**ПОВЕСТКА**

**71-ГО ОЧЕРЕДНОГО ЗАСЕДАНИЯ**

**ПОДОСИНОВСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**29.03.2016 зал заседаний**

**Администрации Подосиновского**

**района**

**14.00 часов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование проекта решения** | **Докладчик** | **страницы** |
| 1. | О принятии к рассмотрению проекта изменений и дополнений в Устав Подосиновского муниципального района Кировской области | **Крутоумова**  **Марина Васильевна,**  заведующая организационно-правовым отделом аппарата Подосиновской районной Думы | 5-8 |
| 2. | Об утверждении [Поряд](#Par28)ка учета предложений по проекту Устава Подосиновского муниципального района Кировской области и проектам решений Подосиновской районной Думы о внесении изменений и (или) дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7535CC5975167E953671BFF054301032701CC727922B8058ZFK) Подосиновского муниципального района Кировской области и участия граждан в их обсуждении | 8-10 |
| 3. | О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 21.03.2011 № 01/02 «Об утверждении Регламента Подосиновской районной Думы 4-го созыва Подосиновского района Кировской области» | 11-12 |
| 4 | Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации Подосиновского района Кировской области | **Окуловская**  **Маргарита**  **Федоровна,**  начальник управления  образования  Администрации Подосиновского района | 12-26 |
| 5. | О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 27.11.2015 № 65/368 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области» | **Бестужева**  **Маргарита Владимировна,**  заведующая отделом УМИ и ЗР Администрации Подосиновского района | 27-28 |
| 6. | О признании утратившим силу решения Подосиновской районной Думы от 16.10.2001 № 5/35 «Об утверждении Положения о Муниципальной имущественной казне, порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим Муниципальную имущественную казну» | 28-29 |
| 7. | О списании объектов муниципального имущества | 29-31 |
| 8. | О Перечне муниципального имущества | 32-35 |
| 9. | О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 06.06.2011 № 04/23 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Подосиновского района Кировской области» | **Мосеев**  **Юрий Александрович,**  управляющий делами Администрации Подосиновского района | 36-37 |
| 10. | О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов | **Крутоумова**  **Марина Васильевна,**  заведующая организационно-правовым отделом аппарата Подосиновской районной Думы | 38-45 |
| 11. | Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области | 46-51 |
| 12. | О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 52-56 |

Глава Подосиновского района,

Председатель Подосиновской районной Думы Д.В. Копосов

**ГРАФИК**

**заседаний депутатских комиссий**

**к 71-очередному заседанию Подосиновской районной Думы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование комиссии | Дата, время,  место проведения | Вопросы |
| 1. | **Комиссия**  **по вопросам**  **местного**  **самоуправления**  *председатель - Третьяков А.И.* | **28.03.2016**  **13.00**  **кабинет главы района** | **1.** Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации Подосиновского района Кировской области  (***Окуловская М.Ф.***, *начальник управления Образования Администрации Подосиновского района)*  **2.** О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 06.06.2011 № 04/23 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Подосиновского района Кировской области»  (***Мосеев Ю.А.****, управляющий делами Администрации* *Подосиновского района)*  **3.** О принятии к рассмотрению проекта изменений и дополнений в Устав Подосиновского муниципального района Кировской области  (***Крутоумова М.В.****, заведующая организационно-правовым отделом аппарата Подосиновской районной Думы)*  **4.** Об утверждении [Поряд](#Par28)ка учета предложений по проекту Устава Подосиновского муниципального района Кировской области и проектам решений Подосиновской районной Думы о внесении изменений и (или) дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7535CC5975167E953671BFF054301032701CC727922B8058ZFK) Подосиновского муниципального района Кировской области и участия граждан в их обсуждении  (***Крутоумова М.В.****, заведующая организационно-правовым отделом аппарата Подосиновской районной Думы)*  **5.** О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 21.03.2011 № 01/02 «Об утверждении Регламента Подосиновской районной Думы 4-го созыва Подосиновского района Кировской области»  *(****Крутоумова М.В.****, заведующая организационно-правовым отделом аппарата Подосиновской районной Думы)*  **6.** О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов  ***(Крутоумова М.В.,*** *заведующая организационно-правовым отделом аппарата Подосиновской районной Думы)*  **7.** Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области  *(****Крутоумова М.В.****, заведующая организационно-правовым отделом аппарата Подосиновской районной Думы)*  **8.** О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  *(****Крутоумова М.В.,*** *заведующая организационно-правовым отделом аппарата Подосиновской районной Думы)*  **9.** О награждении Почётной грамотой Подосиновской районной Думы  *(****Крутоумова М.В.,*** *заведующая организационно-правовым отделом аппарата Подосиновской районной Думы)*  **10.** О награждении Благодарственным письмом Подосиновской районной Думы  *(****Крутоумова М.В.,*** *заведующая организационно-правовым отделом аппарата Подосиновской районной Думы)* |
| 2. | **Комиссия по бюджету и вопросам муниципальной собственности** *председатель - Скрябин Н.Н.* | **28.03.2016**  **15.00**  **кабинет главы района** | **1.** О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 27.11.2015 № 65/368 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области»  (***Бестужева Маргарита Владимировна****, заведующая отделом УМИ и ЗР Администрации Подосиновского района*  **2.** О признании утратившим силу решения Подосиновской районной Думы от 16.10.2001 №5/35  (***Бестужева Маргарита Владимировна****, заведующая отделом УМИ и ЗР Администрации Подосиновского района*  **3.** О списании объектов муниципального имущества  (***Бестужева Маргарита Владимировна****, заведующая отделом УМИ и ЗР Администрации Подосиновского района*  **4.** О Перечне муниципального имущества  (***Бестужева Маргарита Владимировна****, заведующая отделом УМИ и ЗР Администрации Подосиновского района* |

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.03.2016 №

пгт Подосиновец

О принятии к рассмотрению

проекта изменений и дополнений в

Устав Подосиновского муниципального

района Кировской области

В соответствии с Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=FE9BE9A6FC29163E67475D6D7EC4174316C5D687A74358A276E6726BA3k906L)и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2014 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления", отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», [статьей](consultantplus://offline/ref=9D8D316AC6D46CD9D17BDEA7FA38C6B2115DA57E86D6E857C5D73494884359EFDD2E603473123CA5502745OF1CL) 21 Устава Подосиновского муниципального района Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Принять к рассмотрению проект изменений и дополнений в Устав Подосиновского муниципального района Кировской области (далее - Устав Подосиновского района), утвержденный решением Подосиновской районной Думы от 24.06.2005 № 44/29 с изменениями, утвержденными решениями Подосиновской районной Думы от 10.08.2005 №46/45, от 25.08.2006 № 13/67, от 20.04.2007 № 21/22, от 29.02.2008 № 33/11, от 15.10.2008 № 39/49, от 04.09.2009 № 49/53, от 22.03.2010 № 56/19, от 10.12.2010 № 66/79, от 13.12.2011 № 10/86, от 25.06.2012 № 15/131, от 26.07.2013 № 35/232, от 31.03.2015 № 56/326; от 27.11.2015 № 65/367:

1.1. В части 1 статьи 8 Устава Подосиновского района «Вопросы местного значения Подосиновского района»:

1.1.1. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;».

1.1.2. Дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;».

1.2. В части 5 статьи 32 Устава Подосиновского района «Администрация Подосиновского района»:

1.2.1. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;».

1.2.2. Дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;».

1.3. Пункт 7 части 1 статьи 34 Устава Подосиновского района «Полномочия главы администрации Подосиновского района» изложить в следующей редакции:

«7) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном законодательством;».

1.4. Статью 41 Устава Подосиновского района «Муниципальное имущество Подосиновского района» изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Муниципальное имущество Подосиновского района

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности района, средства бюджета района, а также имущественные права района, составляют экономическую основу местного самоуправления района.

2. В собственности района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения муниципальным районом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, в случаях, установленных федеральными законами и законами области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=4F6BA0C718E81C182FFE65B380C564E5FF9AFBE5222887C6A4414124DFE3C56300C4077BA5zBW5F) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами Подосиновской районной Думы;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с [частями 3](consultantplus://offline/ref=E04294DCAC5B02C8B4680D59C997317F317824F71CF62229BE9F7393B6AEC57C40C9213232xFl6N) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=E04294DCAC5B02C8B4680D59C997317F317824F71CF62229BE9F7393B6AEC57C40C9213232xFl9N), [частью 3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E04294DCAC5B02C8B4680D59C997317F317824F71CF62229BE9F7393B6AEC57C40C9213233xFl3N) и [частями 2](consultantplus://offline/ref=E04294DCAC5B02C8B4680D59C997317F317824F71CF62229BE9F7393B6AEC57C40C9213235xFl4N) и [3 статьи 16.2](consultantplus://offline/ref=E04294DCAC5B02C8B4680D59C997317F317824F71CF62229BE9F7393B6AEC57C40C9213235xFl7N) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с [частями 1](consultantplus://offline/ref=E04294DCAC5B02C8B4680D59C997317F317824F71CF62229BE9F7393B6AEC57C40C9213235xFl8N) и [1.1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=E04294DCAC5B02C8B4680D59C997317F317824F71CF62229BE9F7393B6AEC57C40C9213236xFl1N) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случаях возникновения у района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям [части 2](#P813) настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.»

1.5. Часть 2 статьи 44 Устава Подосиновского района «Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности Подосиновского района» изложить в следующей редакции:

«2. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются органами местного самоуправления района в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном законодательством.»

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.03.2016 №

пгт Подосиновец

Об утверждении [Поряд](#Par28)ка учета

предложений по проекту Устава

Подосиновского муниципального

района Кировской области и

проектам решений Подосиновской

районной Думы о внесении изменений

и (или) дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7535CC5975167E953671BFF054301032701CC727922B8058ZFK)

Подосиновского муниципального

района Кировской области

и участия граждан в их обсуждении

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF29318301CF96591620B323A1627F3EC408284925C86178B5A7137F49703410C42459Z3K) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7535CC5975167E953671BFF054301032701CC727922D8458Z4K) Подосиновского муниципального района Кировской области, Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Порядок](#Par28) учета предложений по проекту Устава Подосиновского муниципального района Кировской области и проектам решений Подосиновской районной Думы о внесении изменений и (или) дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7535CC5975167E953671BFF054301032701CC727922B8058ZFK) Подосиновского муниципального района Кировской области и участия граждан в их обсуждении согласно приложению.

2. [Решени](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7E36C65C77167E953671BFF055Z4K)я Подосиновской районной Думы от 05.05.2005 № 43/22 «Об утверждении Порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава МО «Подосиновский район», внесении изменений и дополнений в Устав», от 05.05.2005 № 43/23 «Об утверждении Порядка учёта предложений граждан по проекту Устава МО и внесении изменений и дополнений в Устав» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  решением  Подосиновской районной Думы от 29.03.2016 № |

[**Порядок**](#Par28)

**учета предложений по проекту Устава Подосиновского**

**муниципального района Кировской области и проектам**

**решений Подосиновской районной Думы о внесении изменений**

**и (или) дополнений в** [**Устав**](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7535CC5975167E953671BFF054301032701CC727922B8058ZFK) **Подосиновского муниципального района Кировской области и участия граждан в их обсуждении**

1. Проекты решений Подосиновской районной Думы о проекте Устава Подосиновского муниципального района Кировской области и проектам решений Подосиновской районной Думы о внесении изменений и (или) дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7535CC5975167E953671BFF054301032701CC727922B8058ZFK) Подосиновского муниципального района Кировской области (далее – Устав района) подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанных проектов на заседании Подосиновской районной Думы с одновременным опубликованием (обнародованием) настоящего Порядка.

2. Предложения к опубликованному проекту решения Подосиновской районной Думы о проекте Устава района или проекту решения Подосиновской районной Думы о внесении изменений и (или) дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7535CC5975167E953671BFF054301032701CC727922B8058ZFK) района могут вноситься в аппарат Подосиновской районной Думы в течение 20 дней с даты официального опубликования проекта решения:

2.1. гражданами в порядке письменного индивидуального или коллективного обращения;

2.2. организациями всех форм собственности в порядке письменного обращения.

Направляемые предложения должны быть обоснованы и соответствовать действующему законодательству.

3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту решения Подосиновской районной Думы о проекте Устава района или проекту решения Подосиновской районной Думы о внесении изменений и (или) дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A29B221FB6F7535CC5975167E953671BFF054301032701CC727922B8058ZFK) района рассматриваются постоянной депутатской комиссией по вопросам местного самоуправления Подосиновской районной Думы, которая по итогам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

3.1. одобрить предложения и учесть их при подготовке проекта Устава района или проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав района;

3.2. отклонить предложения как не соответствующие требованиям действующего законодательства.

4. По результатам рассмотрения постоянной депутатской комиссией по вопросам местного самоуправления Подосиновской районной Думы поступивших предложений к проекту Устава района или к проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав района инициаторам внесения предложений направляются письменные ответы.

5. Участие граждан в обсуждении проекта Устава района или проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав района осуществляется путем проведения публичных слушаний в порядке, предусмотренном [ст. 28](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF29318301CF96591620B323A1627F3EC408284925C86178B5A7137F49703411C52559Z7K) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Подосиновской районной Думы от 06.06.2011 № 04/24 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Подосиновском районе Кировской области».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.03.2016 №

пгт Подосиновец

О внесении изменений в решение

Подосиновской районной Думы

от 21.03.2011 № 01/02

В соответствии со статьей 21 Устава Подосиновского муниципального района Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Подосиновской районной Думы от 21.03.2011 № 01/02 «Об утверждении Регламента Подосиновской районной Думы 4-го созыва Подосиновского района Кировской области» (с изменениями от 22.04.2011 № 03/14, от 30.08.2011 № 07/58, от 18.06.2013 № 34/219) следующие изменения:

1.1. В разделе 40 Регламента Подосиновской районной Думы 4-го созыва Подосиновского района Кировской области (далее – Регламент):

1.1.1. Пункт 40.5 изложить в следующей редакции:

«40.5. В том случае, если депутат отсутствует на заседании районной Думы по уважительной причине и ознакомлен с проектом решения, которое будет ставиться на голосование, он вправе подать письменное заявление на имя председателя районной Думы, в котором голосует за принятие решения, против принятия решения либо воздерживается от принятия решения.»;

1.1.2. Пункт 40.7 изложить в следующей редакции:

«40.7. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председатель заседания районной Думы. При этом учитываются и голоса, поданные в письменном виде отсутствующими депутатами.»;

1.2. В разделе 41 Регламента:

1.2.1. Пункт 41.5 изложить в следующей редакции:

«41.5. При подсчете голосов учитывается голос, поданный в соответствии с пунктом 40.5 настоящего Регламента.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.03.2016 №

пгт Подосиновец

Об утверждении Положения

об Управлении образования

Администрации Подосиновского

района Кировской области

На основании статьи 32 Устава Подосиновского района Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации Подосиновского района. Прилагается.

2. Решение Подосиновской районной Думы 4-го созыва от 17.04.2012 №13/114 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Подосиновского района» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

Утверждено

решением

Подосиновской районной

Думы 4-го созыва

от 29.03.2016 №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении образования Администрации**

**Подосиновского района Кировской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образования Администрации Подосиновского района Кировской области (далее – управление образования) входит в состав Администрации Подосиновского района и является ее отраслевым органом, созданным в целях решения вопросов местного значения.

1.2. Полное наименование управления образования: управление образования Администрации Подосиновского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование: УО Подосиновского района Кировской области.

1.4. Юридический адрес управления образования: 613930, Кировская область, Подосиновский район, пгт Подосиновец, ул. Советская, 77.

Фактический адрес управления образования: 613930, Кировская область, Подосиновский район, пгт Подосиновец, ул. Советская, 77.

1.5. Учредителем управления образования является Администрация Подосиновского района Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 613930, Кировская область, Подосиновский район, пгт Подосиновец, ул. Советская, 77.

1.6. Собственником имущества управления образования является муниципальное образование Подосиновский муниципальный район Кировской области.

1.7. Управление образования является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, правовыми актами муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, настоящим Положением.

1.9. Управление образования имеет самостоятельный баланс, а также в соответствии с законодательством печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Управление образования в своей деятельности подчиняется главе Администрации Подосиновского района и заместителю главы Администрации Подосиновского района, заведующему отделом по социальным вопросам и профилактике правонарушений. Администрация Подосиновского района обладает полномочиями вышестоящей организации по отношению к Управлению образования.

1.11. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств Подосиновского района, выделяемых на развитие образования.

1.12. Управлению образования подведомственны следующие муниципальные образовательные организации: дошкольные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, а также муниципальные учреждения: информационно-методический центр, централизованная бухгалтерия учреждений образования Подосиновского района.

**II. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_142304/)).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Организация мероприятий по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Организация мероприятий по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

2.5. Организация мероприятий по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий.

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.7. Выполнение отдельных государственных полномочий:

2.7.1. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

2.7.2. Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренной законом Кировской области;

2.7.3. Реализация переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению оздоровления и отдыха детей;

2.7.4. Осуществление иных государственных полномочий в сфере образования, переданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области.

**III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Соблюдение федерального и областного законодательства, иных правовых актов в сфере начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного, дошкольного образования в пределах своей компетенции.

3.2. Информационное, кадровое, методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений с целью организации предоставления доступности начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного, дошкольного образования всем детям, проживающим на территории Подосиновского района.

3.3. Обеспечение открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.4..Управление процессами развития сети учреждений, обеспечение обучающихся местами в интернатах, организация подвоза детей, а также осуществление иных мер социальной поддержки.

3.5..Реализация кадровой политики в области образования:

3.5.1. Организация конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

3.5.2. Назначение руководителей муниципальных образовательных учреждений и их освобождение от должности;

3.5.3. Осуществление кадрового делопроизводства;

3.5.4. Обеспечение безопасности персональных данных работников управления образования, руководителей образовательных учреждений при их обработке в информационных системах персональных данных;

3.5.5. Разработка показателей (критериев), отражающих эффективность деятельности руководителей образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разработка показателей и условий премирования для руководителей образовательных организаций;

3.6. Организация деятельности учреждений по предоставлению к награждению (поощрению) работников системы образования Подосиновского района государственными и отраслевыми наградами, награждение (поощрение) работников системы образования.

3.7. Обеспечение информационного и методического сопровождения мероприятий различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, годичных совещаний работников образования, проведение этапов олимпиад, турниров, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий); сопровождение деятельности общественных объединений педагогов, родителей обучающихся.

3.8. Координация деятельности образовательных учреждений по разработке образовательных программ в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.9. Организация деятельности администраций образовательных учреждений по обеспечению учебного процесса учебниками и учебными пособиями, анализ их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательным программам.

3.10. Обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности методических (общественных) объединений педагогов.

3.11. Взаимодействие с министерством образования Кировской области по реализации общеобразовательных программ:

3.11.1.Участие в организации государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ (участие в работе государственной экзаменационной комиссии: подготовка пунктов проведения экзамена, первичных пунктов обработки информации, подбор экспертов, общественных наблюдателей, обеспечение сохранности бланков строгой отчётности, подготовка отчётов о проведении);

3.11.2.Соблюдение прав обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации.

3.12. Представление предложений по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы образовательных организаций. Оказание помощи образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, в проведении технического обслуживания, благоустройства территорий образовательных организаций.

3.13. Проведение организационно-правовой работы по подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

3.14.Организация деятельности руководителей подведомственных образовательных организаций:

3.14.1. По созданию условий безопасного функционирования образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

3.14.2. По проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противопожарные и другие);

3.14.3. По расследованию и учёту несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися во время образовательного процесса;

3.14.4. По созданию условий для организации питания обучающихся и осуществлению соответствующего контроля;

3.14.5. По созданию условий для организации медицинского обслуживания обучающихся в учреждениях и осуществлению соответствующего контроля.

3.15. Организация отдыха детей в каникулярный период:

3.15.1. Разработка программы организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период;

3.15.2. Информирование и консультирование граждан по вопросам отдыха детей;

3.15.3. Прогнозирование и планирование развития форм отдыха детей в каникулярное время для обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, проживающих на территории Подосиновского района;

3.15.4. Подготовка проектов постановлений Администрации Подосиновского района по организации отдыха детей в каникулярное время на территории района;

3.15.5. Подготовка приказов управления образования о деятельности подведомственных учреждений по реализации мероприятий в сфере организации отдыха детей в каникулярное время;

3.15.6. Осуществление мониторинга в сфере отдыха детей в каникулярное время;

3.15.7. Взаимодействие со всеми субъектами, участвующими в реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время на территории района;

3.19.8. Организация работы по созданию условий для безопасного функционирования учреждений в период каникул в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

3.15.9. Организация работы по созданию условий для осуществления питания детей;

3.15.10. Организация работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противопожарные и другие);

3.15.11.Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве с работниками и учащимися в каникулярный период.

3.16. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.16.1. Закрепление за муниципальными образовательными организациями конкретных территорий;

3.16.2. Персонифицированный учёт детей в возрасте от 0 до 18 лет, создание единого банка данных о детях;

3.16.3. Организация мероприятий по обеспечению получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям;

3.16.4. Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии, для выявления несовершеннолетних, с ограниченными возможностями здоровья, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им необходимой помощи в процессе обучения и воспитания;

3.16.5. Учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории, организация мероприятий по обеспечению получения образования детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

3.17.Формирование сети образовательных организаций на территории Подосиновского района:

3.17.1. Прогнозирование развития сети общеобразовательных организаций Подосиновского района;

3.17.2. Внесение предложений главе Администрации Подосиновского района о создании, реорганизации, ликвидации учреждений и совершенствовании их деятельности;

3.17.3. Проведение экспертных оценок необходимости создания учреждений, последствий их реорганизации и ликвидации;

3.17.4. Осуществление в соответствии с гражданским законодательством процедур их реорганизации и ликвидации;

3.17.5. Обеспечение участия общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации учреждений, гласности принятия решений;

3.17.6. Организация работы по переводу обучающихся в иные учреждения;

3.17.7. Проведение иных процедур, обеспечивающих исполнение норм законодательства при создании, реорганизации и ликвидации учреждений.

3.18. Организация и координация деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних:

3.18.1. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних;

3.18.2. Подготовка целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.18.3. Участие в развитии межведомственного взаимодействия в про­филактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, употребления наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними лицами;

3.18.4. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, оказанию социально - педагогической, психологической помощи несовершеннолетним с девиантным поведением, педагогической запущенностью, а также их родителям (законным представителям), с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

3.18.5. Сбор и накопление информации о несовершеннолетних обучающихся в образовательных организациях, оказавшихся в социально опасном положении;

3.18.6. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

3.19. Организация и координация воспитательной работы в образовательных организациях, формирование единого воспитательного пространства в районе.

3.20. Координация деятельности детских общественных организаций, объединений, направленных на социальное становление, развитие и самореализацию обучающихся.

3.21. Разработка муниципальных программ в области образования; участие в реализации мероприятий федеральных, областных, муниципальных программ в области образования, мониторинг реализации программных мероприятий на территории района, разработка проектов правовых актов, необходимых для выполнения программных мероприятий, представление отчетов о реализации программных мероприятий на территории района.

3.22. Сопровождение процедур независимой оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях.

3.23. Сопровождение в пределах своей компетенции процедур лицензирования и аккредитации подведомственных управлению образования муниципальных образовательных организаций.

3.24. Проведение мониторингов муниципальной системы образования, подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии муниципальной системы образования.

3.25. Организация работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

**IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Для осуществления возложенных функций в рамках своих полномочий управление образования имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в Администрацию Подосиновского района муниципальные правовые акты в виде проектов программ, постановлений, решений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию управления образования.

4.2. Вносить предложения в Администрацию Подосиновского района по формированию бюджета района в части расходов на образование.

4.3. Создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления образования.

4.4. Запрашивать информацию по вопросам, входящим в компетенцию управления образования, от всех юридических и физических лиц, федеральных и региональных органов исполнительной власти.

4.5. Участвовать в работе совещаний, семинаров, проводимых министерством образования Кировской области или его структурными подразделениями, вносить предложения и рекомендации для принятия мер по повышению эффективности работы.

4.6. Принимать самостоятельные решения и осуществлять действия по вопросам компетенции управления образования.

4.7. Повышать уровень профессиональной подготовки руководящих и педагогических кадров.

4.8. Информировать о состоянии дел, вносить предложения органам местного самоуправления, министерству образования Кировской области, общественному совету по вопросам образования в части:

4.8.1. Функционирования системы образования, её эффективности и доступности;

4.8.2. Совершенствования материально-технической базы подведомственных учреждений образования и принятия необходимых мер по созданию безопасных условий организации образовательного процесса;

4.8.3. Правовой дисциплины руководителей образовательных учреждений и принятия мер по эффективности применения законодательных актов на практике.

**V. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Имущество управления образования является собственностью муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.2. Финансирование управления образования осуществляется за счет средств бюджета района в пределах утвержденных смет расходов.

5.3. Источниками финансирования деятельности управления образования являются:

5.3.1. Средства, полученные из бюджета района;

5.3.2. Иные средства, полученные в установленном законом порядке;

5.4. Управление образования осуществляет в установленном порядке функции получателя средств бюджета района в части средств, предусмотренных на содержание управления образования и реализацию возложенных на него функций, и функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных управлению образования учреждений.

5.5. Расходы на содержание аппарата управления образования осуществляются за счет средств бюджета района в пределах выделенных ассигнований.

5.6. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.7. Управление образования не отвечает по обязательствам подведомственных ему учреждений, являющихся юридическими лицами.

5.8. Управление образования в установленном порядке представляет статистическую отчетность; бухгалтерскую, налоговую и другую предусмотренную законодательством Российской Федерации отчетность.

5.9. Управление образования осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными документами, составляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность и представляет ее, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза. Управление образования имеет право заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

5.10. Управление образования осуществляет финансовый контроль в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является управление образования.

5.11. Управление образования принимает участие в формировании муниципального задания для подведомственных образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.12. Управление образования осуществляет предложения по формированию бюджета района в части расходов на образование.

5.13. Управление образования согласовывает в установленном порядке сметы и план финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, для которых управление образования является главным распорядителем бюджетных средств.

**VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1.Работа управления образования организуется в соответствии с Уставом Подосиновского муниципального района Кировской области, муниципальными правовыми актами Подосиновского района, настоящим Положением.

6.2. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Подосиновского района в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Начальник осуществляет непосредственное руководство управлением образования на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за невыполнение возложенных на него задач.

6.4. Начальник управления образования:

6.4.1. Осуществляет общее руководство работой управления образования;

6.4.2. Представляет управление образования без доверенности в органах государственной власти, судебных органах, предприятиях, учреждениях, общественных организациях;

6.4.3. Реализует политику местного самоуправления в сфере образования на территории Подосиновского района в соответствии с полномочиями, определёнными настоящим Положением;

6.4.4. Готовит проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам образования;

6.4.5. Организует выполнение постановлений, распоряжений, решений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти области и местного самоуправления;

6.4.6. Ведёт подбор работников управления образования, устанавливает их функциональные обязанности и определяет степень их ответственности;

6.4.7. Назначает на должность, освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

6.4.8. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками управления образования, руководителями муниципальных образовательных организаций;

6.4.9. Разрабатывает структуру и штатное расписание управления образования и предоставляет их на утверждение главе Администрации Подосиновского района;

6.4.10. Устанавливает должностные оклады руководителей муниципальных образовательных организаций, компенсационные и стимулирующие выплаты;

6.4.11. Делегирует, при необходимости, отдельные предоставленные ему полномочия подчинённым муниципальным служащим или должностным лицам образовательных учреждений;

6.4.12. Обеспечивает целенаправленное обучение работников управления образования, их стажировку, повышение квалификации;

6.4.13. Представляет в установленном порядке отличившихся работников к присвоению почётных званий и к награждениям;

6.4.14. Организует разработку, заключение и исполнение коллективного договора;

6.4.15. Рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения, ведёт приём граждан;

6.4.16. Подписывает документы управления образования, направляемые главе Администрации Подосиновского района и другие вышестоящие органы;

6.4.17. Открывает счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе Подосиновского района, подписывает финансовые и иные документы, договоры (хозяйственные и иные) с заинтересованными сторонами;

6.4.18. Организует отчётность управления образования;

6.4.19. Принимает решения о предъявлении от имени управления образования претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к управлению образования;

6.4.20. Соблюдает законность в деятельности управления образования;

6.4.21. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами Подосиновского района;

6.5. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника управления образования или иное лицо, назначенное приказом начальника управления образования, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на управление задач и функций.

6.6. Для осуществления функций, возложенных на управление образования, работники управления образования, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы, а также настоящим Положением.

6.7. Работники управления образования, не являющиеся муниципальными служащими, осуществляющие обеспечение деятельности управления образования и образовательных организаций, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

6.8. При управлении образования функционируют коллегиальные совещательные органы, созданные для обсуждения наиболее актуальных вопросов в системе образования:

6.8.1. Коллегия управления образования,

6.8.2. Совет руководителей образовательных организаций,

6.8.3. Общественный совет,

6.8.4. Координационный совет,

6.8.5. Совет профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

Деятельность совещательных органов (Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования) регламентируется соответствующими Положениями.

**VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация управления образования осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с учетом особенностей, установленных Уставом и иными муниципальными правовыми актами Подосиновского района.

