной Думы о внесении изменений и (или) дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7535CC5975167E953671BFF054301032701CC727922B8058ZFK) района могут вноситься в аппарат Подосиновской районной Думы в течение 20 дней с даты официального опубликования проекта решения:

2.1. гражданами в порядке письменного индивидуального или коллективного обращения;

2.2. организациями всех форм собственности в порядке письменного обращения.

Направляемые предложения должны быть обоснованы и соответствовать действующему законодательству.

3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту решения Подосиновской районной Думы о проекте Устава района или проекту решения Подосиновской районной Думы о внесении изменений и (или) дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7535CC5975167E953671BFF054301032701CC727922B8058ZFK) района рассматриваются постоянной депутатской комиссией по вопросам местного самоуправления Подосиновской районной Думы, которая по итогам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

3.1. одобрить предложения и учесть их при подготовке проекта Устава района или проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав района;

3.2. отклонить предложения как не соответствующие требованиям действующего законодательства.

4. По результатам рассмотрения постоянной депутатской комиссией по вопросам местного самоуправления Подосиновской районной Думы поступивших предложений к проекту Устава района или к проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав района инициаторам внесения предложений направляются письменные ответы.

5. Участие граждан в обсуждении проекта Устава района или проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав района осуществляется путем проведения публичных слушаний в порядке, предусмотренном [ст. 28](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF29318301CF96591620B323A1627F3EC408284925C86178B5A7137F49703411C52559Z7K) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Подосиновской районной Думы от 06.06.2011 № 04/24 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Подосиновском районе Кировской области».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.04.2016 №

пгт Подосиновец

О признании утратившим силу

решения Подосиновской районной

Думы от 22.08.2014 № 47/298

В соответствии со статьей 21 Устава Подосиновского муниципального района Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Решение Подосиновской районной Думы от 22.08.2014 № 47/298 «О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 26.12.2013 № 41/256» признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов