



**Информационный
бюллетень
органов местного
самоуправления
Подосиновского района
от 27.02.2014 № 86**

**утверждён решением
Подосиновской районной Думы
от 21.12.2007 № 30/100
(в редакции от 30.08.2011 № 07/60)**

№	НАИМЕНОВАНИЕ РЕШЕНИЯ ПОДОСИНОВСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ	Реквизиты	Страница
1.	Отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области за 2013 год	от 26.02.2014 № 42/261	3-9
2.	Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Подосиновском районе	от 26.02.2014 № 42/264	10-46
3.	О внесении изменения в решение Подосиновской районной Думы от 26.12.2013 № 41/257	от 26.02.2014 № 42/267	47
4.	Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области	от 26.02.2014 № 42/269	48-59
5.	О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 06.06.2011 № 04/21	от 26.02.2014 № 42/270	60-61
6.	Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Подосиновской районной Думы	от 26.02.2014 № 42/272	62-65



**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
4-ГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 42/261
пгт Подосиновец

Отчет о деятельности
Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования
Подосиновский муниципальный район
Кировской области за 2013 год

В соответствии с пунктом 17.2 Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Подосиновской районной Думы от 13.12.2011 № 10/87, Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области за 2013 год принять к сведению. Прилагается.

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

**Отчет
о деятельности Контрольно-счётной комиссии
муниципального образования Подосиновский
муниципальный район Кировской области за 2013 год**

Настоящий отчёт подготовлен в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов РФ и муниципальных образований», Устава муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, статьи 17.2 Положения о Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области (с изменениями от 25.12 2012 № 28/196), утверждённого решением Подосиновской районной Думы Кировской области 4-го созыва от 13.12.2011 № 10/87 и содержит информацию о деятельности Контрольно-счётной комиссии Подосиновского муниципального района (далее - КСК), результатах проведённых экспертно-аналитических и контрольных мероприятий за 2013 год.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия осуществлялись на основании годового плана и вносимых в план изменений, утвержденных председателем КСК.

Основные итоги деятельности КСК Подосиновского района за 2013 год

В 2013 году проведено 22 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе 8 контрольных и 14 экспертно-аналитических.

Общий объём средств, который был, подвергнут контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям КСК составил 804 211 тыс. рублей.

Выявлено нарушений на сумму 37 868, 0 тыс. рублей тысячи рублей, в том числе:

- неэффективное использование бюджетных средств – 2 225,0 тыс. рублей;
- использование средств с нарушениями законодательства – 213,0 тыс. рублей;
- занижение доходов - 200,0 тыс. рублей;
- прочие нарушения – 35 231,0 тыс. рублей.

Материалы по экспертно-аналитическому мероприятию «анализ эффективности использования бюджетных средств и имущества муниципальными унитарными предприятиями в 2010-2012 годах» для дальнейшей правовой оценки направлен в Прокуратуру Подосиновского района.

По результатам контрольных мероприятий внесено 12 представлений по устранению выявленных нарушений, в целом по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям было внесено 97 предложений, количество реализованных предложений составило 71 % (69 шт.) от внесённых для устранения.

По материалам проверок КСК к дисциплинарной ответственности за 2013 год привлечено 7 человек.

КСК проведены экспертизы проекта решения об исполнении бюджета Подосиновского муниципального района за 2012 год; подготовлены заключения по вносимым изменениям в бюджет 2013 года; подготовлено заключение на проект решения о бюджете Подосиновского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов; даны заключения по муниципальным целевым программам, поступившим на экспертизу. Впервые, в соответствии с подписанными Соглашениями, КСК подготовлены заключения по проектам бюджетов на 2014 год по всем сельским и поселковым Думам.

Результаты контрольной деятельности

Одним из приоритетных направлений деятельности КСК является контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, а также профилактика нарушений в финансово-бюджетной сфере.

В 2013 году проведено 8 контрольных мероприятий, в том числе в рамках взаимодействия с Контрольно-счётной палатой Кировской области проведено 6 совместных мероприятий.

Основные из них:

1. Контрольное мероприятие «аудит законности и результативности использования земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена за 2010 – 2012 годы в муниципальном образовании Подосиновский муниципальный район Кировской области»

Администрацией района проведена определённая работа по устранению выявленных замечаний. По предложению КСК на заседании районной Думы была заслушана информация Администрации Подосиновского района по учёту и эффективному использованию земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена за 8 месяцев 2013 года с учетом замечаний и предложений КСК по результатам проведения контрольного мероприятия.

Однако необходимо отметить недостаточный уровень работы Администрации Подосиновского района по исковой работе по взысканию просроченных платежей и пеней по платежам арендной платы за земельные участки (не выполнен п.6 представления № 02 от 21.03.2013). При плановом показателе сбора арендных платежей за использование земельных участков в консолидированный бюджет района на 2014 год в сумме 5,0 млн. рублей, просроченные платежи на 01.01.2014 года составляют 3,5 млн. рублей, а это 70% плановых сборов. В то же время за 2013 год оформлено всего 2 исковых заявления – ООО «Полеко» на сумму 543,0 тыс. рублей и ИП Елесин А.Н. на сумму 6,8 тыс. рублей.

2. Контрольное мероприятие «проверка законности и результативности использования бюджетных средств в 2012 году на модернизацию здравоохранения Кировской области, достижение целевых значений показателей, установленных ОЦП по состоянию на 01.01.2013г в КОГБУ здравоохранения «Подосиновская ЦРБ имени Н.В. Отрокова»

В ходе контрольного мероприятия было проверено устранение нарушений, установленных предыдущей проверкой за 2011 год, проверено

фактическое использование поставленного оборудования, внедрение современных информационных систем и т.д.

Выявлено неэффективное использование бюджетных средств на сумму 1801,8 тыс. рублей, в том числе на сумму 193,5 тыс. рублей не используется 6 комплектов навигационно-связного оборудования на базе системы ГЛОНАС (не используется и сейчас) и на сумму 1608,3 тыс. рублей не использовалось поставленное в 2011-2012 годах компьютерное оборудование (на сегодня смонтировано на рабочие места).

3. Контрольное мероприятие «проверка полноты формирования, законности и результативности использования средств Дорожного фонда Подосиновского района за 2012 год и первое полугодие 2013 года»

В ходе контрольного мероприятия проанализированы нормативно-правовая база муниципального образования по использованию средств Дорожного фонда, Соглашения с Департаментом дорожного хозяйства, транспорта и связи Кировской области о предоставлении субсидий и их исполнение. Нецелевого использования денежных средств Дорожного фонда не выявлено.

Отмечается низкое освоение выделенных денежных средств.

В 2012 году освоение:

- субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населённых пунктов составило 26,14%;

- субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов 0%;

- субсидии на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования составило 86%;

В целом по Подосиновскому району освоение денежных средств дорожного фонда в рамках областной целевой программы «Развитие транспортной инфраструктуры Кировской области до 2015 года» за первое полугодие 2013 года составило 17,9 %, при плановых объёмах финансирования в сумме 35542,6 тыс. рублей освоено 6312,4 тыс. рублей.

Использование денежных средств в рамках муниципальной целевой

программы «Развитие транспортной инфраструктуры Подосиновского района Кировской области до 2015 года» составило 22,6%, при плане 300,0 тыс. рублей освоено 67,7 тыс. рублей.

4. Контрольное мероприятие «проверка законности и результативности использования средств областного бюджета, бюджета Яхреньгского сельского поселения направленных на ремонтные работы объекта спорта муниципальной собственности: помещение спорткомплекса, Кировская область, Подосиновский район, с. Яхреньга, ул. Мира, д. 36»

Результаты контрольного мероприятия доведены до депутатов Подосиновской районной Думы. В адрес Администрации Яхреньгского сельского поселения и руководителя МКУ «ФОК» направлены представления. Администрацией Яхреньгского сельского поселения выполнены регистрационные действия по оформлению права собственности на помещения ФОК, устранены нарушения Положения о бюджетном процессе. В бюджет поселения возвращены подрядчиком 22,0 тыс. рублей за не выполненные работы. Объявлены замечания руководителю МКУ «ФОК» и главе Администрации Яхреньгского сельского поселения. Материалы контрольного мероприятия рассмотрены на заседании Яхреньгской сельской Думы.

В то же время расходы бюджета Яхреньгского сельского поселения по текущему содержанию ФОК (без учёта стоимости ремонтных работ) за 2012 год составили 506,0 тыс. рублей, за 2013 год 646,0 тыс. рублей. В настоящий момент по ФОКу продолжаются ремонтные работы. По состоянию на отчётную дату вопросы финансирования ремонтных работ на сумму 3,6 млн. рублей не решены. Учитывая значимость данного объекта предлагаю на очередном заседании районной Думы заслушать информацию Администрации Подосиновского района, Администрации Яхреньгского сельского поселения о состоянии дел по Яхреньгскому ФОК, перспективах завершения ремонтных работ и дальнейшему функционированию ФОК.

5. Экспертно-аналитическое мероприятие «анализ эффективности использования бюджетных средств и имущества муниципальными унитарными предприятиями Подосиновского района в 2010-2011 годах»

По итогам экспертно-аналитического мероприятия внесено 5 (пять) представлений. По всем из них получены ответы с информацией по исполнению.

Администрацией Подосиновского района разработан и принят Подосиновской районной Думой Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом в новой редакции. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы управления муниципальными унитарными предприятиями приведены в соответствие с требованиями пунктов 2.2.2-2.2.8 Распоряжения Правительства Кировской области от 09.11.2009 № 375 «О рекомендациях по управлению и распоряжению муниципальным имуществом для органов местного самоуправления» - постановлениями Администрации утверждено 10 (десять) «Порядков» по вопросам управления муниципальными унитарными предприятиями. Задолженность МУП «Коммунальщик» перед Администрацией района включена в реестр кредиторов. В бюджет района зачислена часть прибыли в сумме 44,0 тыс. рублей от МУП «Подосиновская АТК».

По состоянию на отчетную дату не выполнены пункты, связанные с регистрацией незавершенного строительства «профилактория», не приняты решения по арендованному (у Арсеньевой Я.В.) автобусу.

Результаты экспертно-аналитической деятельности в 2013 году свидетельствует о большом количестве выявленных нарушений и недостатков при организации и осуществлении бюджетного процесса в городских и сельских поселениях. При подготовке заключений на бюджет 2014 года по всем поселениям отмечается не соблюдение норм Бюджетного Кодекса в части «основы составления проектов бюджетов» и «основы рассмотрения и утверждения бюджетов».

Председатель Контрольно-счетной комиссии С.П. Сеницын



**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
3-ГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 42/264
пгт Подосиновец

Об утверждении
Положения о бюджетном
процессе в Подосиновском районе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Кировской области от 24.10.2013 № 336-ЗО «О бюджетном процессе в Кировской области», от 28.09.2007 № 163-ЗО «О межбюджетных отношениях в Кировской области» Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Подосиновском районе. Прилагается.

2. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего решения:

2.1. Решение Подосиновской районной Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Подосиновском районе» от 19.12.2008 № 43/97;

2.2. Решение Подосиновской районной Думы от 24.09.2009 № 48/45 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в Подосиновском районе, утвержденное Решением Подосиновской районной Думы от 19.12.2008 № 43/97»;

2.3. Решение Подосиновской районной Думы от 26.11.2010 № 65/71 «О внесении дополнений в решение Подосиновской районной Думы от 19.12.2008 № 43/97»;

2.4. Решение Подосиновской районной Думы от 30.08.2011 № 07/50 «О внесении изменений и дополнений в решение Подосиновской районной Думы от 19.12.2008 № 43/97»;

2.5. Решение Подосиновской районной Думы от 13.12.2011 № 10/85 «О внесении изменений и дополнений в решение Подосиновской районной Думы

от 19.12.2008 № 43/97»;

2.6. Решение Подосиновской районной Думы от 25.06.2012 № 15/133 «О внесении изменений и дополнений в решение Подосиновской районной Думы от 19.12.2008 № 43/97»;

2.7. Решение Подосиновской районной Думы от 20.09.2013 № 36/238 «О внесении изменений и дополнений в решение Подосиновской районной Думы от 19.12.2008 № 43/97»;

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении проекта бюджета муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

УТВЕРЖДЕНО
решением
Подосиновской районной Думы
от 26.02.2014 № 42/264

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ПОДОСИНОВСКОМ РАЙОНЕ

1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение определяет организацию и функционирование бюджетной системы муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области (далее – Подосиновский район), организацию бюджетного процесса в Подосиновском районе, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджета района и бюджета городских и сельских поселений, утверждению и исполнению бюджета района и бюджетов городских и сельских поселений, контролю за их исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчётности на территории Подосиновского района.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс

Бюджетный процесс в Подосиновском районе регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, настоящим Положением, решениями Подосиновской районной Думы о бюджете района и иными муниципальными правовыми актами Подосиновского района.

3. Структура бюджетной системы Подосиновского района

К бюджетам бюджетной системы Подосиновского района относятся:

- бюджет района;
- бюджеты городских и сельских поселений.

4. Местный бюджет Подосиновского района

4.1. Местный бюджет Подосиновского района Кировской области (далее - бюджет района) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств Подосиновского района.

4.2. Бюджет района разрабатывается и утверждается в форме решения Подосиновской районной Думы.

5. Бюджет поселения

5.1. Бюджет поселения – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств соответствующего поселения.

5.2. Бюджеты поселений разрабатываются и утверждаются в форме правовых актов представительных органов местного самоуправления.

6. Консолидированный бюджет Подосиновского района

Консолидированный бюджет Подосиновского района - бюджет района и свод бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами).

7. Взаимодействие органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления в целях обеспечения единства бюджетной политики, проводимой в Подосиновском районе, осуществляют взаимодействие на всех этапах бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

8. Бюджетная классификация

8.1. Бюджет района составляется и исполняется в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, состав которой утверждается Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Бюджетная классификация является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, используемой для составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности Подосиновского района.

Определение принципов назначения, структуры, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоение кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. Решением Подосиновской районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

- перечень главных распорядителей средств бюджета района в составе ведомственной структуры расходов бюджета;

- перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов в составе ведомственной структуры расходов бюджета района;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

- перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета района.

8.3. Финансовое управление администрации Подосиновского района утверждает:

- перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- перечень и коды целевых статей расходов бюджета района.

8.4. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета изменения в перечень и состав закрепленных за ними кодов классификации вносятся на основании приказа финансового управления администрации Подосиновского района с последующим внесением изменений в решение Подосиновской районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9. Формирование доходов

9.1. Доходы бюджетов бюджетной системы Подосиновского района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

9.2. Доходы бюджета района формируются за счёт:

- федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов в соответствии с нормативами, установленными статьями 61, 61.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, законом области о межбюджетных отношениях и решением Подосиновской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период;

- неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- безвозмездных поступлений.

9.3. Указанные в подпункте 9.2. настоящего пункта налоговые доходы, подлежащие зачислению в бюджет района, могут быть переданы в бюджеты поселений в соответствии со статьёй 63 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9.4. Доходы бюджета района прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Подосиновского района в условиях законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Российской Федерации, законов области и решений Подосиновской районной Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета района, действующих на день внесения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в Подосиновскую районную Думу.

10. Формирование расходов

10.1. Формирование расходов бюджета района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета района.

10.2. Расходные обязательства Подосиновского района возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием договоров (соглашений) по данным вопросам, заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений)

муниципальными казенными учреждениями.

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

10.3. В случае принятия муниципального правового акта, предусматривающего увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых расходных обязательств, указанный муниципальный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники исполнения новых видов расходных обязательств.

Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете района либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

10.4. Планирование бюджетных ассигнований для исполнения расходных обязательств осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, определяемой Финансовым управлением администрации Подосиновского района.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлен муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предполагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предполагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение муниципальных правовых актов.

10.5. Для исполнения расходных обязательств, возникших в результате принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных

полномочий, в случае превышения нормативов, использованных в методиках расчета субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета района.

10.6. Остаток средств бюджета района на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Подосиновской районной Думы, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Подосиновского района Кировской области муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Подосиновской районной Думы о бюджете района.

11. Резервный фонд Администрации Подосиновского района (далее – резервный фонд)

11.1. Размер резервного фонда устанавливается решением Подосиновской районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента утвержденного решением Подосиновской районной Думы общего объема расходов.

11.2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

11.3. Администрация Подосиновского района направляет средства резервного фонда на основании решения, принимаемого в установленном Администрацией Подосиновского района Порядке.

11.4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается Администрацией Подосиновского района.

11.5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета района.

12. Муниципальный дорожный фонд Подосиновского района Кировской области

12.1. Муниципальный дорожный фонд Подосиновского района Кировской области (далее - дорожный фонд) - часть средств бюджета района, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

12.2. Источниками формирования дорожного фонда являются:

плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам

общего пользования местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение обязательств по муниципальным контрактам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств дорожного фонда;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

межбюджетные трансферты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

бюджетные кредиты на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащие зачислению в бюджет района;

12.3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Подосиновской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

12.4. Средства дорожного фонда используются:

на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;

на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего назначения.

12.5. Бюджетные ассигнования дорожного фонда предусматриваются в рамках муниципальных программ.

Распределение бюджетных ассигнований дорожного фонда по главным распорядителям бюджетных средств утверждается в ведомственной структуре расходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

13. Муниципальные и ведомственные программы

13.1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией Подосиновского района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Подосиновского района в установленном порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Подосиновского района.

13.1.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации Подосиновского района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Подосиновского района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

13.1.2. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Подосиновского района.

По результатам указанной оценки Администрацией Подосиновского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

13.2. Ведомственные целевые программы.

13.2.1. Ведомственные целевые программы разрабатываются органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями района в пределах предусмотренных им бюджетных ассигнований и определяют комплекс мероприятий (направлений расходования средств бюджета муниципального образования), направленных на решение конкретной тактической задачи органов местного самоуправления и муниципальных учреждений района.

13.2.2. Ведомственные целевые программы, предлагаемые к финансированию, подлежат утверждению в установленном Администрацией Подосиновского района порядке.

13.2.3. Бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ утверждаются решением Подосиновской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета по каждой программе (без сроков их реализации) и соответствующей ей целевой статье и (или) виду расходов бюджета района.

14. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с инвестиционными проектами, отражаются в решении о бюджете района в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета района.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий из областного и федерального бюджетов, подлежат утверждению решением о бюджете района отдельно по каждому инвестиционному проекту.

15. Участники бюджетного процесса в Подосиновском районе

Участниками бюджетного процесса в Подосиновском районе являются:

- Подосиновская районная Дума;
- глава района;
- Администрация Подосиновского района;
- главы поселений района;
- представительные органы поселений района;
- администрации поселений;
- Финансовое управление администрации Подосиновского района;
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета района и бюджетов поселений;
- органы Федерального казначейства;
- органы муниципального финансового контроля;
- главные администраторы доходов бюджета района;
- главные распорядители средств бюджета района;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета района;
- получатели средств бюджета района;
- контрольно-счетная комиссия района;
- Центральный банк Российской Федерации, его структурные подразделения.

16. Бюджетные полномочия Подосиновской районной Думы

Подосиновская районная Дума осуществляет следующие полномочия:

16.1. Утверждает Положение о бюджетном процессе в Подосиновском районе Кировской области;

16.2. Рассматривает и утверждает бюджет района;

- 16.3. Рассматривает и утверждает изменения, вносимые в бюджет района;
- 16.4. Утверждает отчет об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год;
- 16.5. Осуществляет контроль за исполнением бюджета района;
- 16.6. Устанавливает расходные обязательства Подосиновского района;
- 16.7. Устанавливает местные налоги;
- 16.8. Определяет в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены указанным кодексом;
- 16.9. Устанавливает в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, налоговые льготы, основания и порядок их применения;
- 16.10. Устанавливает нормативы отчислений в бюджеты поселений от местных налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- 16.11. Устанавливает условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района;
- 16.12. Утверждает Порядок предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из бюджета района;
- 16.13. Утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального района;
- 16.14. Формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального контроля;
- 16.15. Утверждает Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области.
- 16.16. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Подосиновского района.

17. Бюджетные полномочия контрольно-счетной комиссии района

Основные полномочия Контрольно-счетной комиссии района:

- 17.1. Контроль за исполнением бюджета района, в том числе анализ фактического исполнения доходных и расходных статей бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;
- 17.2. Экспертиза проектов бюджета района на очередной финансовый год

и плановый период, проектов изменений, вносимых в бюджет района;

17.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района;

17.4. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, а также средств, получаемых из иных источников, в том числе безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитов и займов, получаемых муниципальным образованием;

17.5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, паями (долями, акциями) хозяйственных обществ, учредителем, соучредителем которых выступает Подосиновский район, осуществление контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности;

17.6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

17.7. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

17.8. Анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение на рассмотрение Подосиновской районной Думы предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом;

17.9. Представление главе района и Подосиновской районной Думе информации о ходе исполнения бюджета района, о результатах проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий;

17.10. Контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета района, отчета о его исполнении;

17.11. Осуществление проверки соблюдения получателями условий получения ими субсидий, муниципальных гарантий за счет средств бюджета района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей и получателей бюджетных средств, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проведения проверок установлена в договорах о предоставлении субсидий и муниципальных гарантий за счет средств бюджета района;

17.12. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом Подосиновского района, Положением о контрольно-счетной комиссии района и иными муниципальными правовыми актами Подосиновской районной Думы.

18. Бюджетные полномочия Администрации Подосиновского района

- 18.1. Устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета района;
- 18.2. Обеспечивает составление проекта бюджета района;
- 18.3. Вносит с необходимыми документами и материалами на утверждение Подосиновской районной Думы проекты решений о бюджете района, о внесении изменений в решение о бюджете района, а также представляет на рассмотрение и утверждение Подосиновской районной Думе годовой отчет об исполнении бюджета района;
- 18.4. Обеспечивает исполнение бюджета района;
- 18.5. Определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- 18.6. Устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Подосиновского района;
- 18.7. Устанавливает расходные обязательства Подосиновского района Кировской области и обеспечивает их исполнение;
- 18.8. Устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Подосиновского района;
- 18.9. Устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания, осуществляемого за счет средств бюджета района;
- 18.10. Определяет порядок исполнения расходных обязательств бюджетополучателей, (за исключением тех, которые подлежат исполнению за счет субвенций из областного бюджета);
- 18.11. Разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- 18.12. Устанавливает порядок предоставления средств бюджета района, по которым решением Подосиновской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период установлены условия их предоставления;
- 18.13. Осуществляет управление муниципальным долгом Подосиновского района;
- 18.14. Предоставляет муниципальные гарантии Подосиновского района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Подосиновской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период;
- 18.15. Заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии Подосиновского района, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии Подосиновского района;
- 18.16. Устанавливает перечень документов, представляемых принципалом в Администрацию Подосиновского района для предоставления муниципальной гарантии Подосиновского района;
- 18.17. Принимает меры по принудительному взысканию с заемщика - юридического лица, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога при невыполнении

заемщиком - юридическим лицом, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором;

18.18. Осуществляет муниципальные заимствования от имени Подосиновского района.

18.19. Заключает соглашение о предоставлении бюджету района из областного бюджета бюджетного кредита;

18.20. Устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Подосиновского района;

18.21. Обеспечивает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

18.22. Устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ;

18.23. Утверждает муниципальные программы;

18.24. Устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

18.25. Принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;

18.26. Устанавливает сроки утверждения муниципальных программ Подосиновского района;

18.27. Устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

18.28. Устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

18.29. Утверждает ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

18.30. Устанавливает цели и условия предоставления и расходования субсидий поселениям из бюджета района, критерии отбора муниципальных образований района для предоставления указанных субсидий в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

18.31. Принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Подосиновского района;

18.32. Устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве оперативного управления, автономным и бюджетным учреждениям.

18.33. Устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета района, являющихся органами местного самоуправления Подосиновского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

18.34. Устанавливает порядок определения органов местного самоуправления в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений;

18.35. Обеспечивает составление отчетов об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района;

18.36. Утверждает отчет об исполнении бюджета района за I квартал, полугодие и девять месяцев и направляет их в Подосиновскую районную Думу и контрольно-счетную комиссию района;

18.37. Определяет основания и порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет района, главными администраторами которых являются исполнительно-распорядительные органы Подосиновского района по закрепляемым за ними видам неналоговых доходов бюджета района.

18.38. Устанавливает порядки:

18.38.1. предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных решением Подосиновской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период;

18.38.2. определения объема и условий предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями в соответствии с решением Подосиновской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период;

18.38.3. предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставленных Администрацией Подосиновского района по результатам проводимых ею конкурсов;

18.38.4. предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

18.38.5. предоставления субсидий из бюджета района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

18.38.6. определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

18.39. Устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района;

18.40. Устанавливает порядок проверки годового отчета об исполнении бюджетов поселений уполномоченным органом муниципального финансового контроля, являющимся органом местного самоуправления.

18.41. Осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления муниципальных образований.

19. Бюджетные полномочия Финансового управления администрации Подосиновского района

Финансовое управление администрации Подосиновского района:

- 19.1. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 19.2. Осуществляет при составлении бюджета использование основных направлений налоговой и бюджетной политики.
- 19.3. Составляет проект бюджета района;
- 19.4. Представляет проект бюджета района с необходимыми документами и материалами в Администрацию Подосиновского района для внесения его в Подосиновскую районную Думу;
- 19.5. Организует исполнение бюджета района;
- 19.6. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 19.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета района, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района;
- 19.8. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района и внесения изменений в них;
- 19.9. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета района, для которых решением Подосиновской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период установлены условия их предоставления;
- 19.10. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- 19.11. Устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 19.12. Устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета района предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);
- 19.13. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета района;
- 19.14. Устанавливает порядок открытия и ведения Финансовым управлением администрации Подосиновского района лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета района, также муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
- 19.15. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета района;
- 19.16. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета района и по источникам финансирования дефицита бюджета района;
- 19.17. Направляет запросы в органы Федерального казначейства о предоставлении информации о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета района (в том числе консолидированного бюджета района);
- 19.18. Предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета района;

19.19. Определяет порядок взыскания в доход бюджета района остатков неиспользованных субсидий и субвенций;

19.20. Ведет реестр расходных обязательств Подосиновского района;

19.21. Устанавливает порядок представления в Финансовое управление администрации Подосиновского района реестров расходных обязательств муниципальных образований района, а также представляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований района в департамент финансов Кировской области;

19.22. Проверяет целевое использование бюджетных кредитов;

19.23. Устанавливает порядок проведения анализа и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Подосиновского района;

19.24. Устанавливает состав информации, вносимой в долговую книгу Подосиновского района, порядок и срок ее внесения в долговую книгу Подосиновского района;

19.25. Ведет муниципальную долговую книгу Подосиновского района;

19.26. Ведет учет выданных муниципальных гарантий Подосиновского района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями Подосиновского района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Подосиновского района;

19.27. Представляет в Департамент финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах Подосиновского района, отраженную в муниципальной долговой книге Подосиновского района, а также информацию о долговых обязательствах муниципальных образований района;

19.28. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

19.29. Устанавливает сроки представления в Финансовое управление администрации Подосиновского района главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района сводной бюджетной отчетности;

19.30. Составляет и представляет в органы Федерального казначейства отчет о кассовом исполнении бюджета района;

19.31. Составляет и представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета района в органы Федерального казначейства;

19.32. Устанавливает порядок представления в Финансовое управление администрации Подосиновского района утвержденных местных бюджетов, отчетов об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти;

19.33. Представляет в Администрацию Подосиновского района бюджетную отчетность об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

19.34. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета района в текущем году;

19.35. Устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета района при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

19.36. Устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

19.37. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

19.38. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета района;

19.39. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Подосиновского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

19.40. Детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района;

19.41. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета района Финансовое управление администрации Подосиновского района имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления района.

19.42. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках своих полномочий.

19.43. Принимает решение о применении и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.43. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

19.44. Осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям финансовых органов.

20. Исключительные полномочия начальника Финансового управления администрации Подосиновского района

20.1. Начальник Финансового управления администрации Подосиновского района имеет исключительное право:

20.1.1. утверждать сводную бюджетную роспись бюджета района и вносить соответствующие изменения в нее;

20.1.2. утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета района и вносить соответствующие изменения в них.

20.2. Начальник Финансового управления администрации Подосиновского района определяет уполномоченных по бюджету района, которым при установлении случаев нецелевого использования средств бюджета района передается часть полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета района.

21. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета района

Главный администратор доходов бюджета района:

21.1. Представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета района;

21.2. Представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

21.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета района;

21.4. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним;

21.5. Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет района, пеней и штрафов;

21.6. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представляет поручение в органы Федерального казначейства по для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

21.7. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет района и представляет уведомление в органы Федерального казначейства;

21.8. Формирует и представляет сведения и бюджетную отчетность в соответствии со своими полномочиями;

21.9. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

21.10. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального района, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22. Бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета района

22.1. Главный распорядитель средств бюджета района:

22.2. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета района в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

22.3. Формирует перечень подведомственных ему получателей средств бюджета района;

22.4. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных

ассигнований;

22.5. Ведет реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

22.6. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета района, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

22.7. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета района и исполняет соответствующую часть бюджета;

22.8. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи бюджета района и лимитов бюджетных обязательств;

22.9. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств бюджета района, являющихся казенными учреждениями;

22.10. Формирует и утверждает муниципальное задание;

22.11. Осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления средств, установленных решением районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

22.12. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

22.13. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным Администрацией Подосиновского района;

22.14. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета района;

22.15. Выступает в суде от имени Подосиновского района Кировской области в качестве представителя ответчика по искам к Подосиновскому району Кировской области в случаях, установленных пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

22.16. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

22.17. Отвечает от имени Подосиновского района Кировской области по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета района.

23. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета района:

23.1. Осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;

23.2. Обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета района;

23.3. Распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета района и исполняет соответствующую часть бюджета;

23.4. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в сфере своей деятельности в соответствии с порядком, установленным Администрацией Подосиновского района;

23.5. Формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района.

24. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета района

Получатель средств бюджета района:

24.1. Составляет и исполняет бюджетную смету;

24.2. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

24.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

24.4. Вносит соответствующему главному распорядителю средств бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

24.5. Ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

24.6. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю средств бюджета района;

24.7. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

25. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

25.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

25.2. Главный администратор доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

25.3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

25.4. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией Подосиновского района.

26. Виды, объекты и методы муниципального финансового контроля

26.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

26.1.1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной комиссии района.

26.1.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Финансового управления администрации Подосиновского района.

26.1.3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета района.

26.1.4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета района в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

26.1.5. Объекты муниципального финансового контроля и методы его осуществления устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

26.2. Полномочиями контрольно-счетной комиссии района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

26.2.1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

26.2.2. Контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

26.2.3. Контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

26.2.4. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетной комиссией района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля определяется решением Подосиновской районной Думы.

26.3. Полномочиями Финансового управления администрации Подосиновского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

26.3.1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

26.3.2. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

26.3.3. Контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

26.3.4. Контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовое управление администрации Подосиновского района;

26.3.5. Контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета района.

26.4. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым управлением администрации Подосиновского района:

проводятся проверки, ревизии и обследования, санкционирование операций;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

26.5. Порядок осуществления полномочий финансового управления администрации Подосиновского района по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации Подосиновского района.

27. Составление проекта бюджета района

27.1. Составление проекта бюджета района начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

27.2. Проект бюджета района составляется сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период);

27.3. В случае невозможности точного прогнозирования исходных данных для составления бюджета района в условиях нестабильной экономической ситуации проект бюджета района может составляться на очередной финансовый год;

27.4. В случае внесения на рассмотрение Подосиновской районной Думе проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год одновременно с проектом указанного решения вносится среднесрочный финансовый план Подосиновского района. При этом прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период не представляется.

27.5. До начала составления проекта бюджета района Администрация Подосиновского района принимает муниципальный правовой акт, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета района, а также обязательными для одновременного составления с проектом бюджета района.

27.6. Непосредственное составление бюджета района осуществляет Финансовое управление администрации Подосиновского района.

27.7. Составленный и согласованный проект бюджета района Финансовым управлением администрации Подосиновского района представляется на рассмотрение в Администрацию Подосиновского района до 01 ноября текущего года.

28. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета района

28.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период финансовое управление администрации Подосиновского района имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления района, органов местного самоуправления поселений.

28.2. Составление проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

-бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

-бюджетном послании Губернатора Кировской области Законодательному Собранию Кировской области;

- прогнозе социально-экономического развития Подосиновского района;
- муниципальных программах.

29. Прогноз социально-экономического развития Подосиновского района

29.1. Прогноз социально-экономического развития Подосиновского района разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Разработка прогноза социально-экономического развития Подосиновского района осуществляется отделом экономики и прогнозирования Администрации Подосиновского района.

29.2. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития Подосиновского района отдел экономики и прогнозирования Администрации Подосиновского района готовит пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

29.3. Прогноз социально-экономического развития Подосиновского района одобряется Администрацией района одновременно с принятием им решения о внесении проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период в районную Думу.

29.4. Изменение прогноза социально-экономического развития района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

30. Публичные слушания по проекту бюджета района

Публичные слушания по проекту бюджета района проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Подосиновском районе Кировской области.

31. Состав показателей решения Думы о бюджете района

31.1. Решение Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период должно содержать основные характеристики бюджета, к которым относятся

31.1.1. общий объем доходов бюджета,

31.1.2. общий объем расходов,

31.1.3. дефицит (профицит) бюджета,

31.1.4. нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Кировской области в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации;

31.1.5. случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

31.1.6. бюджетные ассигнования на предоставление юридическим лицам

(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

31.1.7. перечень (категории) иных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, которым предоставляются субсидии из областного бюджета;

31.1.8. бюджетные ассигнования на предоставление некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых конкурсов;

31.1.9. размер резервного фонда Подосиновского района (в случае его создания);

31.1.10. объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Подосиновского района;

31.1.11. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

31.1.12. бюджетные ассигнования для предоставления бюджетных кредитов на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года (при наличии таковых);

31.1.13. цели, основания, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

31.1.14. условия использования и возврата бюджетных кредитов;

31.1.15. предельный объем муниципального долга Подосиновского района на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

31.1.16. верхний предел муниципального внутреннего долга Подосиновского района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Подосиновского района;

31.1.17. объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Подосиновского района;

31.1.18. общая сумма предоставляемых гарантий долга Подосиновского района;

31.1.19. объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы района;

31.1.20. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета района (без учета расходов бюджета района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета района (без учета расходов бюджета района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

31.2. Решением о бюджете района могут быть установлены условия предоставления средств бюджета района.

31.3. Решением о бюджете района в качестве отдельных приложений утверждаются:

- 31.3.1. Перечень главных администраторов доходов бюджета и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов областного бюджета;
- 31.3.2. Перечень главных распорядителей средств бюджета района;
- 31.3.3. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района и закрепляемые за ними статьи источников финансирования дефицита бюджета района;
- 31.3.4. перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета района;
- 31.3.5. объем поступления доходов бюджета района по налоговым и неналоговым доходам по статьям, объем безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов;
- 31.3.6. источники финансирования дефицита областного бюджета;
- 31.3.7. Ведомственная структура расходов бюджета района (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета района, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов);
- 31.3.8. Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 31.3.9. Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета;
- 31.3.10. Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета района, с указанием бюджетных ассигнований по ним;
- 31.3.11. распределение между муниципальными образованиями района межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района местным бюджетам в соответствии с решением Подосиновской районной Думы о межбюджетных отношениях в Подосиновском районе;
- 31.3.12. Программа муниципальных внутренних заимствований Подосиновского района на очередной финансовый год и плановый период;
- 31.3.13. Программа муниципальных гарантий Подосиновского района на очередной финансовый год и плановый период.

32. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Думы о бюджете района

32.1. Одновременно с проектом решения Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в Подосиновскую районную Думу представляются:

32.1.1. Предварительные итоги социально-экономического развития Подосиновского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

32.1.2. Прогноз социально-экономического развития Подосиновского района;

32.1.3. Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета

района на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

32.1.4. Пояснительная записка к проекту бюджета;

32.1.5. Методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

32.1.6. Верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

32.1.7. Оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

32.1.8. Предложенные Подосиновской районной Думой, контрольно - счетной комиссией района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

32.2. Паспорта муниципальных программ.

33. Внесение проекта решения Думы о бюджете района на рассмотрение Подосиновской районной Думы

33.1. Администрация Подосиновского района не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Подосиновской районной Думы проект решения о бюджете района.

33.2. Одновременно с проектом решения о бюджете района в Подосиновскую районную Думу представляются документы и материалы в соответствии с разделом 32 настоящего Положения.

34. Заключение контрольно-счетной комиссии Подосиновского района на проект решения о бюджете района

34.1. Одновременно с представлением проекта решения о бюджете района на рассмотрение Подосиновской районной Думе финансовое управление направляет проект решения о бюджете района, а также документы и материалы в соответствии с пунктом 32 настоящего решения в контрольно-счетную комиссию района.

34.2. Контрольно-счетная комиссия района готовит заключение на проект решения о бюджете района в 5-дневный срок со дня его поступления.

34.3. Подготовленное контрольно-счетной комиссией района заключение направляется главе района и главе Администрации района.

35. Принятие к рассмотрению Подосиновской районной Думой проекта решения о бюджете района

35.1. Проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период направляется депутатам для предложений и замечаний.

Предложения и замечания направляются в депутатскую комиссию по бюджету и вопросам муниципальной собственности.

35.2. Депутатская комиссия по бюджету и вопросам муниципальной собственности рассматривает предложения и замечания депутатов, заключение контрольно-счетной комиссии района по проекту бюджета и принимает

соответствующее решение.

35.3. Глава района на основании решения депутатской комиссии по бюджету и вопросам муниципальной собственности и заключения контрольно-счетной комиссии принимает решение о включении проекта решения Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в повестку заседания Думы либо о возвращении его Администрации Подосиновского района в связи с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 32 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта решения Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период он должен быть представлен Администрацией района повторно в Подосиновскую районную Думу в трехдневный срок.

35.4. Подосиновская районная Дума рассматривает проект решения Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

36. Первое чтение проекта решения Подосиновской районной Думы о бюджете района

36.1. Первое чтение проекта решения Подосиновской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период проводится не позднее 1 декабря текущего года.

При рассмотрении Подосиновской районной Думой проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждаются прогноз социально-экономического развития Подосиновского района и основные характеристики бюджета района, к которым относятся:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета района;
- нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Подосиновского района;
- общий объем расходов бюджета района;
- дефицит (профицит) бюджета района;
- предельный объем муниципального долга Подосиновского района на очередной финансовый год и каждый год плановый период;
- верхний предел муниципального долга Подосиновского района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

36.2. При рассмотрении в первом чтении решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период Подосиновская районная Дума заслушивает доклад главы Администрации района, либо уполномоченного им должностного лица, содоклады председателя комиссии по бюджету и вопросам муниципальной собственности, председателя контрольно-счетной комиссии района и принимает решение.

36.3. При принятии проекта решения Думы о бюджете района на очередной финансовый год в первом чтении Подосиновская районная Дума одновременно устанавливает предельный срок внесения в комиссию по бюджету и вопросам муниципальной собственности письменных предложений по внесению изменений в проект решения о бюджете района, назначается дата

рассмотрения проекта решения Думы во втором чтении, а также создается согласительная комиссия для рассмотрения ходатайств, предложений и протоколов разногласий.

36.4.Согласительная комиссия состоит из представителей Подосиновской районной Думы, Администрации Подосиновского района, финансового управления администрации Подосиновского района и органов местного самоуправления поселений.

Депутатская комиссия по бюджету и вопросам муниципальной собственности рассматривает внесенные предложения и с учетом решений Думы и согласительной комиссии поручает Администрации Подосиновского района подготовить проект к рассмотрению во втором чтении.

36.5. После принятия проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Подосиновская районная Дума направляет органам местного самоуправления поселения сведения о нормативах распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Подосиновского района, а также об объемах межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района бюджетам поселений.

36.6. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете Подосиновская районная Дума вправе:

36.6.1. передать указанный проект в согласительную комиссию для уточнения основных характеристик бюджета района и разработки в течение пяти дней согласованного варианта основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

36.6.2. вернуть проект решения Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период Администрации Подосиновского района на доработку.

Указанный проект подлежит доработке с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях, и вносится главой Администрации района в Подосиновскую районную Думу на повторное рассмотрение в первом чтении в течение семи дней.

Подосиновская районная Дума рассматривает проект в первом чтении в течение пяти дней со дня повторного внесения.

37. Второе чтение проекта решения Подосиновской районной Думы о бюджете района

37.1. Подосиновская районная Дума рассматривает проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении в течение 21 календарного дня после принятия проекта в первом чтении.

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете района во втором чтении являются текстовые пункты проекта решения о бюджете района, а также приложения к нему, установленные пунктом 31 настоящего решения.

37.2.Порядок подготовки к рассмотрению во втором чтении проекта решения о бюджете района:

37.2.1. Предложения по проекту решения о бюджете района вносятся в виде изменения редакции пунктов, либо в виде дополнения решения

конкретными пунктами, подпунктами, абзацами или словами, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, абзацев, подпунктов, пунктов решения. Предложения не могут увеличивать утвержденный в первом чтении общий объем доходов и расходов бюджета района и должны содержать указания о перераспределении расходов между конкретными статьями расходной части проекта бюджета района. Предложения должны соответствовать бюджетной классификации.

37.2.2. Администрация Подосиновского района рассматривает внесенные предложения с учетом заключения главы района и решения согласительной комиссии, совместно с финансовым управлением готовит таблицу поправок, и направляет ее депутатам Подосиновской районной Думы.

37.2.3. При рассмотрении Подосиновской районной Думой проекта решения о бюджете района во втором чтении с докладом выступает глава Администрации района, либо уполномоченное им должностное лицо. Докладчик сообщает о поступивших предложениях и замечаниях, результатах их рассмотрения согласительной комиссией. С содокладом выступает председатель комиссии по бюджету и вопросам муниципальной собственности.

37.2.4. Если решение о бюджете не принято в целом, он считается отклоненным и подлежит доработке согласительной комиссией в установленный Подосиновской районной Думой срок с учетом предложений и замечаний, после чего он должен быть вновь представлен на рассмотрение Думы во втором чтении.

38. Действие решения Подосиновской районной Думы о бюджете района

38.1. Решение Подосиновской районной Думы о бюджете района вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

38.2. Решение Подосиновской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

38.3. Временное управление бюджетом района.

38.3.1. В случае если решение о бюджете района не вступило в силу с начала текущего финансового года Финансовое управление администрации Подосиновского района ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

38.3.2. Иные показатели, определяемые решением о бюджете района применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

38.3.3. Если решение о бюджете района не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление администрации района организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктами 38.3.1 - 38.3.2 настоящего Положения.

При этом Финансовое управление администрации Подосиновского района не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

38.3.4. Указанные в пунктах 38.3.1 - 38.3.3 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

38.3.5. Если решение о бюджете района вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу решения о бюджете района осуществляется в соответствии с пунктами 38.3.1 - 38.3.3 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу решения о бюджете района Администрация Подосиновского района представляет на рассмотрение и утверждение Подосиновской районной Думы проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района, уточняющего показатели бюджета района с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом района.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Подосиновской районной Думой в срок, не превышающий 7 дней со дня его представления.

38.4. В целях обеспечения исполнения бюджета района Администрация Подосиновского района в срок до 1 февраля текущего года принимает муниципальный правовой акт о мерах по выполнению решения о бюджете района.

39. Внесение изменений в решение Подосиновской районной Думы о бюджете района

39.1. Администрация Подосиновского района вносит на рассмотрение Подосиновской районной Думы проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в бюджет района в организационно-правовой отдел и контрольно-счетную комиссию района не позднее, чем за 7 дней до очередного заседания Думы, и не позднее, чем за 3 дня до внеочередного заседания Думы.

39.2. Одновременно с проектом указанного решения Подосиновской районной Думы представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

39.3. Глава района выносит проект решения о внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение депутатской комиссии по бюджету и вопросам муниципальной собственности.

39.4. Подосиновская районная Дума рассматривает проект решения о внесении изменений и дополнений в решение Думы о бюджете района с учетом заключения комиссии по бюджету и вопросам муниципальной собственности и контрольно-счетной комиссии района.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение Думы о бюджете района Подосиновская районная Дума заслушивает доклады

должностного лица, уполномоченного главой Администрации района, председателя бюджетной комиссии Думы по бюджету и вопросам муниципальной собственности и контрольно-счетной комиссии района.

40. Исполнение бюджета района

Исполнение бюджета района обеспечивается Администрацией Подосиновского района и организуется Финансовым управлением администрации Подосиновского района в установленном им порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района и кассовым планом.

41. Сводная бюджетная роспись бюджета района

41.1. Сводная бюджетная роспись бюджета района составляется и ведется финансовым управлением администрации Подосиновского района в установленном им порядке и должна соответствовать показателям решения Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

41.2. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

41.3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

41.4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

41.5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета района по расходам доводятся Финансовым управлением администрации Подосиновского района до главных распорядителей средств бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 38 настоящего Положения.

42. Кассовый план

Составление и ведение кассового плана, а также состав и сроки

представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана осуществляется Финансовым управлением администрации Подосиновского района в установленном им порядке.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

43. Бюджетная роспись

43.1. Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета района составляется и ведется им в порядке, установленном финансовым управлением администрации Подосиновского района.

43.2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района может устанавливать право или обязанность главного распорядителя средств бюджета осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

43.3. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета района должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью бюджета района, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденным Финансовым управлением администрации Подосиновского района.

43.4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем средств бюджета района.

43.5. Утвержденные показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета района доводятся до получателей средств бюджета района до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 38 настоящего Положения.

43.6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя средств бюджета района, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района.

44. Бюджетная смета

44.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется им в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

44.2. Порядок составления и ведения бюджетной сметы может устанавливать право осуществлять детализацию кодов статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, утверждать иные показатели.

44.3. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств, доведенным до него

главным распорядителем средств бюджета района.

45. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета района

Учет операций по исполнению бюджета района, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Финансовом управлении администрации Подосиновского района, в установленном им порядке.

Учет операций по целевым средствам, поступающим из областного бюджета, производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

46. Годовой отчет об исполнении бюджета района

46.1. Финансовое управление администрации Подосиновского района на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета района, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета составляет отчет об исполнении бюджета района за отчетный год и представляет его на рассмотрение Администрации Подосиновского района.

46.2. Администрация Подосиновского района не позднее 1 апреля текущего года направляет отчет об исполнении бюджета района главе Подосиновского района для подготовки заключения на него контрольно-счетной комиссии района.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета района представляется бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

47. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района

47.1. Контрольно-счетная комиссия района осуществляет внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета района, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Контрольно-счетная комиссия района в соответствии с утверждаемыми ею стандартами внешнего муниципального контроля готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета района с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов доходов областного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района до 15 апреля текущего года.

47.2. Контрольно-счетная комиссия района направляет подготовленное заключение на отчет об исполнении бюджета района в Подосиновскую районную Думу с одновременным направлением в Администрацию Подосиновского района.

48. Состав показателей решения Думы об исполнении бюджета района

48.1. Отчет об исполнении бюджета района за отчетный год утверждается решением Подосиновской районной Думы.

48.2. Решение Подосиновской районной Думы об исполнении бюджета района за отчетный год должен содержать:

48.2.1. общий объем доходов бюджета района;

48.2.2. общий объем расходов бюджета района;

48.2.3. общий объем дефицита (профицита) бюджета района.

48.3. Отдельными приложениями к решению Подосиновской районной Думы об исполнении бюджета района за отчетный год утверждаются показатели:

48.3.1. доходов бюджета района по кодам классификации доходов бюджетов;

48.3.2. доходов бюджета района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

48.3.3. расходов бюджета района по ведомственной структуре расходов бюджета;

48.3.4. расходов бюджета района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

48.3.5. источников финансирования дефицита бюджета района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

48.3.6. источников финансирования дефицита бюджета района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

48.3.7. расходов бюджета района на реализацию муниципальных программ;

48.3.8. расходов бюджета района на реализацию публичных нормативных обязательств;

48.3.9. расходов бюджета района на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам.

49. Документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом об исполнении бюджета района за отчетный год

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета района за отчетный год в Подосиновскую районную Думу представляются:

- проект решения Подосиновской районной Думы об исполнении бюджета района за отчетный год;

- баланс исполнения бюджета района;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Подосиновского района;

- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- отчет о состоянии муниципального внутреннего долга Подосиновского района на начало и конец отчетного финансового года;
- бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета района.

50. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета района за отчетный год

До представления отчета об исполнении бюджета района за отчетный год в Подосиновскую районную Думу Администрацией Подосиновского района проводятся публичные слушания по отчету об исполнении бюджета района в порядке, установленном для проведения публичных слушаний по проекту бюджета района в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации с предложениями по совершенствованию исполнения бюджета района и о принятии либо отклонении проекта решения Подосиновской районной Думы об исполнении бюджета района за отчетный год.

51. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета района за отчетный год Подосиновской районной Думой

51.1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета района за отчетный год Подосиновская районная Дума заслушивает доклады должностных лиц, уполномоченных главой Администрации Подосиновского района по вопросам исполнения бюджета района, доклад председателя контрольно-счетной комиссии района.

51.2. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета района за отчетный год Подосиновская районная Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета района за отчетный год.

В случае отклонения Подосиновской районной Думой решения об исполнении бюджета района за отчетный год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

52. Введение в действие настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2014 года, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.



**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
4-ГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 42/267
пгт Подосиновец

О внесении изменения
в решение Подосиновской районной Думы
от 26.12.2013 № 41/257

На основании статьи 42 Устава Подосиновского муниципального района Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Подосиновской районной Думы от 26.12.2013 № 41/257 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области» изменение, дополнив пункт 6.1 Положения подпунктом 6.1.10 следующего содержания:

«6.1.10. Размер арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу по платным услугам на очередной финансовый год, равному коэффициенту-дефлятору, утвержденному постановлением Правительства Кировской области. Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен договор.»

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов



**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
4-ГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 42/269
пгт Подосиновец

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области

В соответствии со статьей 14, главами 9, 10 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Подосиновской районной Думы от 24.09.2010 № 62/56 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области»;

2.2. Решение Подосиновской районной Думы от 06.06.2011 № 04/26 «О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 24.09.2010 № 62/56»;

2.3. Решение Подосиновской районной Думы от 27.05.2013 № 33/217 «О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 24.09.2010 № 62/56».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

УТВЕРЖДЕНО
решением
Подосиновской районной Думы
от 26.02.2014 № 42/269

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления жилых помещений
в специализированном жилищном фонде
муниципального образования Подосиновский муниципальный
район Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Уставом Подосиновского муниципального района Кировской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде, находящихся в собственности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области (далее - специализированные жилые помещения).

2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда

2.1. В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения муниципального жилищного фонда.

2.2. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

2.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области (далее – Подосиновский район) с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, определенных в пункте 2.4 настоящего Положения, а также исключение его из указанного фонда осуществляются на основании постановления Администрации Подосиновского района.

2.4. К специализированным жилым помещениям относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Назначение специализированных жилых помещений

3.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления Подосиновского района, муниципальным учреждением и организацией Подосиновского района, государственным учреждением здравоохранения, государственной образовательной организацией либо в связи с избранием на выборную должность в органы местного самоуправления Подосиновского района.

3.2. Жилые помещения в общежитиях, находящихся в собственности Подосиновского района, предназначены для временного проживания граждан в период их работы в органе местного самоуправления Подосиновского района, муниципальном учреждении и организации Подосиновского района, государственном учреждении здравоохранения, государственной образовательной организации, обучения на территории Подосиновского района.

Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, жилые помещения в которых укомплектованы мебелью, другими необходимыми для проживания граждан предметами.

3.3. Жилые помещения маневренного жилищного фонда предназначены для временного проживания:

граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, принадлежащего муниципальному образованию на праве собственности, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

граждан, утративших в результате обращения взыскания жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим

лицом на приобретение жилого помещения, заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являются для них единственными;

граждан, у которых единственные жилые помещения, находящиеся в домах, принадлежащих муниципальному образованию на праве собственности, стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

иных граждан в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предназначены для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

4. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими

4.1. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

4.2. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления Администрации Подосиновского района по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - договор найма), заключаемым в письменной форме на основе типового договора найма специализированного жилого помещения, утвержденного Правительством Российской Федерации.

Постановлением Администрации Подосиновского района полномочия по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда могут быть предоставлены муниципальному учреждению, за которым на праве оперативного управления закреплен данный фонд (далее - уполномоченная организация). В этом случае решение о предоставлении специализированного жилого помещения (части жилого помещения) принимает руководитель уполномоченной организации.

4.3 Администрация Подосиновского района (уполномоченная организация) регистрирует поступившее заявление гражданина о предоставлении специализированного жилого помещения с перечнем приложенных к нему документов, указанных в подпунктах 4.10.4, 4.11.4, 4.12.4 настоящего Положения.

4.4. Гражданину, подавшему заявление, Администрацией Подосиновского района (уполномоченной организацией) направляется расписка о приеме заявления и приложенных к нему документов с указанием их перечня и даты получения.

4.5. Администрация Подосиновского района (уполномоченная организация) в течение тридцати календарных дней со дня получения и регистрации документов, указанных в подпунктах 4.10.4, 4.11.4, 4.12.4, 4.13.4 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении либо об отказе в

предоставлении гражданину специализированного жилого помещения и постановке на учет или о постановке на учет в порядке, установленном пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.6. В течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Администрация Подосиновского района (уполномоченная организация) письменно уведомляет гражданина о предоставлении специализированного жилого помещения, об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения и постановке на учет либо о постановке на учет.

4.7. Отказ в предоставлении специализированного жилого помещения и постановке на учет производится в следующих случаях:

предоставления гражданином заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления специализированного жилого помещения;

наличия у гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, либо у членов его семьи жилья, предоставленного по договору социального найма либо в собственности, расположенного в населенном пункте, где он претендует на предоставление специализированного жилого помещения;

подачи документов, которые не подтверждают право на предоставление специализированного жилого помещения.

Решение Администрации Подосиновского района (уполномоченной организации) об отказе должно содержать основания такого отказа, установленные пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.8. В случае отсутствия свободных специализированных жилых помещений Администрация Подосиновского района (уполномоченная организация) осуществляет постановку гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, на учет.

Право состоять на учете сохраняется за гражданами, претендующими на предоставление специализированного жилого помещения, до получения такого жилого помещения или до выявления оснований, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.8.1. Гражданин считается принятым на учет со дня принятия решения Администрацией Подосиновского района (уполномоченной организацией) о постановке на учет.

4.8.2. Учет граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения, ведется по разным спискам в зависимости от вида специализированного жилого помещения, на предоставление которого претендует гражданин.

4.8.3. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения (далее - книга учета), которая ведется Администрацией Подосиновского района (уполномоченной организацией).

Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Администрации Подосиновского района (уполномоченной организации).

Записи в графы книги учета вносятся чернилами черного цвета разборчивым почерком. Сокращение записей в книге учета не допускается.

Все поправки и изменения, вносимые в книгу учета на основании документов, заверяются должностным лицом Администрации Подосиновского района (уполномоченной организации) и скрепляются печатью Администрации Подосиновского района (уполномоченной организации).

4.8.4. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся заявление и представленные им в соответствии с настоящим Положением документы. Учетному делу гражданина присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения.

Учетное дело содержит опись документов, хранящихся в нем, в которой для каждого документа указываются его порядковый номер в деле, наименование и реквизиты, номера листов в деле. Опись заверяется должностным лицом Администрации Подосиновского района (уполномоченной организации).

В случае если вносимые в опись сведения не вмещаются на одном листе, открывается дополнительный лист описи. Листы описи нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

Внесение в учетное дело дополнительных документов отражается в описи и заверяется должностным лицом, осуществляющим учет.

Документы нумеруются и хранятся в учетных делах в хронологическом порядке со дня их поступления.

4.9. Решение Администрации Подосиновского района (уполномоченной организации) о предоставлении гражданину специализированного жилого помещения является основанием для заключения договора найма.

Договор найма с гражданином заключает Администрация района или уполномоченная организация в письменной форме.

4.9.1. По договору найма Администрация района или уполномоченная организация (наймодатель) обязуется передать гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

4.9.2. В договоре найма определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением, указываются члены семьи нанимателя.

4.9.3. Наймодатель жилого помещения по договору найма вправе требовать от нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.9.4. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе:
осуществлять обмен занимаемого жилого помещения;
предоставлять занимаемое жилое помещение в поднаем;
разрешать в занимаемом жилом помещении проживание временных жильцов;

производить самовольное переселение из одного жилого помещения в другое;

производить вселение в занимаемое жилое помещение лиц, не включенных в договор найма, за исключением несовершеннолетних детей, вселяемых к родителям.

4.10. Предоставление служебных жилых помещений:

4.10.1. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого

дома, отдельной квартиры на период трудовых отношений с органом местного самоуправления Подосиновского района, муниципальным учреждением и организацией Подосиновского района, государственным учреждением здравоохранения, государственной образовательной организацией либо в связи с избранием на выборную должность в органы местного самоуправления Подосиновского района.

На этот же период заключается договор найма служебного жилого помещения.

4.10.2. Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, находящиеся в собственности Подосиновского района, утверждается решением Подосиновской районной Думы.

4.10.3. Прекращение трудовых отношений с органом местного самоуправления Подосиновского района, муниципальным учреждением и организацией Подосиновского района, государственным учреждением здравоохранения, государственной образовательной организацией, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

4.10.4. Гражданин при наличии оснований, предусмотренных пунктами 3.1, 4.1 и подпунктом 4.10.1 настоящего Положения:

- должен представить самостоятельно в Администрацию Подосиновского района (уполномоченную организацию) следующие документы:

заявление о предоставлении служебного жилого помещения с указанием своей должности;

письменное согласие на обработку персональных данных;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляется лично при заключении договора найма);

копии документов, подтверждающих родственные отношения граждан (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, решение суда о признании членом семьи);

справку о составе семьи гражданина, претендующего на предоставление служебного жилого помещения;

копию приказа (распоряжения) о приеме заявителя на работу (службу) и копию трудового договора, заключенного с ним, либо копию документа, подтверждающего факт избрания заявителя на выборную должность;

ходатайство организации-работодателя, о предоставлении заявителю служебного жилого помещения;

- вправе представить по собственной инициативе в Администрацию Подосиновского района (уполномоченную организацию), так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы:

сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области о наличии (отсутствии) у гражданина-заявителя жилых помещений, принадлежащих ему либо членам его семьи на праве собственности в населенном пункте, в котором гражданин претендует на предоставление служебного жилого помещения;

для граждан, проживающих в жилых домах государственного или муниципального жилищного фонда, договор социального найма либо копию лицевого счета с места жительства.

4.10.5. Администрация Подосиновского района (уполномоченная организация) проверяет, соответствуют ли действительности документы, представленные заявителем. При этом она вправе направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

4.11. Предоставление жилых помещений в общежитиях:

4.11.1. Жилые помещения в общежитиях, находящихся в собственности Подосиновского района, предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.11.2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений с органом местного самоуправления Подосиновского района, муниципальным учреждением и организацией Подосиновского района, государственным учреждением здравоохранения, государственной образовательной организацией, обучения на территории Подосиновского района.

4.11.3 Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.11.4. Гражданин, претендующий на предоставление жилой площади в общежитии, при наличии оснований, предусмотренных пунктами 3.2, 4.1 настоящего Положения:

- должен представить самостоятельно в Администрацию Подосиновского района (уполномоченную организацию) следующие документы:

заявление о предоставлении жилой площади в общежитии;

письменное согласие на обработку персональных данных;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляется лично при заключении договора найма);

копии документов, подтверждающих родственные отношения граждан (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, решение суда о признании членом семьи);

справку о составе семьи гражданина, претендующего на предоставление жилой площади в общежитии;

копию приказа (распоряжения) о приеме заявителя на работу (службу) и копию трудового договора, заключенного с ним;

- вправе представить по собственной инициативе в Администрацию Подосиновского района (уполномоченную организацию), так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы:

сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих гражданину либо членам его семьи на праве собственности в населенном пункте, в котором гражданин претендует на предоставление жилой площади в общежитии;

для граждан, проживающих в жилых домах государственного или муниципального жилищного фонда, договор социального найма либо копию лицевого счета с места жительства.

4.11.5. Администрация Подосиновского района (уполномоченная организация) проверяет, соответствуют ли действительности документы, представленные заявителем. При этом она вправе направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

4.12. Предоставление жилых помещений маневренного фонда:

4.12.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.12.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

до завершения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором граждане занимали жилые помещения по договорам социального найма;

до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

установленный законодательством для иных случаев, предусмотренных в соответствии с Жилищным кодексом

Российской Федерации.

4.12.3. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4.12.4. Гражданин, претендующий на предоставление жилого помещения в маневренном фонде:

- должен представить самостоятельно в Администрацию Подосиновского района следующие документы:

заявление о предоставлении жилого помещения в маневренном фонде;

письменное согласие на обработку персональных данных;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляется лично при заключении договора найма);

копии документов, подтверждающих родственные отношения граждан (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, решение суда о признании членом семьи);

справку о составе семьи гражданина, претендующего на предоставление жилого помещения в маневренном фонде;

документы, подтверждающие юридический факт наступления случаев (событий), предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения;

- вправе представить по собственной инициативе в Администрацию

Подосиновского района, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы:

сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих гражданину-заявителю либо членам его семьи на праве собственности.

4.13. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

4.13.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

4.13.2. Жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

4.13.3. Жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 3.4, подпункте 4.13.1 настоящего Положения, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

4.13.4. Гражданин, из числа лиц, указанных в пункте 4.3, подпункте 4.13.1 настоящего Положения, претендующий на предоставление жилого помещения, представляет в Администрацию района (орган опеки и попечительства) заявление в письменной форме.

4.13.5. По заявлению в письменной форме лиц, указанных в подпункте 4.13.1 настоящего Положения и достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо по окончании прохождения военной службы по призыву, либо по окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

4.13.6 Лицам, указанным в подпункте 4.13.1 настоящего Положения, на территории Подосиновского района предоставляются жилые помещения в виде

жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, исходя из нормы предоставления общей площади жилого помещения не менее 26 квадратных метров.

4.13.7. Жилые помещения предоставляются по договорам найма.

4.13.8. Договор найма заключается сроком на пять лет.

В случае выявления в порядке, установленном Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в подпункте 4.13.1 настоящего Положения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок.

Договор найма может быть заключен на новый пятилетний срок не более чем один раз.

4.13.9. По окончании срока действия договора найма и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в подпункте 4.13.1 настоящего Положения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, жилое помещение постановлением Администрации Подосиновского района исключается из специализированного жилищного фонда, а с лицами, указанными в подпункте 4.13.1 настоящего Положения, заключается договор социального найма в отношении данного жилого помещения.

5. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения

5.1. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по инициативе нанимателя либо в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.2. Договор найма прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.3. Переход права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма данного жилого помещения, за исключением случаев, когда новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому оно передано, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

6. Выселение из специализированных жилых помещений

6.1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма

специализированных жилых помещений граждане обязаны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

6.2. В случае отказа освободить специализированные жилые помещения граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 102 Жилищного кодекса РФ и пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.3. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

6.3.1. члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;

6.3.2. пенсионеры по старости;

6.3.3. члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер;

6.3.4. инвалиды I или II группы, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II группы, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей.

6.4. Гражданам, указанным в пункте 6.3 настоящего Положения, при выселении предоставляются другие жилые помещения, находящиеся в черте соответствующего населенного пункта.

6.5. Выселение граждан из служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях с предоставлением других жилых помещений в случаях, предусмотренных в пункте 5.3 настоящего Положения, осуществляется прежним собственником или юридическим лицом, передающим соответствующее жилое помещение.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации, Кировской области и другими нормативными правовыми актами.



**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
4-ГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 42/270
пгт Подосиновец

О внесении изменений в решение
Подосиновской районной Думы
от 06.06.2011 № 04/21

Руководствуясь постановлением Правительства Кировской области от 24.12.2013 № 241/873 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120», Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Подосиновской районной Думы от 06.06.2011 №04/21 «О расходах на оплату труда» (с изменениями, утвержденными решениями Подосиновской районной Думы от 30.08.2011 № 07/61, от 25.06.2012 № 15/135, от 19.10.2012 № 23/169, от 18.06.2013 № 34/228), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3.4 Положения о расходах на оплату труда главы Подосиновского района, муниципальных служащих органов местного самоуправления Подосиновского района, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Подосиновского района, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Подосиновского района (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Ежемесячное денежное поощрение – до 200 процентов должностного оклада.»

1.2. Пункт 3.3.5 Положения изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Ежемесячное денежное поощрение – в размере до 200 процентов должностного оклада;»

1.3. Подпункт 5.1.1.1 Положения изложить в следующей редакции:

«5.1.1.1. Ежемесячное денежное поощрение – в размере 36 должностных окладов;»

1.4. Подпункт 5.1.2.4 Положения изложить в следующей редакции:

«5.1.2.4. Ежемесячное денежное поощрение – в размере 18 должностных окладов;»

1.5. Подпункт 5.1.3.4 Положения изложить в следующей редакции:

«5.1.3.4. Ежемесячное денежное поощрение – в размере 18 должностных окладов;»

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов



**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
4-ГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 42/272
пгт Подосиновец

Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Подосиновской районной Думы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава Подосиновского муниципального района Кировской области, частью 2 статьи 13 Положения о статусе депутата Подосиновской районной Думы и главы муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Подосиновской районной Думы от 30.10.2009 № 51/70, Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Подосиновской районной Думы.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Подосиновской районной Думы от 21.02.2007 № 19/12 «О порядке возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью»;

2.2. Решение Подосиновской районной Думы от 27.02.2009 № 44/14 «О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 21.02.2007 № 19/12 «О порядке возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью».

3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2014.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

УТВЕРЖДЕНО
решением Подосиновской
районной Думы
от 26.02.2014 № 42/272

**Положение
о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением
депутатской деятельности, депутатам Подосиновской районной Думы**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Подосиновской районной Думы, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе.

Под осуществлением депутатской деятельности подразумевается деятельность депутата, предусмотренная Уставом Подосиновского муниципального района, Регламентом Подосиновской районной Думы и Положением о статусе депутата Подосиновской районной Думы и главы муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области.

1.2. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, производится в форме выплаты денежных средств в размере, установленном настоящим Положением.

1.3. Выплата денежных средств по возмещению расходов,

связанных с осуществлением депутатской деятельности, производится ежемесячно перечислением безналичным путем на расчетный счет депутата.

1.4. Настоящее положение не распространяется па правоотношения, связанные с оплатой командировочных расходов.

2. Порядок возмещения расходов.

2.1. Возмещению подлежат расходы депутата, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в том числе на:

2.1.1. Услуги мобильной связи в размере до 100 рублей;

2.1.2. Почтовые расходы;

2.1.3. Транспортные услуги (проезд на общественном транспорте, маршрутном такси).

2.2. Общий размер возмещаемых расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности не может превышать 500 рублей в месяц.

2.3. Для возмещения средств депутатом до 20 числа месяца, следующего за отчетным, на имя главы Подосиновского района представляется авансовый отчет (форма по ОКУД 0504049) с подтверждающими расходами, к которым относятся:

2.3.1. товарный чек, квитанция об оплате расходов на услуги почтовой связи;

2.3.3. квитанция об оплате услуг мобильной связи;

2.3.4. билеты за проезд в общественном транспорте, квитанция (талон) за проезд в маршрутном такси, маршрутный лист по утвержденной форме (прилагается).

2.4. Ответственность за достоверность представляемых финансовых документов возлагается на депутата.

2.5. Размер возмещаемых расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, подлежит снижению на 100 % на основании пункта 54.5 Регламента Подосиновской районной Думы. Решение о снижении расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, оформляется распоряжением главы Подосиновского района на основании решения комиссии по вопросам местного самоуправления.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Подосиновская районная Дума Кировской области
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВЫПУСК ИЗДАНИЯ: Организационно-правовой отдел аппарата
Подосиновской районной Думы
АДРЕС: 613930, пгт Подосиновец Кировской обл., ул. Советская, 77
ДАТА ВЫПУСКА: 27.02.2014, ТИРАЖ: 10 экземпляров