7.2. При реорганизации и ликвидации управления образования все документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные) своевременно передаются в установленном порядке в архив или правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

7.3. Управление образования считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента их утверждения решением Подосиновской районной Думы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.03.2016 №

пгт Подосиновец

О внесении изменений в решение

Подосиновской районной Думы

от 27.11.2015 № 65/368

На основании ст. 21 Устава Подосиновского муниципального района Кировской области, пункта 2.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Подосиновской районной Думы от 26.12.2013 № 41/257, Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Подосиновской районной Думы от 27.11.2015 № 65/368 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области на 2016 год», дополнив приложение № 1 к Программе приватизации муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области на 2016 год «[Перечень](#P138) находящегося в собственности Подосиновского муниципального района Кировской области муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2016 году», пунктом 7. 8 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | УАЗ-22069 | Кировская область, Подосиновский район,  пгт Подосиновец | Год выпуска – 2005, VIN идентификационный номер - ХТТ22069050421123, цвет – белая ночь, тип/категория ТС - АВТОБУС/ Д, регистрационный знак - М694ЕХ43 | аукцион | 1-2 квартал 2016 |
| 8 | Помещение гостиницы | Кировская область, Подосиновский район, пгт Демьяново, микрорайон Берёзки, 1 помещение 1002 | Год постройки – 1988, на первом этаже 2 этажного здания, общая площадь 210,8 кв.м.,  кадастровый номер 43:27:010108:0163:327:/03:1002/А | аукцион | 1-2 квартал  2016 |

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.03.2015 №

пгт Подосиновец

О признании утратившим силу

решения Подосиновской районной

Думы от 16.10.2001 № 5/35

На основании решения Подосиновской районной Думы от 26.12.2013 № 41/257 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области», Устава муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Решение Подосиновской районной Думы от 16.10.2001 № 5/35 «Об утверждении Положения о муниципальной имущественной казне» признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.03.2016 №

пгт Подосиновец

О списании объектов

муниципального имущества

На основании Положения о списании муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район, утвержденного решением Подосиновской районной Думы от 22.06.2007 №23/37, Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. В связи с физическим износом и непригодностью к дальнейшей эксплуатации разрешить произвести списание муниципального движимого имущества, находящегося в казне муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, согласно приложению.

2. Исключить указанное муниципальное имущество из реестра муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решению Подосиновской

районной Думы

от 29.03.2016 №

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов муниципального движимого имущества, подлежащих списанию из казны муниципального образования Подосиновский муниципальный район**

**Кировской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  объекта | Местонахождение  объекта (адрес) | Технические характеристики объекта | Балансовая (первоначальная)  стоимость объекта (рублей) | Остаточная стоимость объекта (рублей) | Основание нахождения объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Движимое имущество |  |  |  |  |  |
| 1.1. | ИБП Ippon Start Power Pro 1000 | п. Подосиновец,  л. Советская, 77 | данные отсутствуют | 2890,00 | 0,00 | Распоряжение администрации Подосиновского района  от 14.08.2008  № 789 |
| 1.2. | Модем U.S.Robotics Courier 56K | п. Подосиновец,  ул. Советская, 77 | данные отсутствуют | 4222,65 | 0,00 | Распоряжение администрации Подосиновского района  от 14.08.2008  № 789 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.03.2016 №

пгт Подосиновец

О перечне муниципального

имущества

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», статьи 42 Устава Подосиновского муниципального района Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Исключить из Перечня муниципального недвижимого имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области муниципальное недвижимое имущество согласно приложению 1.
2. Включить в Перечень муниципального недвижимого имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области муниципальное недвижимое имущество согласно приложению 2.
3. Администрации Подосиновского района (Терентьева Е.В.):
   1. Исключить муниципальное недвижимое имущество из реестра муниципального недвижимого имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области согласно приложению 1.
   2. Включить муниципальное недвижимое имущество в реестр муниципального недвижимого имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области согласно приложению 2.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН

решением

Подосиновской районной Думы

от 29.03.2016 №

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципального недвижимого имущества**

**муниципального образования**

**Подосиновский муниципальный район**

**Кировской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвентарный номер | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Площадь, кв. м. | Балансовая (первоначальная)  стоимость объекта (рублей) | Остаточная стоимость объекта (рублей) | Основание нахождения объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1085100011 | Комната | ул. Советская д.17 кв.2 ком.1  пгт Подосиновец | 2004 года постройки, кирпичное, 3 этажа | 18,9 | 0 | 0 | Распоряжение администрации Подосиновского района  от 18.02.2011 № 126 Свидетельство 43-АВ 531101 от 11.04.2011 |
| 1085100012 | Комната | ул. Советская д.17 кв.1 ком.4  пгт Подосиновец | 2004 года постройки, кирпичное, 3 этажа | 18,7 | 0 | 0 | Распоряжение администрации Подосиновского района  от 18.02.2011 № 126 Свидетельство 43-АВ 531102 от 11.04.2011 |
| 1085100013 | Комната | ул. Советская д.17 кв.4 ком.1  пгт Подосиновец | 2004 года постройки, кирпичное, 3 этажа | 10,2 | 0 | 0 | Распоряжение администрации Подосиновского района  от 18.02.2011 № 126 Свидетельство 43-АВ 531099 от 11.04.2011 |
| 1085100014 | Комната | ул. Советская д.17 кв.3 ком.2  пгт Подосиновец | 2004 года постройки, кирпичное, 3 этажа | 10,4 | 0 | 0 | Распоряжение администрации Подосиновского района  от 18.02.2011 № 126 Свидетельство 43-АВ 531100 от 11.04.2011 |
| 1085100015 | Комната | ул. Советская д.17 кв.3 ком.1  пгт Подосиновец | 2004 года постройки, кирпичное, 3 этажа | 15,3 | 0 | 0 | Распоряжение администрации Подосиновского района  от 18.02.2011 № 126 Свидетельство 43-АВ 531100 от 11.04.2011 |
| 1085100016 | Комната | ул. Советская д.17 кв.1 ком.3  пгт Подосиновец | 2004 года постройки, кирпичное, 3 этажа | 7,8 | 0 | 0 | Распоряжение администрации Подосиновского района  от 18.02.2011 № 126 Свидетельство 43-АВ 531102 от 11.04.2011 |
| 1085100017 | Комната | ул. Советская д.17 кв.1 ком.2  пгт Подосиновец | 2004 года постройки, кирпичное, 3 этажа | 7,9 | 0 | 0 | Распоряжение администрации Подосиновского района  от 18.02.2011 № 126 Свидетельство 43-АВ 531102 от 11.04.2011 |
| 1085100018 | Комната | ул. Советская д.17 кв.1 ком.1  пгт Подосиновец | 2004 года постройки, кирпичное, 3 этажа | 12,3 | 0 | 0 | Распоряжение администрации Подосиновского района  от 18.02.2011 № 126 Свидетельство 43-АВ 531102 от 11.04.2011 |
| 1085100052 | Комната | ул. Советская д.17 кв.4 ком.2  пгт Подосиновец | 2004 года постройки, кирпичное, 3 этажа | 15,3 | 0 | 0 | Распоряжение администрации Подосиновского района  от 18.02.2011 № 126 Свидетельство 43-АВ 531099 от 11.04.2011 |

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН

решением Подосиновской

районной Думы

от 29.03.2016 №

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципального недвижимого имущества муниципального образования**

**Подосиновский муниципальный район Кировской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Площадь, кв. м. | Балансовая (первона-чальная)  стоимость объекта (рублей) | Остаточная стоимость объекта (рублей) | Основание нахождения объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| квартира | ул. Советская д.17 кв.1 пгт Подосиновец | 2004 года постройки, кирпичное, 3 этажа | 74,3 | 0 | 0 | Свидетельство 43-АВ 531102 от 11.04.2011 |
| квартира | ул. Советская д.17 кв.2 пгт Подосиновец | 2004 года постройки, кирпичное, 3 этажа | 34,3 | 0 | 0 | Свидетельство 43-АВ 531101 от 11.04.2011 |
| квартира | ул. Советская д.17 кв.3 пгт Подосиновец | 2004 года постройки, кирпичное, 3 этажа | 46,6 | 0 | 0 | Свидетельство 43-АВ 531100 от 11.04.2011 |
| квартира | ул. Советская д.17 кв.4 пгт Подосиновец | 2004 года постройки, кирпичное, 3 этажа | 50,8 | 0 | 0 | Свидетельство 43-АВ 531099 от 11.04.2011 |

**Проект**



ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

# РЕШЕНИЕ

## от 29.03.2016 №

пгт Подосиновец

О внесении изменений в решение

Подосиновской районной Думы

от 06.06.2011 № 04/23

В связи с изменением кадрового состава районной комиссии по награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации Подосиновского района Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Подосиновской районной Думы от 06.06.2011 № 04/23 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Подосиновского района Кировской области», изложив состав районной комиссии по награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации Подосиновского района Кировской области в новой редакции согласно приложению.

2. Решение Подосиновской районной Думы от 28.03.2014 № 43/278 «О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 06.06.2011 № 04/23» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

Приложение

УТВЕРЖДЁН

решением

Подосиновской районной Думы

от 29.03.2016 №

**СОСТАВ**

**районной комиссии по награждению**

**Почетной грамотой и Благодарственным письмом**

**Администрации Подосиновского района Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| МОСЕЕВ  Юрий Александрович  КРУТОУМОВА  Марина Васильевна  ЗВЕЗДОЧЕТОВА  Наталья Васильевна  ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:  ЛИХОТИНА  Елена Вениаминовна  ТРУФАКИНА  Ирина Николаевна  ЧЕСНОКОВ  Николай Прокопьевич  ШУБИН  Алексей Александрович | - управляющий делами Администрации Подосиновского района, председатель комиссии  - заведующая организационно-правовым отделом, юрист аппарата Подосиновской районной Думы, заместитель председателя комиссии  - ведущий специалист управления делами Администрации района, секретарь комиссии  - главный специалист по поддержке сельскохозяйственного производства Администрации района  - заведующая отделом культуры Администрации района  - глава Подосиновского городского поселения (по согласованию)  - депутат Подосиновской районной Думы |

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.03.2016 №

пгт Подосиновец

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов |  |  |

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P41) о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.
2. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления Подосиновской районной Думы.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  решением  Подосиновской районной Думы  от 29.03.2016 № |

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному)**

**поведению лиц, замещающих муниципальные должности**

**муниципального образования Подосиновский муниципальный район**

**Кировской области, и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образованияПодосиновский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=700C3641393EF162278918FC8FC910950B74123F9702DFF7F54BE8U73AN) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Подосиновского муниципального района Кировской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. контроль за достоверностью сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, об обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, а также сведений о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера;

3.2. рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образованияПодосиновский муниципальный район Кировской области, и урегулирования конфликта интересов.

4. Комиссия формируется из состава депутатов Подосиновской районной Думы и иных лиц в соответствии с решением Подосиновской районной Думы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

6.1. Решение председателя комиссии, принятое на основании:

6.1.1. материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области;

6.1.2. иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в комиссию;

6.2. Поступившее в комиссию:

6.2.1. заявление лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.2.2. заявление лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7355D14A77CF9B54B7442108169131995E22B22E5A54592348367F8CA60FrEL) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.2.3. уведомление лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Заявление, уведомление, указанное в [подпункте 6.2](#Par10) настоящего Положения подается лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, на имя председателя Подосиновской районной Думы в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами.

Заявление лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Предварительное рассмотрение заявления, уведомления лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, осуществляется комиссией.

8.1. Заявления, уведомления, мотивированное заключение, подготовленное по итогам рассмотрения заявления, уведомления, и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления, уведомления.

8.2. Комиссия в ходе предварительного рассмотрения заявления, уведомления, вправе получать в установленном порядке от лица, представившего в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего Положения заявление, уведомление, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В указанном случае заявления, уведомления, мотивированное заключение, подготовленное по итогам рассмотрения заявления, уведомления, и другие материалы, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления, уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Дата и место проведения заседания комиссии определяются председателем комиссии.

10. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, а также информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего Положения заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в заявлении или уведомлении.

Заседание комиссии может проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

14. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

15. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания комиссии.

17. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с [подпунктом 6.1](#Par7) настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

17.1. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 6.1.1 настоящего Положения

17.1.1. установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Подосиновской районной Думы от 19.02.2016 № 70/396 «Об утверждении [Положени](#P41)я о представлении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», являются достоверными и полными;

17.1.2. установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Подосиновской районной Думы от 19.02.2016 № 70/396 «Об утверждении [Положени](#P41)я о представлении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», являются недостоверными и неполными;

17.2. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 6.1.2 настоящего Положения:

17.2.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, требований к служебному (должностному) поведению;

17.2.2. установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, требований к служебному (должностному) поведению.

18. По итогам рассмотрения заявления, уведомления в соответствии с [подпунктом 6.2](#Par9) настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

18.1. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 6.2.1 настоящего Положения:

18.1.1. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

18.1.2. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, принять меры по представлению указанных сведений;

18.1.3. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

18.2. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 6.2.2 настоящего Положения:

18.2.1. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7355D14A77CF9B54B7442108169131995E22B22E5A54592348367F8CA60FrEL) № 79-ФЗ являются объективными и уважительными;

18.2.2. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7355D14A77CF9B54B7442108169131995E22B22E5A54592348367F8CA60FrEL) № 79-ФЗ не являются объективными и уважительными.

18.3. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 6.2.3 настоящего Положения:

18.3.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

18.3.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В указанном случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

18.3.3. признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

19. Комиссия принимает решение о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, в случае принятия решений, указанных в подпунктах 17.1.2, 17.2.2., 18.1.3, 18.2.2, 18.3.3 настоящего Положения.

В указанном случае комиссия направляет на рассмотрение Подосиновской районной Думы проект решения о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A706BEDB88A81F0682D3FBA316A97E78DB140CA39FE7FAA31980AF04BBN2P2N) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A706BEDB88A81F0682D3FBA316A97E78DB140DA69AE5FAA31980AF04BBN2P2N) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A706BEDB88A81F0682D3FBA316A97E78DB140CA094E0FAA31980AF04BBN2P2N) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

20. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено [пунктами 17](#Par31) –19 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, комиссия направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

22. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

23. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в его заседании.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

24.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

24.2. информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

24.3. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, в отношении которого рассматривался вопрос;

24.4. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации;

24.5. содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

24.6. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

24.7. другие сведения;

24.8. результаты голосования;

24.9. решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

26. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

27. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Проект**



**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.03.2016 №

пгт Подосиновец

Об утверждении Положения

о проверке достоверности

и полноты сведений, представляемых

лицами, замещающими муниципальные

должности муниципального образования

Подосиновский муниципальный район

Кировской области, и соблюдения

ограничений лицами, замещающими

муниципальные должности

муниципального образования

Подосиновский муниципальный район

Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением

Подосиновской районной Думы

от 29.03.2016 №

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений,**

**представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Подосиновской районной Думы от 19.02.2016 №70/396 «Об утверждении [Положени](#P41)я о представлении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Проверка осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2.1. Решение об осуществлении проверки принимается председателем Подосиновской районной Думы отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, и оформляется распоряжением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Решение об осуществлении проверки в отношении главы Подосиновского района, председателя Подосиновской районной Думы принимается Подосиновской районной Думой в порядке, установленном Регламентом Подосиновской районной Думы.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#Par0) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в Подосиновскую районную Думу в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

должностными лицами органов местного самоуправления Подосиновского района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кировской области;

общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом (органом), принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

6.1. Проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области.

6.2. Изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

6.3. Получать от лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

6.4. Направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Кировской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, установленных ограничений.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц (далее – запрос) направляются Губернатору Кировской области.

6.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6.6. Осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном [подпунктом 6.4 пункта 6](#Par28) настоящего Положения, указываются:

7.1. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

7.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

7.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

7.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

7.5. срок представления запрашиваемых сведений;

7.6. фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

7.7. идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

7.8. другие необходимые сведения.

8. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

9. Комиссияобеспечивает:

9.1. Уведомление (в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения председателя Подосиновской районной Думы) в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, о начале в отношении его проверки.

9.2. Проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области.

10. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, вправе:

11.1. обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 9.2 пункта 9](#Par49) настоящего Положения;

11.2. давать пояснения в письменной форме (в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 9.2 пункта 9](#Par49) настоящего Положения; по результатам проверки);

11.3. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Пояснения, указанные в [пункте 11](#Par52) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. Материалы проверки рассматриваются на заседании Комиссии в порядке, установленном Положением о постоянных депутатских комиссиях Подосиновской районной Думы 4-го созыва.

13.1. В случае выявления оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, Комиссия направляет на рассмотрение Подосиновской районной Думы проект решения о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A706BEDB88A81F0682D3FBA316A97E78DB140CA39FE7FAA31980AF04BBN2P2N) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A706BEDB88A81F0682D3FBA316A97E78DB140DA69AE5FAA31980AF04BBN2P2N) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A706BEDB88A81F0682D3FBA316A97E78DB140CA094E0FAA31980AF04BBN2P2N) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13.2. Подосиновская районная Дума рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, на очередном заседании и принимает решение в порядке, установленном Регламентом Подосиновской районной Думы.

14. Сведения о результатах проверки, утвержденные на заседании Комиссии, с согласия председателя Подосиновской районной Думы, принявшего решение о проведении проверки, представляются с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Кировской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Подосиновскую районную Думу в соответствии с решением Подосиновской районной Думы от 19.02.2016 № 70/396 «Об утверждении [Положени](#P41)я о представлении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области.

Копии справок и материалы проверки, хранятся в организационно- правовом отделе аппарата Подосиновской районной Думыв течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проект**

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.03.2016 №

пгт Подосиновец

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |  |  |

В соответствии со [статьей 12.1](consultantplus://offline/ref=C668E31E2E9089421A93C996C5C4035E9C7AB465B8CE794A6B80579EA354EFDB3D39AAC0wBi6K) Федерального закона от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P41) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  решением  Подосиновской районной Думы  от 29.03.2016 № |

**Положение**

**о порядке сообщения лицами,**

**замещающими муниципальные должности**

**муниципального образования Подосиновский муниципальный район**

**Кировской области, о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, направляют уведомление председателю Подосиновской районной Думы по форме согласно приложению.

5. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия вправе получать в установленном порядке от лица, представившего уведомление, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

9.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

9.3. признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия представляет материалы на рассмотрение По-досиновской районной Думы, уполномоченной на принятие решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, в соответствии с действующим законодательством.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов

Приложение

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю

Подосиновской районной Думы

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |